

Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir

Faire pousser l'arbre de la connaissance

Matériel de cours



adaptabilité | collaboration | communication
créativité et innovation | compétences numériques
calcul | résolution de problèmes | lecture | rédaction



Ces documents ont été produits en anticipant les besoins des éducateurs, des formateurs en milieu de travail et des animateurs qui pourraient vouloir utiliser ce matériel de cours à leur propre contexte.

La licence [CC BY-NC-ND¹](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/) de Creative Commons permet aux utilisateurs de distribuer à partir du matériel dans n'importe quel support ou format sous une forme non adaptée uniquement à des fins non commerciales, tant que l'attribution est donnée au créateur original (Collège Douglas).

La licence CC BY-NC-ND comprend les éléments suivants :



Attribution : La mention de source doit être attribuée au créateur.



Pas d'utilisation commerciale : Seules les utilisations non commerciales de l'œuvre sont autorisées.



Pas de modification : Aucune œuvre dérivée ou aucune adaptation de l'œuvre ne sont autorisées.

Si vous souhaitez adapter ce programme, veuillez communiquer avec le Collège Douglas à l'adresse essentialskills@douglascollege.ca.

Ce projet est fondé en partie par le Bureau des Compétences pour réussir du gouvernement du Canada.

Canada 

¹ <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Contenu

Travail d'équipe	3
Aperçu.....	3
Unité 1: Introduction	8
Unité 2: Les compétences en littératie.....	32
Unité 3: Les compétences socio-émotionnelles	72
Compétences pour réussir : référence rapide	114
Unité 4: Maîtrise et complexité.....	118
Unité 5: Évolution et impact des Compétences pour réussir.....	134
Unité 6: Évaluations des compétences.....	150
Unité 7: Ressources des Compétences pour réussir	172
Unité 8: Conclusion	188
Outils d'apprentissage.....	205

Travail d'équipe

L'élaboration de ce cours a été un voyage *en soi*, car nous voulions créer une expérience d'apprentissage ancrée dans les expériences vécues par les Peuples autochtones dans ce qu'on appelle aujourd'hui le Canada.

Outre les personnes et les communautés qui ont partagé leur histoire avec nous, nous tenons à souligner les conseils, les connaissances et les contributions considérables fournis par notre équipe et nos partenaires de projet :

Collège Douglas

- Pamela Tetarenko
- Danica Isherwood
- Cassandra Nichol
- Janice Rempel
- Larry McCallum
- David Lalanne

Paintedstone and Associates Learning Systems qui ont été des champions du développement des compétences dans les communautés autochtones pendant de nombreuses années.

- Francesca de Bastiani
- Colleen Yamamoto

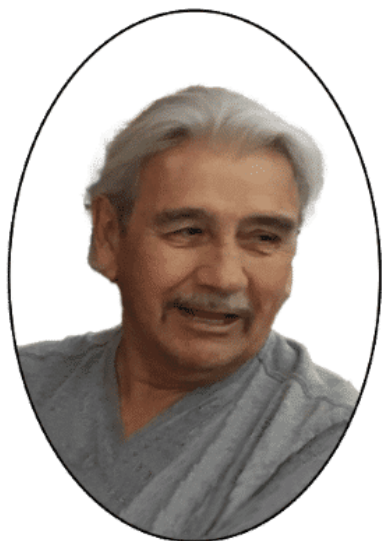
Essential Skills Group

- Allen Keeley

Le comité consultatif du projet pour le cours *Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir*, qui comprenait des personnes issues de communautés, de secteurs d'apprentissage et d'emploi autochtones à travers le Canada :

- Ted Norris, Norris Consultants
- Adriana Kusugak, Ilitaqsiniq

- Brandon Stiles, Première Nation des Chippewas de Georgina Island
 - Carlene Quock, Aboriginal Community Career Employment Services Society (ACCESS)
 - Tsering Tsomo, YWCA de Toronto
 - Keith Jacque, Labrador Aboriginal Training Partnership
 - Ellie Tamura, ABC Literacy
 - Yvon Laberge, Collège Éducacentre
 - Ryan Jimmy, Saskatchewan Indian Institute of Technology
 - Matthew Gallina, Congrès des peuples autochtones
 - Ellen Langille, Association des femmes autochtones du Canada
 - Marlene Gogal, Workplace Education Manitoba
 - Kara Finney, Workplace Education Manitoba
- 🌿 Les Aînés, les nations, les praticiens du développement de carrière, les propriétaires d'entreprises, les organisations et les conteurs qui ont partagé leurs photos, leurs vidéos, leurs voix, leurs points de vue, leurs histoires et leurs expériences : l'Aîné Moy Sutherland Sr, l'Aîné Hazel Dixon, Jennifer Anaquod, Julie Flett, la famille Brown, Geena Powa Haiyupis, Sharon Meyer, Isaac Murdoch, Caroline Ian Phelps, Blair Bellerose, Bibianna Norris, Marlin Ratch, Coreen Jenner, Sandra Bonner-Pederson, Yukon Soaps Company, Ilitaqsiniq, la Nation Stó:lō, la Première Nation Kitselas, les Chippewas de la Première Nation de Georgina Island.
- 🌿 Les personnes et les organisations qui ont produit les magnifiques œuvres d'art et vidéos autochtones que vous trouverez tout au long de ce cours : Julie Flett, Bear Image Productions, le Collège d'Alma.
- 🌿 Les modèles pour nos guides de cours : Brandon Stiles et Jasmin Smarch, et les acteurs qui ont prêté leur voix respective : Chad Constant et Stephanie Koenig.
- 🌿 Toutes les personnes qui nous ont généreusement accordé leur temps et leurs rétroactions en participant à une session pilote pour ce cours.



Hommage

Ce cours est dédié à John Webster (1943-2018), qui était un guerrier et un champion dans ce domaine. Il était le PDG d'ACCESS et a dirigé la création de centres d'apprentissage en Compétences essentielles dans le but d'améliorer les possibilités d'emploi des Peuples autochtones.

Nous reconnaissons son engagement sans réserve à aider les Peuples autochtones à réaliser leurs espoirs et leurs rêves et à faire de ce monde un meilleur endroit pour tout le monde.

Son héritage perdure grâce à ce travail.

Aperçu

L'Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir, Faire pousser l'arbre de la connaissance présente le cadre des [Compétences pour réussir](https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir.html)² du Canada à travers huit unités en ligne.

Le cours s'appuie sur les expériences authentiques d'individus, d'organisations et d'entreprises autochtones pour explorer les *Compétences pour réussir* d'une perspective autochtone. Il vise à sensibiliser et à renforcer les capacités au sein des communautés autochtones en fournissant aux praticiens des connaissances et des ressources pour aider les autres à développer leurs compétences pour le travail, l'apprentissage et la vie.

Le cours est disponible, gratuitement, sur le [site Web du Collège Douglas](https://www.douglascollege.ca/programs-courses/training-group/indigenous-skills-for-success)³.

² <https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir.html>

³ <https://www.douglascollege.ca/programs-courses/training-group/indigenous-skills-for-success>

Remarque : ce cours est admissible à des crédits pour le certificat de praticienne et praticien des Compétences pour réussir au Collège Douglas, s'il est suivi avec un **facilitateur certifié**. Les renseignements sur les facilitateurs certifiés et les frais de scolarité se trouvent sur le [site Web du Collège Douglas](#).

Public cible

L'*Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir* a été élaboré à l'intention des leaders communautaires, des praticiens en orientation professionnelle et en emploi, des éducateurs, des formateurs en milieu de travail, des professionnels des ressources humaines et de toute autre personne jouant un rôle d'accompagnement auprès des personnes autochtones.

Il utilise une approche de « formation des formateurs » pour présenter le cadre des *Compétences pour réussir*. Cela signifie que les informations et les ressources sont conçues pour être utilisées par les praticiens, afin d'aider d'autres personnes à développer leurs compétences. En d'autres termes, le cours fournit des outils que les praticiens peuvent ajouter à leur trousse existante.

Comment utiliser ce matériel de cours

Ce livre contient le contenu complet de chacune des huit unités en ligne, y compris l'ensemble des textes, des transcriptions vidéo et des liens vers chaque vidéo, des activités interactives adaptées et des invites de réflexion. À la fin de chaque section, les réponses aux activités suggérées sont données.

Il n'y a pas de renseignement supplémentaire dans ce cahier d'exercices au-delà de ce qui est inclus dans les unités en ligne. Il fournit simplement les documents dans un autre format.

Ce livre a plusieurs fonctions.

- 1) Il peut être utilisé à *la place* des huit unités en ligne pour les personnes confrontées à des obstacles pour accéder au matériel en ligne.
- 2) Il peut servir de référence lors de l'animation d'ateliers (en ligne ou en personne) sur les Compétences pour réussir.
- 3) Les pages individuelles peuvent servir de feuilles de travail lors du travail avec des apprenants ou des clients.



Unité 1 : Introduction

Bienvenue dans votre parcours Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir

Nous sommes ravis de vous compter parmi nous.

Les neuf Compétences pour réussir sont fondamentales pour vivre, apprendre et travailler. Mais le chemin qui mène à la compréhension et à l'application de ces compétences peut prendre de nombreuses directions.

Nous avons préparé le cadre. Maintenant, c'est à vous de créer l'expérience. Chaque voyage sera unique.

Vidéo : L'ancrage

[Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir – YouTube.com⁴](https://www.youtube.com/watch?v=IkCmnI3UM_E&list=PLJ5XZoeFhSoOF4qf4JNR7pMVsyVHptHA&index=16&pp=gAQBiAQB)



Bienvenue à votre expérience d'apprentissage des Compétences autochtones pour la réussite : semez des graines et de la prospérité.

Moi, je vais vous parler de moi-même, Thelesh. Toute cette expérience que je vais vous parler, oui c'est l'apprentissage finalement vécu en territoire, et aussi l'apprentissage finalement, de l'enseignement que j'ai pu recevoir. L'enseignement que j'ai reçu dans cette forêt, m'a rendu beaucoup finalement de fierté aussi. Et je suis fière de vous dire : « Oui, Thelesh est fière d'elle-même. »

Je suis fière aussi, d'avoir continué finalement mes études, toutes mes études que j'ai faites aujourd'hui. Je suis finalement une personne, je pense, comblée. Ça me fait chaud

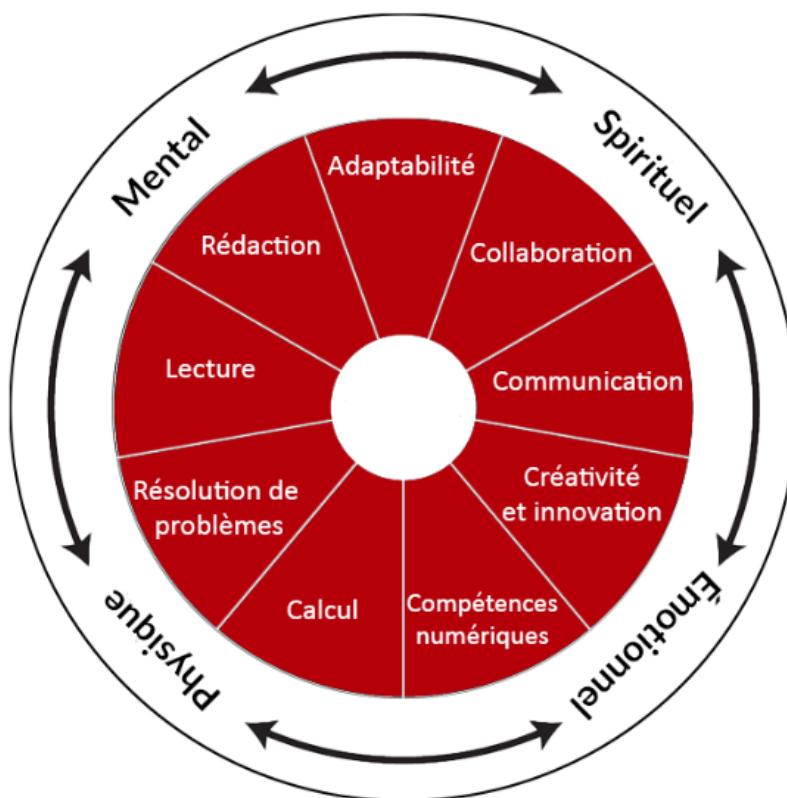
⁴ https://www.youtube.com/watch?v=IkCmnI3UM_E&list=PLJ5XZoeFhSoOF4qf4JNR7pMVsyVHptHA&index=16&pp=gAQBiAQB

au cœur de dire ça. Mais c'est vrai. Et je vous en souhaite évidemment autant pour vous tous, continuez d'apprendre finalement et continuez vos études pour donner, finalement, de la force dans vos communautés et peu importe la nation, continuez vos études. Merci beaucoup.

Pour apprendre, nous devons partir d'un point d'équilibre.

Nous devons être prêts dans notre tête, notre corps et notre esprit. Et nous devons être prêts à prendre soin de nous-mêmes. Parce que lorsque tous les éléments de notre être sont en harmonie, nous sommes plus forts.

La roue ci-dessous montre quatre éléments de bien-être (en blanc), ainsi que les neuf Compétences pour réussir (en rouge). Chacune de ces compétences peut favoriser notre bien-être et notre équilibre.



Examinez les éléments suivants : que signifient pour vous l'enracinement et l'équilibre? Comment vous préparerez-vous à entreprendre ce parcours d'apprentissage et à prendre soin de vous en cours de route? Comment chacune des neuf compétences pourrait-elle soutenir votre bien-être physique, mental, spirituel et émotionnel?

Une vue d'ensemble

Ce cours comporte huit unités, dont celle-ci. Chaque unité explore les Compétences pour réussir sous un angle différent.

Unité 1 : Introduction – Dans cette unité, vous découvrirez le contenu, les fondements et la structure de ce cours.

Unité 2 : Les compétences en littératie – Dans cette unité, vous découvrirez quatre des compétences : les compétences en littératie.

Unité 3 : Les compétences socio-émotionnelles – Dans cette unité, vous découvrirez les cinq autres compétences : les compétences socio-émotionnelles.

Unité 4 : Maîtrise et complexité – Dans cette unité, vous examinerez les niveaux de compétence dont nous avons besoin pour accomplir différentes tâches.

Unité 5 : Évolution et impact des Compétences pour réussir – Dans cette unité, vous explorerez l'origine des Compétences pour réussir et l'impact de ces compétences.

Unité 6 : Évaluation des compétences – Dans cette unité, vous apprendrez à mesurer les Compétences pour réussir.

Unité 7 : Ressources des Compétences pour réussir – Dans cette unité, vous découvrirez des ressources qui peuvent vous aider à appliquer les Compétences pour réussir.

Unité 8 : Conclusion – Dans cette unité, vous réfléchirez à votre parcours en matière de Compétences pour réussir.

Outils d'apprentissage

Le cours propose également neuf outils d'apprentissage, un pour chacune des Compétences pour réussir. Ces outils peuvent être partagés librement et utilisés pour soutenir votre travail avec d'autres personnes qui cherchent à améliorer leurs compétences.

Chaque outil d'apprentissage cible l'une des Compétences pour réussir et aide les utilisateurs à :

- Comprendre la compétence.
- Identifier la manière dont ils utilisent la compétence.
- Participer à une activité pour aider à développer la compétence.

Les versions numériques de ces outils sont disponibles sur le [site Web du Collège Douglas](https://www.douglascollege.ca/programs-courses/training-group/indigenous-skills-for-success)⁵; des copies physiques se trouvent à la fin de ce livre.

Nous reconnaissons que ce cours se déroule dans deux mondes.

Il s'appuie sur les connaissances et les expériences **autochtones** pour explorer un cadre fondé sur la compréhension **occidentale**.

Au fur et à mesure que vous avancez dans le cours, réfléchissez à ce que cela signifie pour vous. Réfléchissez à la manière dont le matériel s'applique à votre communauté, à votre travail, à vos valeurs et à votre façon d'être.

« Le terme Peuples autochtones est utilisé pour désigner les Premières Nations, les Inuit et les Métis du Canada collectivement. »

- Gregory Younging, *Nation Crie d'Opaskwayak*, 2018

Ce cours adopte la définition de Younging. Il utilise le terme Autochtone pour inclure les Premières Nations, les Inuit et les Métis, qu'ils soient ou non inscrits.

Vérité et réconciliation

Ce cours répond à certains des appels à l'action publiés par la Commission de vérité et de réconciliation du Canada (2015).

En fonction de ces appels à l'action, ce cours aspire à :

- Réduire certains écarts en matière d'emploi entre les Canadiens autochtones et non autochtones.
- Utiliser les connaissances et les méthodes d'enseignement autochtones.
- Utiliser un programme d'études culturellement approprié.

⁵ <https://www.douglascollege.ca/programs-courses/training-group/indigenous-skills-for-success>

Histoires

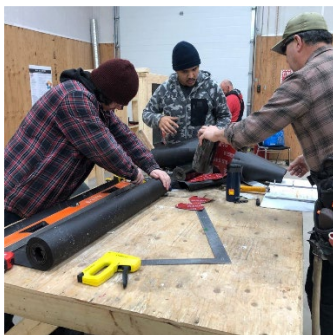
Au cours de cette formation, des récits s'appuieront sur cette approche holistique. Ces récits s'inspirent des expériences autochtones dans la **communauté**, dans le **milieu de travail** et dans la **nature**. Certaines histoires vous sont peut-être familières. D'autres peuvent être très différentes de votre propre expérience. Nous espérons qu'elles susciteront la curiosité.



Communauté

Nous avons tous quelque chose à donner et à apprendre. Nos compétences nous aident à maintenir l'équilibre et à préserver la solidité de nos communautés.

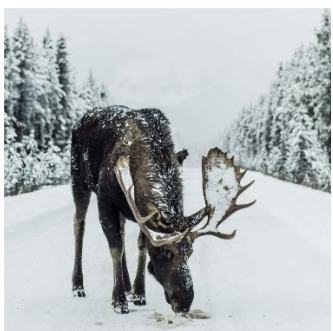
Photo : Journée nationale des peuples autochtones, Province de la C.-B., 2019, CC BY-NC-ND 2.0



Milieu de travail

Nos compétences nous aident à accomplir les tâches qui nous sont confiées et elles nous permettent de partager la charge de travail avec les autres.

Photo : Programme de menuiserie de niveau II de la Première Nation de Kitselas.



Nature

La nature a beaucoup de choses à nous apprendre. Et nous devons utiliser nos compétences pour protéger notre monde, afin que les générations futures puissent elles aussi profiter de ses bienfaits.

Dans tous les cas, les personnes, organisations et/ou nations concernées ont été contactées par les concepteurs du cours et ont donné leur accord pour que leurs histoires et leurs images soient diffusées de cette manière. Nous leur sommes reconnaissants de leur généreuse contribution. Ces récits contribuent véritablement à donner vie au cours.

Vos guides : Brandon & Jasmin

Brandon et Jasmin seront vos guides pendant que vous apprendrez les Compétences pour réussir. Leur rôle est de fournir des informations et un contexte, comme le ferait un coach ou un facilitateur lors d'une expérience en personne.

Salut, je m'appelle Brandon Stiles.



Je suis un Ojibwé des premières nations de Georgina Island et de Rama, dans le centre-sud de l'Ontario.

J'ai une formation en environnement, en services d'emploi et en développement social autochtone, et je travaille dans les services sociaux autochtones depuis 1998. J'utilise les Compétences pour réussir dans mon propre travail depuis de nombreuses années, et je suis ravi de vous accompagner dans ce parcours d'apprentissage.

Salut, je m'appelle Jasmin Smarch.



Je suis née à Whitehorse, au Yukon, et je suis membre de la première nation tlingit. Le mot *tingit* signifie « peuple des marées ». Nous sommes connus pour nos vanneries, nos totems et nos magnifiques robes Chilkat.

Ce cours a en fait été mon premier contact avec les Compétences pour réussir. Je crois fermement qu'il n'est jamais trop tard pour apprendre quelque chose de nouveau et pour améliorer ses connaissances et ses compétences. Je suis très heureuse de vous voir ici.

Nous voulons reconnaître que ni Brandon ni Jasmin ne sont des Coachs en compétences. Nous avons donc créé un personnage de Coach en compétences pour chacun d'entre eux. Nous les remercions d'avoir autorisé l'utilisation de leurs images.

Résultats et objectifs

Résultats de l'apprentissage

Les résultats de l'apprentissage décrivent ce que vous, en tant que participant, devriez savoir – ou devriez être capable de faire – à la fin de ce cours. Ils représentent la destination de votre voyage.

Ainsi, à la fin du cours, vous devriez être capable de :

- 1) Décrire les neuf Compétences pour réussir.
- 2) Discuter des origines et de la valeur du cadre Compétences pour réussir.
- 3) Expliquer l'objectif et les applications des évaluations des compétences.
- 4) Localiser et identifier les outils et les ressources des Compétences pour réussir.
- 5) Utiliser les profils de compétences professionnelles pour identifier les Compétences pour réussir.
- 6) Décrire comment votre connaissance des Compétences pour réussir peut être appliquée.

Objectifs de l'unité

Chaque unité a ses propres objectifs, plus petits et plus descriptifs. Vous les trouverez au début de chacune des unités. Ces objectifs spécifiques à chaque unité décrivent le contenu de chacune d'entre elles. Ce sont les points de repère qui vous rapprochent de votre destination.

Par exemple, à la fin de cette unité d'introduction, vous devriez être en mesure de :

- 1) Naviguer dans ce cours en ligne.
- 2) Décrire les Compétences pour réussir.

Certificat du praticien de Compétences pour réussir

Ce cours peut être appliqué au programme de certificat du praticien de Compétences pour réussir, s'il est suivi auprès d'un animateur certifié. Il équivaut au cours d'introduction, qui est le premier des six cours du programme de certificat. Pour trouver une offre de cours

admissible, consultez le [site Web du Collège Douglas](#)⁶.

Les personnes qui participent au cours donné par un animateur certifié doivent participer activement à l'expérience d'apprentissage. Cela comprend l'achèvement des huit unités, la participation aux webinaires hebdomadaires, la contribution aux discussions en classe et la présentation des activités de réflexion hebdomadaires.

Pour achever le cours, les participants doivent démontrer une bonne compréhension du cours ainsi que :

- la participation à au moins 80 % des discussions et des webinaires du cours;
- la réussite de toutes les activités de réflexion.

Il n'y a pas de note sous forme de lettre ou de pourcentage dans ce cours.

Que sont les Compétences pour réussir?

Vidéo : Découvrir les Compétences pour réussir

[Unité 1 – Découvrir les Compétences pour réussir – YouTube.com](#)⁷

Transcription : Aujourd'hui, de plus en plus d'apprenants autochtones se réapproprient et redynamisent leur culture et leurs langues afin de conjuguer leurs propres croyances et traditions avec les connaissances occidentales, tout en préservant et consolidant leur identité dans le processus. Les Peuples autochtones ont toujours pratiqué une forme d'apprentissage continu qui commence à la naissance et se poursuit à tous les stades du développement, depuis l'enfance jusqu'à un âge avancé.

La recherche d'un équilibre spirituel, émotionnel, physique et mental favorise une approche holistique et naturelle de l'apprentissage qui repose sur l'expérience, les relations et la réflexion. Une action destinée à honorer et à protéger la terre de manière à en assurer la pérennité pour les futures générations constitue une pratique intrinsèque.

Les progrès technologiques ont généré un besoin de perfectionnement des compétences comme un moyen de fonctionner efficacement au travail, dans l'apprentissage ou au sein

⁶ <https://www.douglascollege.ca/programs-courses/training-group/indigenous-skills-for-success>

⁷ <https://www.youtube.com/watch?v=TMuhAEhmt7A&list=PLJ5XZoeFhSoOF4qf4JNR7pMVsyVHptHA&index=15&pp=gAQBiAQB>

de la communauté. Comment évaluer les compétences que nous possédons déjà? Comment développer les compétences nécessaires? Par où commencer notre parcours? La formation Compétences pour réussir vous aidera à vous rapprocher de vos objectifs, quels qu'ils soient.

La formation présente neuf compétences essentielles au travail, à l'apprentissage et à la vie. Ces compétences sont les suivantes : adaptabilité, collaboration, communication, créativité et innovation, compétences numériques, calcul, résolution de problèmes, lecture, rédaction.

Le renforcement de ces compétences vous permettra de gagner en confiance pour relever de nouveaux défis au travail, dans l'apprentissage et dans votre vie personnelle.

L'apprentissage contribue à terme au bien-être global de la personne, qui incarne à la fois son identité, la famille, la communauté, la spiritualité et les ancêtres.

Les neuf compétences

Il existe de nombreuses façons d'illustrer chacune des Compétences pour réussir. Julie Flett est une auteure, illustratrice et artiste crie-métisse. Elle a créé ces images pour exprimer chaque compétence.



Adaptabilité



Collaboration



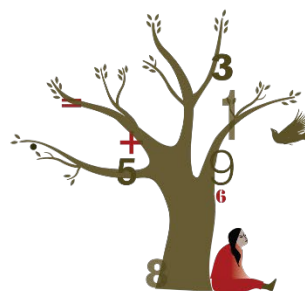
Communication



Créativité & innovation



Compétences numériques



Calcul



Résolution de problèmes



Lecture



Rédaction

Essayez : les neuf compétences

Faites correspondre chaque compétence à sa définition (réponses à la page 29).

Adaptabilité	Créativité et innovation	Résolution de problèmes
Collaboration	Compétences numériques	Lecture
Communication	Calcul	Rédaction

_____ Votre capacité à vous adapter au changement.

_____ Votre capacité à imaginer, à développer et à appliquer des idées d'une manière nouvelle.

_____ Votre capacité à comprendre et à utiliser des informations mathématiques.

_____ Votre capacité à trouver, comprendre et utiliser des informations présentées sous forme de mots, de symboles et d'images.

_____ Votre capacité à identifier et à analyser les problèmes, à proposer des solutions et à prendre des décisions.

_____ Votre capacité à contribuer et à soutenir les autres pour atteindre un objectif commun.

_____ Votre capacité à partager des informations à l'aide de mots, de symboles et d'images.

_____ Votre capacité à utiliser la technologie et les outils numériques pour trouver, créer et partager des informations.

_____ Votre capacité à comprendre et à partager des informations en parlant, en écoutant et en interagissant avec les autres.

Les fondements

Les compétences fondamentales sont le type le plus élémentaire de compétences. Elles représentent les éléments de base, ou le fondement, du développement continu des compétences. Les compétences fondamentales sont hautement transférables et utilisées dans tous les aspects de notre vie. Ce sont les compétences dont chacun a besoin, peu importe son emploi.

Les neuf Compétences pour réussir sont des compétences fondamentales. Peu importe notre situation personnelle, tout le monde a besoin de ces compétences pour participer efficacement au monde d'aujourd'hui. Dans le monde du travail d'aujourd'hui, nous avons besoin de plusieurs types de compétences.

Brandon



L'une des choses que j'apprécie dans le programme Compétences pour réussir est qu'il me permet d'aider les participants à comprendre la nécessité d'acquérir les compétences de base. Ces compétences de base sont nécessaires à l'acquisition de toutes les autres compétences.

C'est particulièrement utile lorsque j'aide quelqu'un à se préparer à un nouvel emploi. Je cherche d'abord à aider la personne avec laquelle je travaille et à reconnaître les compétences qu'elle possède déjà. Ensuite, nous pouvons discuter de la manière dont les compétences peuvent être utilisées dans la nouvelle situation. C'est un véritable exercice de renforcement de la confiance en soi!

Les compétences de base servent dans tous les emplois.

Par exemple, j'ai travaillé une fois avec quelqu'un qui était déjà commis dans un magasin. Chaque jour, il interagissait avec de nombreuses personnes – des clients, des collègues, des gestionnaires. Il a été très surpris de découvrir que ses solides compétences en communication lui avaient permis de se qualifier pour un nouvel emploi en tant que responsable des activités d'aventure en plein air!

Les compétences fondamentales évoluent et se développent à mesure que nous les utilisons. Par exemple, vous devez être capable de lire et de communiquer avant de pouvoir appliquer ces compétences à des tâches plus spécifiques, comme la lecture de plans ou la présentation d'exposés.

Au travail, nous utilisons nos compétences fondamentales pour acquérir des **compétences techniques** et **professionnelles**.



Les compétences professionnelles sont requises dans un bureau, une entreprise ou un milieu de travail spécifique. *Exemple : tous les employés du magasin « XYZ » doivent savoir comment utiliser le système de sécurité.*

-

Les compétences techniques sont les compétences requises des travailleurs dans une profession, un métier ou une industrie spécifique. *Exemple : tous les charpentiers doivent être capables d'utiliser les outils de base de la charpenterie.*

-

Les compétences fondamentales sont les compétences les plus transférables – dans l'emploi et dans la vie. Elles sont universelles. Nous les utilisons pour accomplir des tâches quotidiennes. *Exemple : tout le monde lit de petites quantités de texte et communique avec les autres.*

Exemple : les compétences fondamentales, techniques et professionnelles

Quel que soit le travail de quelqu'un, chacun a besoin des trois types de compétences : les compétences fondamentales, les compétences techniques et les compétences professionnelles. Examinons à quoi ressemblent ces compétences pour un aide-soignant dans un foyer de soins pour aînés.

Compétences fondamentales

Dans ce cours, lorsque nous examinons les compétences fondamentales, nous nous concentrerons sur les Compétences pour réussir. Voici quelques exemples :

- **Lecture** : lire les dossiers et les dossiers médicaux des résidents
- **Rédaction** : rédiger des notes dans les dossiers et les dossiers médicaux des résidents
- **Calcul** : mesurer le dosage des médicaments
- **Communication** : parler aux résidents et à leur famille
- **Créativité et innovation** : planifier des programmes communautaires
- **Adaptabilité** : intervenir en cas d'urgence

Compétences techniques

Les compétences techniques sont les compétences que partagent les travailleurs dans un secteur d'activité ou une profession. Cela signifie que les aides-soignants dans n'importe quel milieu de soins devraient être en mesure d'accomplir ces tâches qui sont transférables entre des emplois semblables (c.-à-d. changer d'emploi d'un foyer de soins à un autre). Par exemple :

- Respecter les lois sur la confidentialité des renseignements.
- Mesurer les signes vitaux, comme la température et la pression artérielle.
- Faire preuve d'empathie envers les résidents.
- Stériliser de l'équipement médical.
- Examiner des renseignements médicaux de base.

Compétences professionnelles

Les compétences professionnelles sont les compétences exigées des travailleurs sur un chantier spécifique. Elles concernent les attentes et les activités de l'entreprise ou de l'organisation. Par exemple :

- Savoir où éliminer les matières dangereuses.
- Suivre les procédures et les délais de soumission des feuilles de temps.
- Saisir des données dans le logiciel administratif du foyer de soins.
- Documenter les soins à prodiguer aux résidents à l'aide de modèles et de formulaires précis.

Brandon



Si nous regardions une profession différente, comme l'enseignement, toutes les mêmes compétences fondamentales seraient nécessaires – lecture, rédaction, communication, résolution de problèmes, etc. – elles seraient simplement utilisées de différentes façons. Et, bien sûr, les enseignants possèdent leur propre ensemble de compétences techniques et chaque école a ses propres attentes et exigences en matière de compétences professionnelles.

Étant donné que les compétences fondamentales sont utilisées dans tous les emplois, nous pouvons les utiliser comme point de départ pour travailler avec les gens, quel que soit le travail qu'ils veulent faire!

Dans ce cours, nous explorerons cette vaste applicabilité du cadre Compétences pour réussir. De plus, nous fournirons des outils, des conseils et des ressources spécifiques pour intégrer les Compétences pour réussir dans votre travail.

Essayez : compétence fondamentale, compétence technique ou compétence professionnelle?

Essayez de faire correspondre chacune des tâches ci-dessous à son type de compétence (réponses à la page 31).

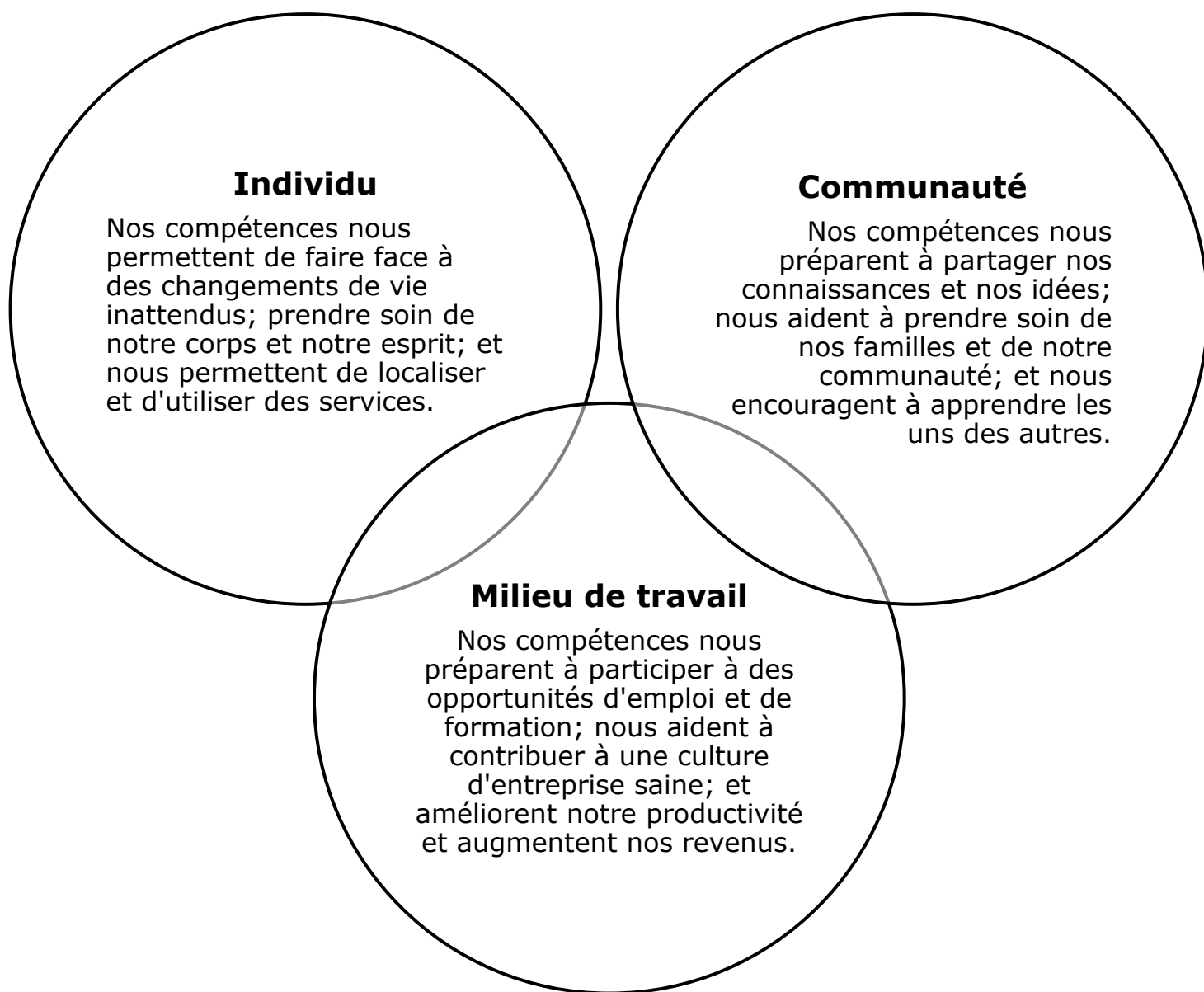
- a) Compétence fondamentale
- b) Compétence technique
- c) Compétence professionnelle

☐ La rédaction de mots et de phrases	☐ La lecture et l'interprétation des modifications apportées aux lignes directrices sur la sécurité sur le chantier	☐ La communication verbale
☐ La rédaction d'un article	☐ La lecture de texte	☐ La présentation des données de l'entreprise lors d'une réunion d'équipe
☐ La rédaction d'un guide sur le début et la fin des quarts de travail pour votre bureau	☐ La lecture de dossiers médicaux	☐ L'animation d'un atelier

Impact et valeur

Aider quelqu'un à améliorer ses compétences, c'est améliorer sa qualité de vie et les bénéfices se répercutent sur leur famille, leur communauté et au-delà.

Nous étudierons plus en détail l'impact et la valeur des Compétences pour réussir dans l'unité 5, mais voici quelques-unes des raisons pour lesquelles ces compétences sont si importantes pour nous en tant qu'individus, pour nos communautés et pour nos milieux de travail.



Félicitations!

Vous avez terminé l'unité 1.

Le thème de ce cours, *Faire pousser l'arbre de la croissance*, nous rappelle que les Compétences pour réussir ne peuvent se développer que grâce à l'éducation, au respect, à la patience et à l'attention.

À la fin de chaque unité, vous pouvez observer la croissance de cet arbre, ainsi que vos connaissances.



Unité 1 : Réflexion personnelle

Maintenant que vous avez terminé la première unité, réfléchissez aux questions suivantes :

Pourquoi entreprenez-vous ce voyage?

Quelle est la première chose que vous êtes impatient d'apprendre?

Quelle est la première question que vous avez à propos des Compétences pour réussir?

Unité 1 : Réponses

Les neuf compétences (page 20)

Faites correspondre chaque compétence à sa définition.

Adaptabilité	Votre capacité à vous adapter au changement.
Créativité et innovation	Votre capacité à imaginer, à développer et à appliquer des idées d'une manière nouvelle.
Calcul	Votre capacité à comprendre et à utiliser des informations mathématiques.
Lecture	Votre capacité à trouver, comprendre et utiliser des informations présentées sous forme de mots, de symboles et d'images.
Résolution de problèmes	Votre capacité à identifier et à analyser les problèmes, à proposer des solutions et à prendre des décisions.
Collaboration	Votre capacité à contribuer et à soutenir les autres pour atteindre un objectif commun.
Rédaction	Votre capacité à partager des informations à l'aide de mots, de symboles et d'images.
Compétences numériques	Votre capacité à utiliser la technologie et les outils numériques pour trouver, créer et partager des informations.
Communication	Votre capacité à comprendre et à partager des informations en parlant, en écoutant et en interagissant avec les autres.

Essayez : compétence fondamentale, compétence technique ou compétence professionnelle?
(page 26)

Essayez de faire correspondre chacune des tâches ci-dessous à son type de compétence.

a) Compétence fondamentale b) Compétence technique c) Compétence professionnelle

a <u>La rédaction de mots et des phrases</u> est une compétence fondamentale qui nous permet d'acquérir des compétences supplémentaires en rédaction. Elle est utilisée dans tous les emplois.	c <u>La lecture et l'interprétation des modifications apportées aux lignes directrices sur la sécurité sur le chantier</u> est une compétence professionnelle. Cela exige des compétences en lecture et vous oblige de connaître les lignes directrices précédentes du chantier afin de comprendre comment les modifications auront une incidence sur le chantier.	a <u>La communication verbale</u> est une compétence fondamentale qui nous permet de partager nos pensées et nos idées avec d'autres personnes. Elle est utilisée dans tous les emplois.
b <u>La rédaction d'un article</u> nécessite des stratégies de rédaction et de révision supplémentaires. Il s'agit d'une compétence technique que tous les journalistes doivent avoir, peu importe où ils travaillent.	a <u>La lecture de texte</u> est une compétence fondamentale qui nous permet d'acquérir des compétences supplémentaires en lecture. Elle est utilisée dans tous les emplois.	c <u>La présentation des données de l'entreprise lors d'une réunion d'équipe</u> est une compétence professionnelle. Cela exige des compétences en communication et vous oblige à comprendre les données et les besoins des membres de l'équipe qui participeront.

c <u>La rédaction d'un guide sur le début et la fin des quarts de travail pour votre bureau</u> est une compétence professionnelle. Cela exige des compétences en rédaction et une connaissance des politiques et des procédures particulières de votre entreprise.	b <u>La lecture de dossiers médicaux</u> implique de comprendre des termes médicaux particuliers et de parcourir un type de document précis. Il s'agit d'une compétence technique que tous les médecins doivent avoir, peu importe où ils travaillent.	b <u>L'animation d'un atelier</u> est une compétence technique dont de nombreux éducateurs ont besoin, peu importe où ils travaillent. Quel que soit le sujet, l'animation d'ateliers nécessite des stratégies de communication particulières pour maintenir l'attention des participants et encourager l'apprentissage.
--	---	---



Unité 2 : Les compétences en littératie

Dans l'unité 1, nous avons présenté les neuf Compétences pour réussir. Nous avons examiné leur caractère fondamental et transférable. Nous avons également examiné leur valeur et leur impact.

Dans cette unité, nous allons explorer plus en profondeur quatre des Compétences pour réussir : les compétences en littératie.



Lecture



Rédaction



Calcul



Compétences numériques

Objectifs de l'unité

À la fin de l'unité, les apprenants devraient être en mesure de :

1. Définir et décrire les Compétences en littératie pour la réussite (la lecture, la rédaction, le calcul et les compétences numériques).
2. Décrire comment les Compétences en littératie pour la réussite sont utilisées pour le travail, l'apprentissage et la vie.

Qu'est-ce que la littératie?

Dans le passé, la littératie signifiait être capable de lire, d'écrire et de compter. Aujourd'hui, la littératie est beaucoup plus large.

« La littératie est la capacité d'utiliser nos compétences en lecture, rédaction et calcul pour identifier, comprendre, interpréter, créer et communiquer dans un monde de plus en plus numérique, médiatisé par des textes, riche en informations en évolution rapide. »

- UNESCO, 2021

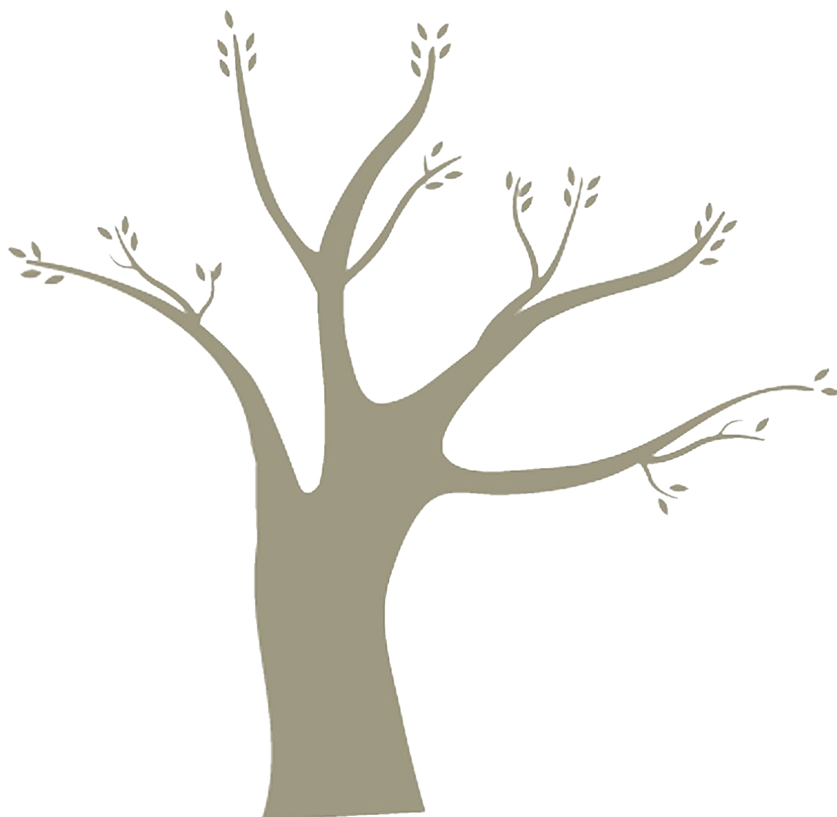
Pensez à un arbre.

Sans racines (littératie), l'arbre ne peut pas obtenir l'humidité et les nutriments du sol. Il ne peut pas développer son tronc, ses branches et ses feuilles.

De la même manière, les gens ont besoin de la littératie (racines) pour pouvoir grandir et s'épanouir.

Le développement de la littératie permet aux gens d'acquérir des compétences supplémentaires qui les aideront à subvenir à leurs besoins et à ceux de leur communauté. La littératie améliore la productivité de la main d'œuvre, accroît l'engagement communautaire et élève le niveau de vie d'un pays.

La littératie, comme les racines d'un arbre, permet la croissance.



Les compétences en matière de littératie nous aident à accomplir des tâches quotidiennes.



L'éducation des enfants

Nous utilisons les compétences en **lecture**, **rédaction** et **calcul** pour aider un enfant à faire ses devoirs.



Faire des achats

Nous utilisons des compétences en lecture, en calcul ainsi que les compétences numériques pour faire des achats, payer des factures et prendre des décisions concernant l'argent.

Photo : Fort St. James – Site historique, Province de Colombie-Britannique, 20 juin 2018, CC BY-NC-ND 2.0.



Santé

Nous utilisons nos compétences en **lecture** et en **calcul** pour comprendre les informations sur la santé et gérer le dosage des médicaments.



Communauté

Nous utilisons la **lecture**, la **rédaction**, le **calcul** et les **compétences numériques** pour participer à des organisations communautaires et prendre des décisions.

Photo : Journée nationale de la vérité et de la réconciliation 2018, Province de Colombie-Britannique, 30 septembre 2018, CC BY-NC-ND 2.0.



Formulaires, documents, contrats

Nous utilisons nos compétences en **lecture** et en **rédaction** pour comprendre et remplir des formulaires et des documents.



Sécurité sur le lieu de travail

Nous utilisons nos compétences en **lecture** pour assurer notre sécurité sur le lieu de travail en lisant les avis, les panneaux de danger et les instructions relatives aux équipements.

Photo : De nouvelles compétences et de nouvelles opportunités pour les Premières Nations du centre-nord, Province de Colombie-Britannique, 27 novembre 2017, CC BY-NC-ND 2.0.



Logement

Nous utilisons la **lecture**, la **rédaction**, le calcul et les **compétences numériques** pour rechercher, louer ou acheter un logement.

Photo : La réserve de la Nation Siksika en Alberta.

Lecture



Qu'est-ce que la lecture?

Le Bureau des Compétences définit la **lecture** comme suit :

Votre capacité à trouver, comprendre et utiliser des informations par le biais de mots, de symboles et d'images.

Vidéo : Lecture

[Unité 2 – Lecture – YouTube.com⁸](https://www.youtube.com/watch?v=qDI6GCB189w&list=PLJ5XZoefhSoOF4qf4JNR7pMVsyVHptHA&index=19&pp=gAQBiAQB)

Transcription : La capacité à lire nous permet de découvrir et d'utiliser des informations qui ouvrent notre esprit et la voie à de nouvelles perspectives.

L'information se présente sous la forme de texte ou de supports visuels tels que des symboles ou des images. La lecture fait partie de notre quotidien. Par exemple, quand nous recevons des textos, observons les panneaux de signalisation ou utilisons un ordinateur pour étudier ou travailler, nous utilisons la lecture.

Autrefois, les Autochtones utilisaient principalement la transmission orale pour transmettre leurs connaissances à leurs proches, que ce soit par les contes traditionnels ou les échanges avec les Aînés. Les rituels et les activités culturelles telles que les cérémonies, la danse et la musique servent aussi à transmettre des connaissances.

Les gravures, les hiéroglyphes et les œuvres culturelles offrent des références symboliques. La lecture de textes ou d'autres supports visuels sont utilisés aussi, et ils sont importants dans le cadre du travail, de l'apprentissage et de la vie. Par exemple, la lecture de récits autochtones peut servir à enseigner l'histoire, la culture, le savoir-vivre et les croyances spirituelles.

La technologie évolue rapidement. Notre capacité à lire nous aide à comprendre et à explorer le monde à travers ces différentes dimensions.

Le programme Compétences pour réussir vous aidera à améliorer vos compétences en

⁸ <https://www.youtube.com/watch?v=qDI6GCB189w&list=PLJ5XZoefhSoOF4qf4JNR7pMVsyVHptHA&index=19&pp=gAQBiAQB>

lecture et à acquérir des outils supplémentaires pour réussir dans le travail, dans l'apprentissage et dans la vie.

La façon dont les informations sont affichées est importante

La lecture ne se limite pas à la reconnaissance des mots.

Les lignes, les couleurs, les formes, l'espacement et les styles de police contribuent à guider notre lecture. Les symboles et les images fournissent des informations qui peuvent être comprises dans toutes les langues.

Comprendre tous ces **indices visuels** fait partie de la lecture.

Par exemple, ces trois images présentent des informations de différentes manières.



Le panneau arrêt utilise la couleur rouge et le mot « arrêt ».



Le feu de signalisation utilise la couleur rouge.



Le panneau utilise la couleur rouge et le symbole d'une personne qui fait signe de s'arrêter.

Deux des images ci-dessus n'utilisent pas de mots du tout, mais nous avons quand même recours à la lecture pour en comprendre le sens. Et, en interprétant les repères visuels (dans ce cas, les mots, la couleur et le symbole), nous savons que ces trois images signifient « arrêt ».

Une perspective autochtone

« De nombreuses compétences en matière de lecture se retrouvent dans la façon dont nous lisons les gens et les animaux, la terre, l'eau et le ciel. La lecture concerne tout ce qui m'entoure dans cette vie ainsi qu'au-delà de cette vie et de ce monde.

Lorsque je rêve, je peux lire ce que cela signifie pour moi, ce que cela peut indiquer sur la façon dont je dois aborder ma journée. Devrais-je être plus attentif? Devrais-je être plus prudent? Devrais-je m'efforcer d'être plus gentil et plus patient avec ceux qui m'entourent?

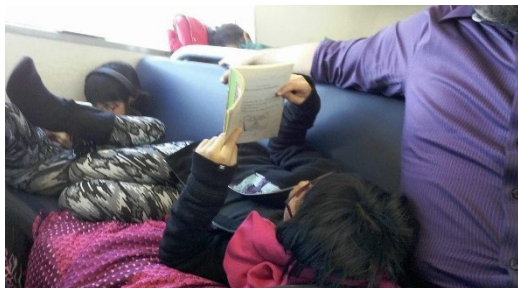
La lecture, comme toutes les autres compétences, est quelque chose qui se développe avec le temps. Plus nous pratiquons et utilisons une compétence, plus nos capacités et nos connaissances s'accroissent. »

- Elder Moy Sutherland Sr, Première Nation Ahousaht

Moy Sutherland est originaire de la première nation ahousaht. C'est un aîné qui a vécu dans des communautés éloignées ainsi que dans des communautés urbaines. Il vit sa culture au quotidien de par la pensée, l'alimentation, la sculpture, l'art, le chant, la chasse, la cueillette, la préservation et la conversation. Il est profondément spirituel et prend soin de sa famille et de sa communauté. Moy est titulaire d'un baccalauréat (B.A.) en anthropologie et en archéologie.

L'histoire de Robert

La langue et la culture sont étroitement liées. Nous utilisons la langue pour communiquer nos valeurs, notre identité et nos connaissances. La lecture est un moyen d'entrer en contact avec notre culture par le biais de la langue.



Robert espérait que son fils et sa fille pourraient en apprendre davantage sur leur langue traditionnelle. Les grands-parents des enfants leur apprenaient souvent de nouveaux mots lorsqu'ils étaient ensemble. Et il a remarqué qu'ils aimaient ça.

Chaque fois qu'ils prenaient le traversier pour rendre visite à leur famille, ses enfants passaient le voyage à lire des passages d'un livre d'histoires. Le livre décrivait comment plusieurs de leurs traditions avaient commencé. Ensemble, ils devaient ensuite choisir trois mots de l'histoire et les traduire dans leur langue traditionnelle.

Les grands-parents étaient ravis lorsque les enfants arrivaient et essayaient de leur apprendre de nouveaux mots!





Six composantes

Chacune des neuf Compétences pour réussir comporte six « composantes ».

Les composantes sont des **comportements descriptifs** et **mesurables** qui nous aident à décrire, enseigner et apprendre chaque compétence. Les personnes et les organisations peuvent utiliser ces composantes pour concevoir des plans de développement des compétences et des programmes de formation.

Pour certaines compétences, les six composantes sont énumérées dans un ordre spécifique – elles s'appuient les unes sur les autres pour définir un processus. Pour d'autres compétences, les composantes décrivent simplement six façons d'utiliser cette compétence.

Exemple : composantes dans la nature

Une composante est quelque chose de nécessaire à l'ensemble. Sans chacune de ses composantes, l'être entier ne pourra pas fonctionner ou survivre.

Si vous pensez à un arbre, quelles composantes sont nécessaires pour garder l'arbre en vie?

Voir les réponses suggérées à la page 57.



Les composantes de la lecture

Le [site Web Compétences pour réussir](https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir/etapes-apprentissage.html#lecture)⁹ donne une description de chaque composante.

1. Définissez la tâche que vous devez lire

- Reconnaissez pourquoi la lecture vous aidera à atteindre un objectif.
- Identifiez les buts et objectifs de l'activité de lecture.

2. Trouvez les informations contenues dans le(s) document(s)

- Repérez les informations clés dans divers types de documents, par exemple : les tableaux; graphiques; cartes; articles; magazines; livres.
- Utilisez diverses méthodes comme parcourir les documents ou les feuilleter pour trouver les informations clés.
- Parcourez plusieurs éléments d'informations.
- Identifiez les informations pertinentes dans les documents.

3. Établissez des liens entre les différentes parties du (des) document(s)

- Reliez les différentes parties du (des) document(s), y compris les textes continus et non continus.
- Cerner les relations dans les documents comme celles de : cause à effet; problème et solution; catégorie et exemple; comparaison et contraste; partie et tout.

4. Comprenez et utilisez les informations

- Comprenez les informations dans le contexte de l'ensemble du (des) document(s).
- Faites des déductions pour obtenir les bonnes informations.
- Comparez et mettez en opposition les informations.
- Triez les informations.
- Comprenez le but du (des) document(s).
- Comprenez le thème principal du (des) document(s).
- Paraphrasez ou résumez l'information pour démontrer votre compréhension.
- Utilisez les informations pour exécuter des tâches.

5. Évaluez la documentation

- Évaluez l'objectif, le ton et la structure du document.
- Évaluez : la pertinence; la crédibilité; et la véracité des informations ou des arguments présentés, en particulier de ceux provenant des sources en ligne.

6. Penchez-vous sur la documentation

- Déterminez le public visé par la documentation.
- Le cas échéant, réfléchissez à la manière dont l'auteur utilise les éléments de preuve et/ou le langage pour atteindre un objectif particulier.

⁹ <https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir/etapes-apprentissage.html#lecture>

Pourquoi nous lisons et pourquoi c'est important

Brandon



Dans notre quotidien, nous lisons pour de nombreuses raisons. Nous lisons des romans et des poèmes pour le plaisir. Nous lisons pour la sécurité – par exemple, les instructions sur les flacons de pilules, les panneaux routiers, les consignes de sécurité.

Les compétences en lecture nous aident à trouver et à comprendre les informations présentées sous de nombreux formats. Par exemple, j'ai appris à lire des cartes, des boussoles, et les conditions météo. Toutes ces formes de lecture m'aident à me guider et à trouver mon chemin.

Jasmin



Mes compétences en lecture m'ont permis de contribuer davantage à la vie de ma communauté.

Par exemple, je fais partie d'un groupe Facebook pour ma communauté. Je consulte les événements à venir et les bulletins communautaires. Parfois, je trouve un événement auquel je veux participer – ou que je veux aider à organiser! Notre conseil de bande affiche même l'ordre du jour de ses réunions afin que nous sachions de quoi il sera question à chaque réunion.

Améliorer ses capacités de lecture, c'est se donner les moyens de réussir dans son travail et dans sa vie.

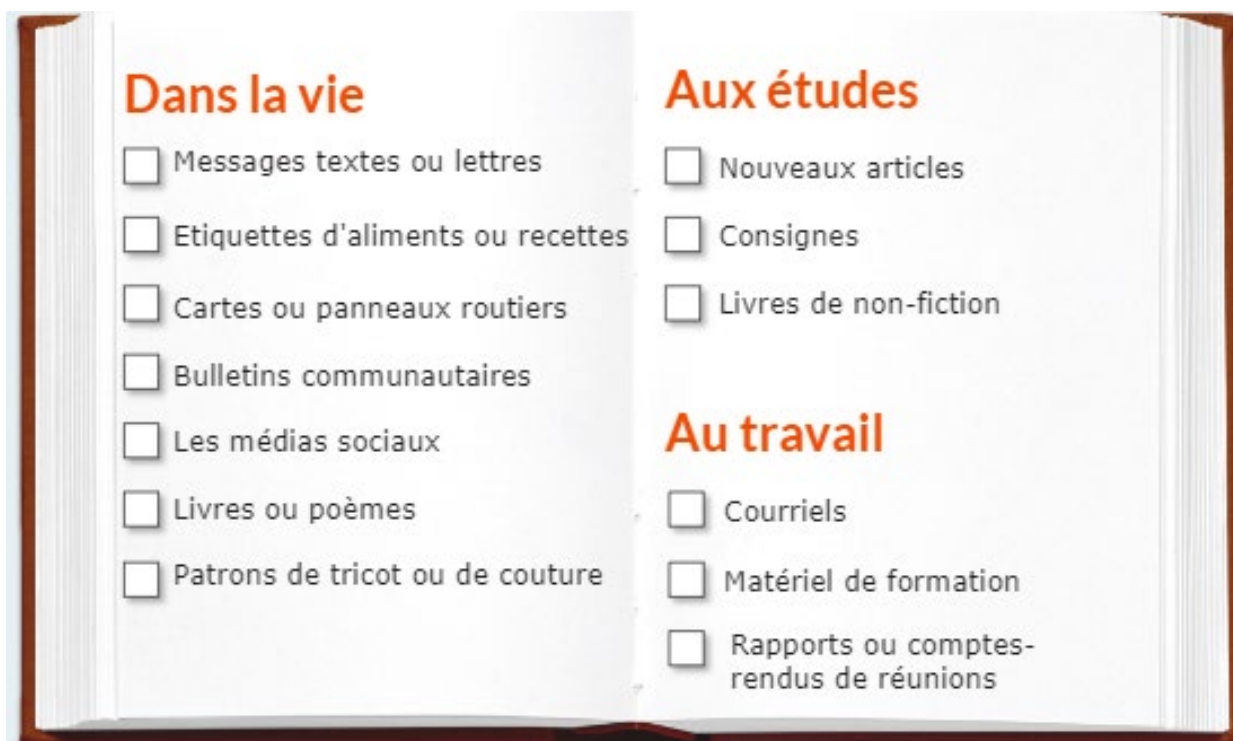
Quand utilisez-vous vos compétences en lecture?

Pensez aux choses que vous lisez dans votre vie quotidienne. Regardez ensuite le livre ci-dessous.



Indiquez les exemples de lecture que vous avez faits récemment.

Il s'agit d'une activité de réflexion, il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses.



Dans la vie	Aux études
☐ Messages textes ou lettres	☐ Nouveaux articles
☐ Etiquettes d'aliments ou recettes	☐ Consignes
☐ Cartes ou panneaux routiers	☐ Livres de non-fiction
☐ Bulletins communautaires	
☐ Les médias sociaux	Au travail
☐ Livres ou poèmes	☐ Courriels
☐ Patrons de tricot ou de couture	☐ Matériel de formation
	☐ Rapports ou comptes-rendus de réunions

Rédaction



Qu'est-ce que la rédaction?

Le Bureau des Compétences définit la **rédaction** comme suit :

Votre capacité à partager des informations en utilisant des mots écrits, des symboles et des images.

Vidéo : Rédaction

[Unité 2 – Rédaction – YouTube.com¹⁰](https://www.youtube.com/watch?v=pgrAz1DDTgM&list=PLJ5XZoeFhSoOF4qf4JNR7pMVs-yVHptHA&index=20&pp=gAQBiAQB)

Transcription : Chaque jour, nous rédigeons des textes pour échanger des informations et des idées. La maîtrise des compétences rédactionnelles nous aide à postuler à des emplois, à rédiger des rapports, à passer des commandes en ligne, à fixer des rendez-vous, à communiquer par courriel, à publier des messages sur les médias sociaux ou à pratiquer l'écriture pour le plaisir.

Autrefois, les Peuples autochtones utilisaient principalement la transmission orale plutôt que les supports écrits pour transmettre leurs cultures et leurs histoires traditionnelles. Certaines informations étaient transmises sous forme de hiéroglyphes, de pétroglyphes et de pictogrammes. Aujourd'hui, des efforts sont déployés pour revitaliser et préserver plus de 70 langues autochtones parlées au Canada et pour créer des outils de référence pour ces langues.

Comme les Peuples autochtones utilisent deux, parfois trois langues, ils ont avantage à maîtriser les techniques de rédaction pour fonctionner au quotidien. Il est important de comprendre comment et quoi écrire, en particulier lorsque nous partageons de l'information au travail. En transmettant des connaissances par écrit, nous apprenons à

¹⁰ <https://www.youtube.com/watch?v=pgrAz1DDTgM&list=PLJ5XZoeFhSoOF4qf4JNR7pMVs-yVHptHA&index=20&pp=gAQBiAQB>

nous adapter à de nouvelles situations et à nous familiariser avec les nouvelles technologies. Les compétences rédactionnelles nous permettent de soulever des questions importantes qui élargissent nos horizons.

Le programme Compétences pour réussir vous aidera à apprendre à rédiger avec confiance et efficacité en vous apportant les compétences et les outils dont vous avez besoin pour réussir.

Il existe de nombreux types d'écriture.

Certains sont très formels, d'autres sont plus informels. De solides compétences rédactionnelles nous permettent d'adapter notre écriture à différentes situations.



Les messages sur les médias sociaux peuvent inclure des mots, des images et des vidéos. Nous pouvons être créatifs ou informatifs.



Écrire des listes nous aide à nous souvenir de plusieurs choses. Par exemple, quels produits acheter à l'épicerie.



Pour remplir un formulaire, nous utilisons peu de mots. Mais les informations écrites requises peuvent être très spécifiques.



Une perspective autochtone

« L'écriture est un processus créatif qui prend du temps. Pour l'écriture contemporaine, de nombreux peuples autochtones utilisent leur propre méthode d'écriture, au-delà de l'alphabet anglais de 26 lettres. Pour les nouveaux locuteurs des langues traditionnelles, certains trouvent qu'il est plus facile de comprendre et de prononcer la langue grâce à des systèmes de mots et d'expressions qui sont significatifs dans notre culture. »

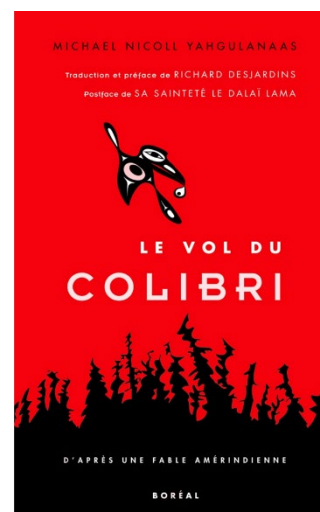
- Aîné Moy Sutherland Sr, Première Nation Ahousaht

Mélanger les styles

L'auteur Michael Nicoll Yahgulanaas utilise l'écriture pour partager les histoires et la vision du monde de sa terre ancestrale – Haida Gwaii – avec des lecteurs du monde entier.

Ses écrits et ses illustrations mêlent l'iconographie traditionnelle haïda au style visuel moderne des mangas asiatiques pour créer ce qu'il appelle le « manga haïda ».

Selon ses propres termes, le « manga haïda offre une manière ludique et stimulante de voir et d'aborder les questions sociales en recherchant la participation, le dialogue, la réflexion et l'action ».



Composantes de la rédaction

Les six composantes de la rédaction décrivent un processus de rédaction commun.

1

Identifiez la tâche de rédaction

1

Votre objectif, le sujet, le public.

2

Planifiez la tâche de rédaction

2

Rassemblez des informations, formulez des idées, rédigez une ébauche.

3

Écrivez pour atteindre votre objectif

Respectez les règles de la grammaire, de l'orthographe et de la ponctuation.

4

Choisissez le langage et le style appropriés

Formel/informel, informatif/persuasif/etc.

5

Choisissez le(s) format(s) approprié(s)

Paragraphes, listes, graphiques, formulaires.

6

Examinez et révisez vos écrits

Relisez, éditez.

Pourquoi nous écrivons et pourquoi c'est important

Nous écrivons pour beaucoup de raisons.

Pour se souvenir • Liste d'épicerie • Liste de choses à faire • Notes sur notre téléphone • Notes au calendrier	Pour communiquer • Messages textes • Médias sociaux • Lettres • Courriels	Pour s'informer • Articles dans le journal • Résumés • Rapports • Diagrammes, tableaux, graphiques
Pour donner des instructions • Directions • Processus • Directives	Pour s'exprimer • Partager des opinions • Persuader • Réfléchir • Rédaction créative	

La rédaction nous aide à organiser et à partager des informations. Elle nous permet de créer une trace de nos pensées et de nos idées, sur papier ou sur un écran.

Lorsque nous améliorons notre capacité de rédaction, nous pouvons rédiger des messages plus longs et plus complexes. Nous pouvons utiliser différents styles pour transmettre notre message. Et nous pouvons adapter notre rédaction pour que nos lecteurs en comprennent le sens.

Quand utilisez-vous vos compétences en matière de rédaction?

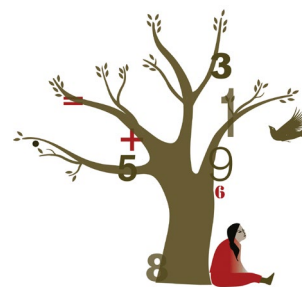
Réfléchissez à ces tâches d'écriture : courriels, messages textes, notes, listes, poèmes ou histoires, écritures de journal, compléter des formulaires, résumés ou rapports, rappels, publications sur les médias sociaux, demandes de réunions.

Pensez à quand vous effectuez chaque tâche le plus souvent : au travail, lorsque vous apprenez quelque chose de nouveau ou dans la vie quotidienne. Écrivez chaque tâche sous l'un des en-têtes. Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses.

Au travail	Aux études	Dans la vie



Calcul



Qu'est-ce que le calcul?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit le calcul comme suit :

Votre capacité à trouver, comprendre, utiliser et communiquer des informations mathématiques présentées sous forme de mots, de chiffres, de symboles et de graphiques.

Vidéo : Calcul

[Unité 2 – Calcul – YouTube.com](https://www.youtube.com/watch?v=GBSBgzKqJ54&list=PLJ5XZoefhSoOF4qf4JNR7pMVs-yVHptHA&index=10)¹¹

Transcription : Les chiffres nous aident à interpréter le monde qui nous entoure. Qu'il s'agisse d'estimer la température extérieure pour savoir comment s'habiller ou de calculer le montant à économiser pour acheter une voiture, nous avons recours aux chiffres.

Il y a une centaine d'années, les Autochtones utilisaient des calculs mathématiques traditionnels très différents d'aujourd'hui. Pour compter, on se servait de pierres, de bâtons de cèdre et même de galets de boue. Le calcul était enseigné par le biais des contes et transmis au cours d'activités telles que le perlage, le tissage, la fabrication de canots et de pagaies, ou encore par la reconnaissance des tendances des saisons et des phénomènes météorologiques.

Le calcul a toujours été un atout indispensable pour les peuples autochtones. Face aux progrès constants de la technologie, il est de plus en plus nécessaire d'améliorer ses

¹¹ <https://www.youtube.com/watch?v=GBSBgzKqJ54&list=PLJ5XZoefhSoOF4qf4JNR7pMVs-yVHptHA&index=10>

compétences en calcul pour bien fonctionner au travail et au sein de la communauté.

Le programme Compétences pour réussir vous aidera à améliorer vos compétences en calcul et à acquérir des outils supplémentaires pour réussir dans le travail, dans l'apprentissage et dans la vie.

Qu'est-ce qu'une « information mathématique »?

Les informations mathématiques comprennent tous les nombres, symboles, faits et chiffres qui nous aident à accomplir des tâches de calcul. Ces informations peuvent être présentées de plusieurs façons.

Par exemple, ces quatre images représentent toutes la température.

 Pour comprendre la température à l'aide de ce cadran, nous interprétons la position des « aiguilles », de la même manière que nous lisons une horloge.	 Pour comprendre la température à l'aide de ce thermomètre numérique, nous lisons simplement les chiffres. Mais, nous devons savoir quelle unité il utilise – °C ou °F.
 Les icônes peuvent être utilisées pour simplifier l'information mathématique – par exemple, ces icônes ne nous donnent pas une température spécifique, mais juste « chaud » ou « froid ».	 Et l'information mathématique peut être présentée par écrit – dans ce cas, nous avons besoin à la fois de compétences en calcul et en lecture.

Indiquer la température est une tâche de calcul. Nous utilisons nos compétences en calcul pour comprendre cette information mathématique et accomplir cette tâche.

Une perspective autochtone

« Il est important de connaître la quantité et la qualité des choses. Il est important de savoir combien d'étapes sont nécessaires à la réalisation d'un projet. Il est important de suivre le nombre de projets sur lesquels vous travaillez et le temps que cela vous prendra. Combien de jours? Combien d'heures? Combien de minutes? Combien de personnes seront impliquées dans ces projets? Le calcul peut avoir une incidence sur de nombreuses choses que vous faites. »

- *Aîné Moy Sutherland Sr, Première Nation Ahousaht*

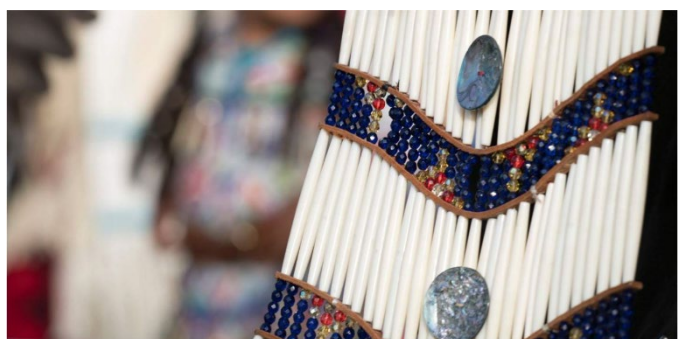
La pensée holistique

Adapté d'un projet intitulé « Culture-based school mathematics for reconciliation and professional development », développé par des enseignants de la Saskatchewan, avec les enseignements et la sagesse de l'aîné Nakawē (Saulteaux) Albert Scott.

Les nombres sont souvent considérés comme culturellement neutres. Mais, en fait, chaque culture possède son propre système de mathématiques.

On suppose également que les mathématiques sont rigides : il y a une bonne réponse et une mauvaise réponse et le but est de trouver la bonne réponse.

Il existe de nombreuses façons d'enseigner, d'apprendre et de comprendre les mathématiques, tout comme il existe de nombreuses façons de comprendre le monde.



Les activités culturelles, telles que le perlage, font appel au calcul pour créer des motifs et des dessins complexes.

Au lieu de se concentrer sur la réponse, la pensée holistique considère le processus des mathématiques et du calcul. Par exemple :

- Quelles actions accomplissons-nous pour arriver à la réponse?
- Comment savons-nous que cette réponse est vraie?
- Y a-t-il d'autres réponses possibles?
- Que signifie la réponse dans son contexte?

Composantes du calcul

Les mathématiques intimident de nombreuses personnes. Mais les composantes peuvent les aider.

Ils divisent les tâches de calcul en six étapes plus petites :

1**Définissez la tâche qui exigera l'application des mathématiques**

Qu'essayez-vous de faire/à quelle question essayez-vous de répondre?

1

2**Définissez les informations mathématiques**

Quelles informations avez-vous?

2

3**Faites des associations entre des informations mathématiques connexes**

De quelles informations avez-vous besoin pour accomplir la tâche ou répondre à la question?

4**Utilisez les opérations et les outils mathématiques pour répondre à la question**

Effectuez des calculs, ordonnez ou trieux des éléments, etc.

5**Interprétez et évaluez les informations**

Que signifie l'information? La réponse est-elle logique?

6**Partagez les résultats, les incidences et les données mathématiques**

Présentez l'information dans un format approprié (verbal, écrit, graphique, etc.).

Frites MCC	055773002690	\$2.44 D
ARM LT FORT	061120102450	\$7.43 D
SAP MOZZ	063549993790	\$7.97 D
SIROP D'ERA	628915007120	\$4.97 D
CACAHUETES	058716971400	\$5.97 J
NOIX MELAN	664989617320	\$8.00 J
GRIGNOTINES	060410054620	\$4.97 J
SOUS-TOTAL		\$61.80
TPS 5.0000 %		\$1.21
TOTAL		\$63.01



Essayez : composantes du calcul

On vous a demandé d'aider vos grands-parents à gérer leur budget. Ils sont allés récemment faire l'épicerie et ont dépensé plus que prévu. Leur budget d'épicerie s'élève à 55 \$.

Essayons de voir comment les composantes de calcul peuvent être utilisées pour déterminer pourquoi ils ont dépassé leur budget.

1. Définissez la tâche numérique

Tout d'abord, vous devez identifier la tâche. Dans ce cas : découvrir pourquoi vos grands-parents ont dépassé leur budget d'épicerie.

2. Définissez les informations mathématiques

Le budget de vos grands-parents; le prix des produits d'épicerie individuels; le sous-total; les taxes; le coût total.

3. Faites des associations

Leur budget était de 55 \$; le total sur le reçu est de 63,01 \$. Cela signifie que vos grands-parents ont dépassé leur budget.

4. Utilisez des opérations mathématiques

Utilisez la soustraction pour calculer exactement de combien ils ont dépassé leur budget.

$$63,01 - 55 = 8,01$$

5. Interprétez et évaluez

Ils ont dépassé leur budget de 8,01 \$. Vous pouvez maintenant vous demander *pourquoi*. Y a-t-il quelque chose qu'ils n'avaient pas prévu d'acheter? Ou un article a-t-il coûté plus cher que prévu? Vous remarquez deux articles qui coûtent environ 8 \$: SAP MOZZ (7,97 \$) et NOIX MÉLAN (8,00 \$).

6. Partagez les résultats

Discutez de ce que vous avez découvert avec vos grands-parents. Achètent-ils habituellement ces deux articles à 8 \$? Il faudrait peut-être qu'ils fassent une liste d'épicerie et qu'ils s'en tiennent à celle-ci lorsqu'ils font leurs courses. Pourraient-ils chercher des articles moins chers? Ou ils ont peut-être besoin de modifier leur budget.

Pourquoi nous utilisons le calcul et pourquoi c'est important

Nous utilisons le calcul pour de nombreuses raisons.

Pour mesurer ou estimer : - Des quantités - Des distances - Le temps - Des poids ou des longueurs	Pour calculer : - Des moyennes - Des pourcentages - Des taux	Pour analyser : - Des données ou des résultats - Des comparaisons - Les tendances et les modèles
Pour organiser ou trier : - En ordre numérique (1, 2, 3...) - En ordre relatif (petit, moyen, grand) - Par amplitude (lourd, plus lourd, le plus)	Pour partager ou présenter des informations : - À l'écrit ou à l'oral - Dans des graphiques, des tableaux, des cartes - Dans des diagrammes	

lourd)		
--------	--	--



Brandon

Le calcul occupe une place importante dans notre vie.

Qu'il s'agisse d'additionner le coût de nos achats ou de calculer le temps qu'il nous faudra pour faire quelque chose, nous utilisons constamment nos compétences en calcul.

Et ce qui est formidable avec le calcul, c'est que ça fonctionne de la même manière, que ce soit au travail ou à la maison. Une fois cette compétence acquise, elle est utilisable partout!



Jasmin

Tout à fait, Brandon. Nous utilisons le calcul tout le temps, parfois sans même nous en rendre compte!

Beaucoup de mes participants me disent qu'ils ne savent pas calculer ou qu'ils n'utilisent jamais de compétences en calcul.

Je leur demande donc de me parler du dernier repas de famille ou de la dernière réunion communautaire qu'ils ont aidé à organiser. Nous parlons du nombre de personnes invitées et je leur demande comment ils ont fait pour savoir combien de nourriture il fallait acheter, ou combien de couverts il fallait, etc. Ils se rendent vite compte qu'il s'agit là de tâches de calcul! Il suffit de les aider à reconnaître toutes les petites situations dans lesquelles ils utilisent le calcul au quotidien.

Quand utilisez-vous le calcul?

Réfléchissez aux moments où vous utilisez le calcul dans votre vie quotidienne, puis consultez la liste des tâches de calcul ci-dessous.

Coloriez le nombre qui se rapproche le plus du nombre de fois par mois où vous effectuez chaque tâche. Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses.

Mesurer des ingrédients

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10+

Mesurer des matériaux de construction

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10+

Aider aux devoirs de maths

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10+

Calculer la taille d'un terrain

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10+

Compétences numériques



Que sont les compétences numériques?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit les **compétences numériques** comme suit :

Votre capacité à utiliser la technologie et les outils numériques pour trouver, gérer, appliquer, créer et partager des renseignements et du contenu.

Vidéo : Compétences numériques

[Unité 2 – Compétences numériques – YouTube.com](https://www.youtube.com/watch?v=C00uxruEAHk&list=PLJ5XZoefhSoOF4qf4JNR7pMVsyVHptHA&index=11)¹²

Transcription : Les technologies numériques, comme les ordinateurs, les téléphones intelligents et les outils infonuagiques, nous permettent de franchir les frontières pour communiquer avec nos amis, notre famille et nos collègues de travail à distance. Les avancées technologiques changent continuellement notre façon d’interagir avec le monde qui nous entoure, augmentant ainsi notre dépendance aux outils numériques pour l’éducation, le travail, la santé, le bien-être et l’accès à des services et programmes vitaux.

Les communautés autochtones s’engagent activement avec la technologie, en reconnaissant ses avantages. Par exemple, elle est utilisée pour assurer la protection de l’environnement, partager des informations avec les communautés, faire des achats en ligne, participer à l’éducation, organiser des rassemblements sociaux virtuels et bien plus

¹² <https://www.youtube.com/watch?v=C00uxruEAHk&list=PLJ5XZoefhSoOF4qf4JNR7pMVsyVHptHA&index=11>

encore. Pour le travail, la technologie fournit un espace aux organisations autochtones pour commercialiser leurs services et produits tels que la vente d'aliments autochtones, de parkas et de raquettes à neige, avec une portée géographique étendue.

La plupart des emplois d'aujourd'hui requièrent un certain niveau de compétences numériques, que ce soit pour suivre et enregistrer des informations, fournir des données pour aider à résoudre des problèmes ou créer des machines robotiques complexes. La technologie offre également des opportunités de travail à distance, qui sont flexibles et peuvent répondre aux besoins des individus, de leur famille et de leur communauté. La capacité de comprendre et de travailler en toute confiance avec la technologie est plus importante que jamais. Comme la technologie ne cesse jamais d'évoluer, les individus doivent continuellement acquérir et développer des compétences numériques.

Une perspective autochtone

« Le numérique est un apprentissage transformateur. Quand je pense aux compétences numériques, je pense à un état où les choses sont en constante évolution.

Je peux créer des images numériques, des vidéos, des écrits ou simplement regarder quelque chose en ligne. Les compétences numériques nous permettent de créer ce tout nouveau monde qui n'existait pas auparavant.

À mesure que nous évoluons et que nous nous adaptons dans la société d'aujourd'hui, nous pouvons utiliser les compétences numériques à notre avantage. Nous mettons notre histoire orale, notre langue, nos enseignements et nos valeurs sur des supports numériques pour les sauvegarder et les partager. L'ancien monde peut s'adapter au nouveau. Il est transformateur dans la mesure où il a fusionné deux sociétés différentes. »

- *Geena Powa Haiyupis, Première Nation Hesquiaht*

Geena Powa Haiyupis est originaire de la première nation hesquiaht. Elle a vécu dans des communautés éloignées et urbaines. Elle a travaillé dans les domaines de l'éducation et de la formation avec les enfants, les jeunes, les adultes et les aînés pendant de nombreuses années, ainsi que dans les domaines de la santé et du bien-être au sein de la communauté. Geena est titulaire d'une maîtrise en leadership et gestion de l'éducation.

La technologie redonne vie à la langue

Les progrès de la technologie numérique ouvrent de nouvelles voies à l'enseignement, à l'apprentissage et au partage des langues autochtones.

Le site Web sur la langue wendat est un exemple de l'un de ces parcours.

Le wendat est une langue iroquoienne considérée comme dormante (c.-à-d. sans locuteur vivant) depuis le milieu du XIXe siècle. Mais il y a beaucoup de documentation sur la langue. Le Centre de Développement de la Formation et de la Main-d'œuvre Huron-Wendat a créé divers outils en ligne pour revitaliser cette langue en combinant les aptitudes à la lecture, les aptitudes à écrire et les compétences numériques!



Le site Web sur la langue wendat offre :

- Un dictionnaire Wendat qui traduit des mots et des expressions en anglais et en français;
- Des extraits audio, des images et des exemples pour aider les apprenants à comprendre la prononciation et le contexte des mots et des expressions;
- Des activités et des jeux interactifs pour la famille;
- Des leçons et des exercices de

Capture d'écran du [site Web sur la langue wendat](#) (octobre 2023). Ce site Web a été créé par des employés du CDFM Huron-Wendat.

niveau débutant et intermédiaire
permettant de mesurer vos
progrès.

Ce projet démontre l'importance des compétences numériques à plusieurs niveaux.

Bien entendu, l'équipe qui a créé les outils virtuels avait besoin de compétences numériques importantes. Mais les enseignants et les apprenants de langues auront également besoin de compétences numériques pour accéder aux ressources et les utiliser.

Composantes des compétences numériques

Les six composantes des compétences numériques décrivent quelques-unes des nombreuses façons dont nous les utilisons.

1

Utilisez des appareils numériques

Ordinateurs, tablettes, téléphones intelligents, etc.

2

Utilisez des outils numériques pour accomplir des tâches

Word, PowerPoint, Zoom, applications mobiles, etc.

3

Utilisez l'information numérique

Utilisez les moteurs de recherche (comme Google), identifiez les sources crédibles

4

Utilisez les plateformes en ligne

Médias sociaux, formulaires en ligne, comptes en ligne, etc.

5

Adoptez des pratiques sécuritaires et responsables en ligne

Utilisez des mots de passe forts, effectuez des paiements en ligne sécurisés, etc.

6

Mettez à jour vos compétences numériques

Acquérez de nouvelles compétences numériques plus avancées, si nécessaire.



Pourquoi les compétences numériques sont importantes

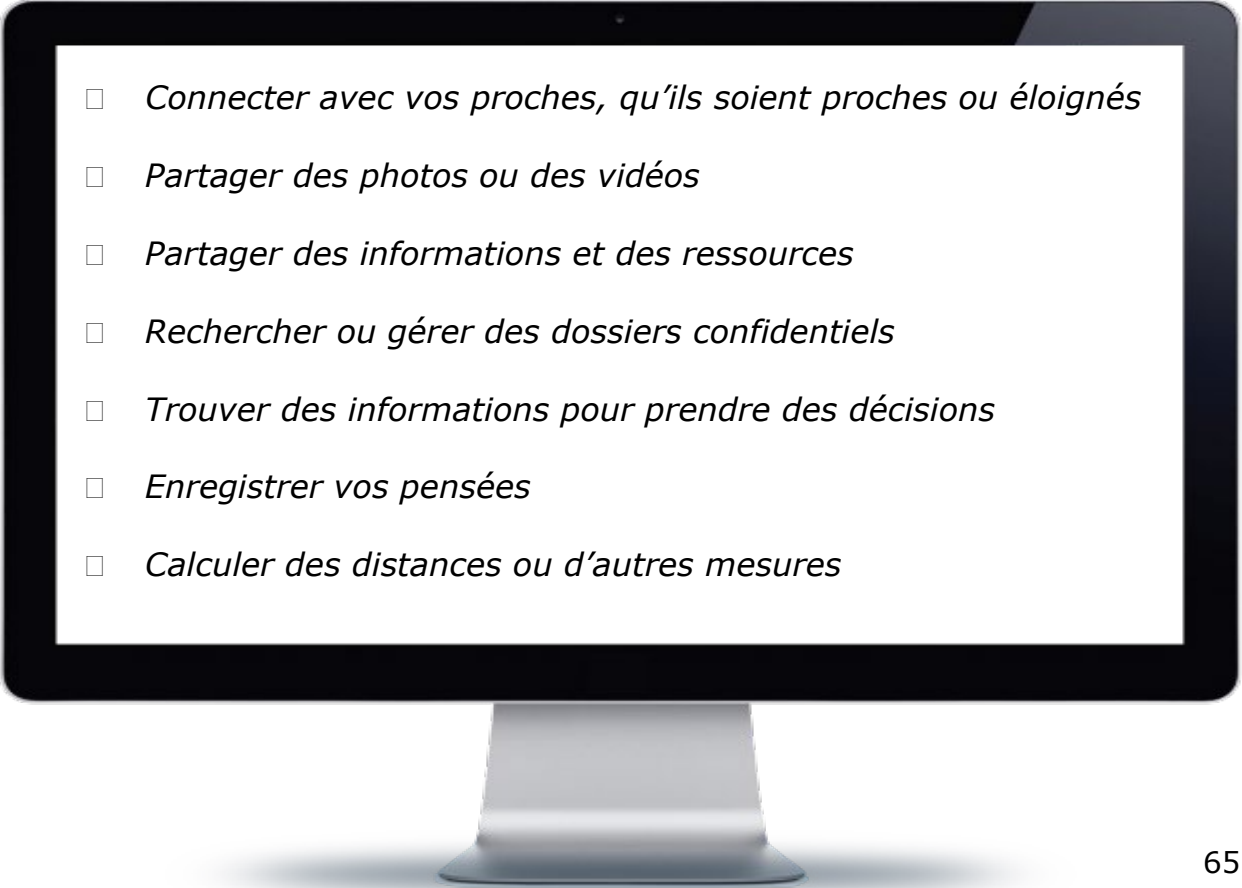
Les compétences numériques nous permettent de localiser, de créer et de partager des informations et des idées plus largement que jamais auparavant. Elles nous permettent de participer à des conversations en ligne et à des réunions bien au-delà de nos communautés locales.

Et comme la technologie continue de se développer, nos compétences numériques nous aideront à répondre aux exigences changeantes du lieu de travail moderne et de la vie quotidienne.

Quand utilisez-vous les compétences numériques?

Pensez aux moments où vous utilisez les compétences numériques dans votre vie quotidienne, puis regardez l'ordinateur ci-dessous.

Marquez les exemples de tâches numériques que vous avez effectués récemment. Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses.

- 
- ☐ *Connecter avec vos proches, qu'ils soient proches ou éloignés*
 - ☐ *Partager des photos ou des vidéos*
 - ☐ *Partager des informations et des ressources*
 - ☐ *Rechercher ou gérer des dossiers confidentiels*
 - ☐ *Trouver des informations pour prendre des décisions*
 - ☐ *Enregistrer vos pensées*
 - ☐ *Calculer des distances ou d'autres mesures*

Identifier les compétences

Être capable de décrire chacune des compétences en littératie n'est qu'un début.

Lorsque vous commencez à utiliser les Compétences pour réussir dans votre travail ou dans votre communauté, il est important de reconnaître à quel moment une compétence spécifique est utilisée. Cela vous permet d'aider les gens à reconnaître et à développer leurs compétences.

Essayez : identifier les compétences

Identifiez la compétence utilisée pour accomplir chaque tâche en milieu de travail (réponses à la page 70).

A) Lecture

B) Rédaction

C) Calcul

D) Compétences numériques

- Les éducateurs de la petite enfance utilisent des logiciels éducatifs pour aider les enfants à apprendre l'alphabet.
- Les cuisiniers convertissent les mesures de poids des ingrédients, par exemple en changeant les grammes (g) en onces (oz).
- Les Coachs en compétences examinent les guides d'animation pour préparer les ateliers, les sessions de formation et les séminaires.
- Les charpentiers prennent des notes sur les formulaires d'évaluation des risques pour avertir leurs collègues de la présence d'obstacles, comme des lignes électriques.
- Les comptables examinent les recettes et les dépenses mensuelles afin de réconcilier les états financiers.

Présenter les compétences en littératie aux participants



Brandon

Lorsque je parle des compétences en littératie aux personnes avec lesquelles je travaille, je commence souvent par un bref exercice de réflexion. Je leur demande de dresser une liste de toutes leurs activités de la veille. Ensuite, nous recensons ensemble des cas où ils ont utilisé chacune des quatre compétences en littératie.

Par exemple, j'utilise mon iPhone comme réveille-matin, et le simple fait de régler l'alarme nécessite des compétences en lecture, en calcul et en informatique! Lorsque j'arrive au travail, je commence la journée en répondant à des courriels sur mon ordinateur, ce qui nécessite des compétences en lecture, en rédaction et en informatique.

La réalité, c'est que ces compétences sont présentes dans tout ce que nous faisons.



Jasmin

Je suis d'accord, Brandon. Moi aussi, j'utilise des compétences en littératie tout au long de la journée.

Une activité que j'aime mettre à profit pour aider les gens à développer leurs compétences en littératie consiste à leur proposer une tâche simple et amusante – comme planifier un voyage – qui fait appel aux quatre compétences en littératie. Ensemble, nous allons sur Internet pour chercher des lieux intéressants à visiter, lire des articles à leur sujet, calculer le coût et la durée du voyage, et consigner ces informations par écrit afin de comparer les options de voyage!

D'après mon expertise, créer des expériences d'apprentissage brèves et amusantes peut vraiment améliorer la confiance des gens et les aider à comprendre que le développement de leurs compétences n'est pas un

processus intimidant.

Félicitations!

Vous avez terminé l'unité 2.



Unité 2 : Réflexion personnelle

Maintenant que vous avez terminé la seconde unité, réfléchissez aux questions suivantes :

Selon vous, pourquoi les compétences en littératie sont-elles importantes dans le travail, l'apprentissage et la vie?

Comment pourriez-vous présenter l'importance des compétences en littératie à quelqu'un?

Unité 2 : Réponses

Composantes dans la nature (page 34)

Une composante est quelque chose de nécessaire à l'ensemble. Sans chacune de ses composantes, l'être entier ne pourra pas fonctionner ou survivre. Si vous pensez à un arbre, quelles composantes sont nécessaires pour garder l'arbre en vie?

Un arbre a de nombreuses composantes. En voici quelques-unes auxquelles vous avez peut-être pensé :

L'écorce protège l'arbre et l'isole des températures froides et chaudes.

Les feuilles utilisent la lumière du soleil, l'eau du sol et dioxyde de carbone de l'air pour créer de la nourriture pour l'arbre.

Les racines puisent les nutriments dans le sol pour nourrir l'arbre. Elles ancrent l'arbre, le maintenant droit.

Le sol fournit des nutriments pour nourrir l'arbre et contribue à stabiliser l'arbre.

La lumière du soleil est absorbée par les feuilles, ce qui permet la croissance.

La pluie fournit de l'eau aux racines de l'arbre, ce qui permet sa croissance.

Identifier la compétence en littératie (page 66)

d. Compétences numériques – Les éducateurs de la petite enfance utilisent des logiciels éducatifs pour aider les enfants à apprendre l’alphabet.

Pour apprendre l’alphabet, il faut savoir lire et écrire, mais utiliser un logiciel nécessite des compétences numériques.

c. Calcul – Les cuisiniers convertissent les mesures de poids des ingrédients, par exemple en changeant les grammes (g) en onces (oz).

Un outil numérique pourrait être utilisé pour accomplir cette tâche, mais la conversion des mesures en différentes unités requiert des compétences en calcul.

a. Lecture – Les Coachs en compétences examinent les guides d’animation pour préparer les ateliers, les sessions de formation et les séminaires.

Examiner un document, comme un guide de facilitation, signifie le lire.

b. Rédaction – Les charpentiers prennent des notes sur les formulaires d’évaluation des risques pour avertir leurs collègues de la présence d’obstacles, comme des lignes électriques.

« Prendre des notes » est une autre façon de dire « Écrire des notes ». Les notes peuvent comporter des chiffres et le formulaire peut être rempli sur un ordinateur, mais la compétence principale utilisée ici est la rédaction.

a & c. Lecture & Calcul – Les comptables examinent les recettes et les dépenses mensuelles afin de réconcilier les états financiers.

Pour accomplir cette tâche, l’employé doit examiner (ou lire) les états financiers et comprendre les informations mathématiques qu’ils comportent (p. ex. le calcul). Cette tâche sera probablement effectuée sur un ordinateur, et donc ils auront probablement besoin de compétences numériques.



Unité 3 : Les compétences socio-émotionnelles

Dans l'unité 2, nous avons examiné quatre des neuf Compétences pour réussir – les compétences en littératie : les compétences en lecture, en calcul, en rédaction et les compétences numériques.

Dans cette unité, nous allons examiner les cinq autres compétences : les compétences socio-émotionnelles.



Collaboration



Résolution de problèmes



Communication



Adaptabilité



Créativité et innovation

Objectifs de l'unité

À la fin de l'unité, les apprenants devraient être capables de :

1. Nommer et décrire les Compétences socio-émotionnelles pour réussir (la collaboration, la résolution de problèmes, la communication, l'adaptabilité, la créativité et l'innovation).
2. Décrire comment les Compétences socio-émotionnelles pour réussir sont utilisées au travail, dans l'apprentissage et dans la vie.

Les compétences socio-émotionnelles sont les aptitudes qui nous aident à :

- Nourrir nos relations;
- Gérer nos émotions;
- Travailler à la réalisation d'objectifs;
- Former de bonnes habitudes utiles.

- Soto et. al, 2022

collaboration – résolution de problèmes – communication – adaptabilité – créativité & innovation

	
Photo : Les Premières Nations Ditidaht et Pacheedaht, Canada, C.-B., signent un accord de principe, Province de la C.-B., 2017, CC BY-NC-ND 2.0.	Photo : La Yukon Soaps Company soutient la diversification économique, les relations authentiques avec les clients, et la revitalisation au cœur du Yukon.

Ces compétences ont toujours été précieuses au sein de nos familles et de nos communautés. Nous avons également besoin de ces compétences pour encourager des milieux de travail sains. Les compétences socio-émotionnelles améliorent les interactions entre tous les membres de l'équipe. Elles peuvent aider les travailleurs à comprendre l'objectif et la valeur des tâches effectuées sur le milieu de travail. Enfin, elles influencent fortement la culture d'un milieu de travail.

Ces compétences sont souvent considérées comme des traits de personnalité

Avez-vous déjà entendu quelqu'un se décrire comme « créatif » ou « pas créatif » ? Cela

implique que la créativité est une chose avec laquelle vous êtes né ou non.

Dans le programme Compétences pour réussir, les compétences socio-émotionnelles sont abordées comme des **comportements** qui peuvent être **enseignés et appris** – tout comme les compétences en littératie.

Avec de la pratique, du temps et de la patience, tout le monde peut améliorer ses compétences en collaboration, en résolution de problèmes, en communication, en adaptabilité ou en créativité et en innovation!

Fortement interconnectées

Les compétences socio-émotionnelles sont fortement interconnectées. Il est rare de les utiliser indépendamment les unes des autres.

Vous trouverez ci-dessous une image du **Centre de ressources Stó:lō**.

« Le Centre de ressources Stó:lō est un lieu où tout le monde est bienvenu pour apprendre, partager et travailler de manière significative et respectueuse. C'est un lieu où les histoires de notre passé peuvent



prendre vie pour que tous puissent en faire l'expérience, et où nous – en tant que peuple Stó:lō – allons créer et partager les histoires d'un avenir prospère en collaboration entre nous et avec notre communauté mondiale. »

- Chef Joe Hall, ancien président de la Première Nation Stó:lō

Photo : Nation Stó:lō, Building 10 – Centre de ressources Stó:lō ¹³

Programme linguistique Stó:lō Shxwelí Halq'eméylem

Les programmes linguistiques Halq'eméylem encouragent la préservation et le maintien de la langue et des cultures des Premières Nations. La mission de ces programmes est de maintenir l'intégrité de la vision du monde Stó:lō en créant des lieux où les Aînés peuvent se réunir pour partager la langue et les enseignements entre eux et avec les enfants de la communauté. La langue est une forme de communication mais ces programmes exigent aussi *de l'adaptabilité, de la collaboration, de la créativité et de l'innovation.*

Événements spéciaux

L'équipe du centre de ressources contribue à l'organisation d'événements et de célébrations, tels que la cérémonie annuelle du Premier Saumon et la conférence biannuelle des Peuples de la rivière.

La gestion d'événements exige *collaboration, communication, créativité, innovation* et beaucoup de *résolution de problèmes!*

Programme d'extension des maisons longues

Le programme d'extension des maisons longues a été créé en collaboration avec les districts scolaires locaux. Il permet à des élèves de troisième année de la région de découvrir directement certains aspects du mode de vie, de la philosophie et de la culture Stó:lō.

Ce programme permet de communiquer les valeurs et les traditions Stó:lō d'une manière *créative et innovante.*

Programme de gestion du patrimoine culturel d'archéologie

Extrait du Manuel de politique du patrimoine de Stó:lō (2003) : le patrimoine Stó:lō est complexe and dynamique. Nous perpétons et exprimons nos traditions en

¹³Program & service descriptions from the Stó:lō Research and Resource Management Centre website (<https://www.srrmcentre.com/>) January, 2023.

relation avec le monde en constante évolution dont nous faisons partie.

Ce travail d'intendance comprend la recherche, la gestion des ressources, les collections d'artefacts, les interprétations et la sensibilisation interculturelle.

Il s'agit d'un art et d'une science qui requiert les cinq compétences socio-émotionnelles.

Collaboration



Qu'est-ce que la collaboration?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit la **collaboration** comme suit :

Votre capacité à contribuer et à soutenir les autres pour atteindre un objectif commun.

Vidéo : Collaboration

[Unité 3 – Collaboration – YouTube.com](https://www.youtube.com/watch?v=8NZSKwZwiXQ&list=PLJ5XZoefhSoOF4qf4JNR7pMVsyVHptHA&index=6)¹⁴

Transcription : À l'instar d'une rivière qui gagne en puissance dans une vallée, lorsque les personnes collaborent, elles mettent en commun des idées et des points de vue différents qui viennent renforcer leur volonté de réaliser un objectif commun. La collaboration est une compétence qui nous amène à être attentifs les uns aux autres, à travailler ensemble et à comprendre comment apporter notre contribution à la communauté, à la famille, aux équipes de travail et à d'autres groupes de personnes.

La collaboration est au cœur de la dimension collective de nombreuses communautés autochtones. Chaque personne apporte ses forces et son identité pour contribuer à la réalisation de tâches et d'objectifs communs. Par exemple, la collaboration est de mise lors de la planification, de la préparation et de la tenue de rassemblements communautaires ou lors de la réparation et de l'utilisation commune de filets de pêche pour fournir des aliments à la communauté.

La collaboration est une compétence clé dans le monde du travail actuel. Elle requiert une disposition de notre part à nous engager et à assumer notre part du fardeau avec d'autres personnes, que ce soit mentalement ou physiquement. La collaboration nous permet d'établir et d'entretenir des relations constructives avec les autres. Elle nous aide à progresser en équipe, de façon que chacun se sent valorisé et soutenu dans la réalisation d'une tâche ou d'un objectif commun. Nous pouvons gérer des échanges difficiles et exprimer nos opinions et nos idées de manière respectueuse.

Le programme Compétences pour réussir vous propose des informations, des outils et des

¹⁴ <https://www.youtube.com/watch?v=8NZSKwZwiXQ&list=PLJ5XZoefhSoOF4qf4JNR7pMVsyVHptHA&index=6>

ressources qui vous aideront à renforcer vos compétences en matière de collaboration.

Une perspective autochtone

« Pour de nombreux projets, il est important de collaborer avec d'autres personnes. Même si de nombreuses activités culturelles sont réalisées individuellement, il existe également des projets et des tâches qui peuvent impliquer plusieurs membres de la famille.

Parfois, c'est dans l'action que la collaboration a lieu. D'autres fois, c'est dans la discussion du projet.

Il est bon de collaborer, car on peut trouver de nouvelles idées ou de nouvelles façons de voir les choses. »

- Aîné Moy Sutherland Sr, Première Nation Ahousaht

La ceinture wampum, une promesse de collaboration

Les ceintures wampum sont la représentation physique d'un accord entre les peuples. Les motifs tissés dans chaque ceinture racontent l'histoire d'événements, de relations, de promesses et/ou de traités spécifiques.

Ci-dessous, Isaac Murdoch, de la Première Nation de Serpent River, raconte l'histoire d'une ceinture wampum. Pendant que vous lisez, réfléchissez : où voyez-vous de la collaboration dans cette histoire?

Plat à une cuillère

Histoire adaptée, avec autorisation, de la vidéo YouTube : « [Dish with one spoon](https://www.youtube.com/watch?v=ZutAepSBYp8)¹⁵ »

Je m'appelle Isaac Murdoch et je viens de la Première Nation de Serpent River. Je réside actuellement à Niigaaniin où je me trouve en ce moment.

¹⁵ <https://www.youtube.com/watch?v=ZutAepSBYp8>

Dans ma main, j'ai quelque chose qui s'appelle Ngo Dogdaanna, ce qui signifie notre plat. Il s'agit d'une ceinture de wampum fabriquée par les Haudenosaunee pour confédérer ou instaurer la paix entre les différentes tribus, entre leurs tribus et d'autres tribus. Finalement, les Anishinaabe ont été invités à faire partie de l'accord sacré, à faire partie de cette promesse.

La ceinture représente une queue de castor. Cela dit que nous allons partager la queue de castor ensemble. On mange la queue de castor avec cette cuillère. Parce que la cuillère est émoussée, elle n'est pas tranchante. Il n'y a donc pas de risque de poignarder une autre personne avec une fourchette ou un couteau. C'est pourquoi on l'appelle le plat à une cuillère.



On pense que cet accord nous permet de partager notre intelligence et nos connaissances. Il permet de s'assurer que nos familles et nos communautés sont nourries et que nous partageons les uns avec les autres. Et c'est là tout l'intérêt de cette ceinture. Il s'agit de partager, de faire en sorte que nous puissions survivre dans les générations futures.

Cette ceinture est ancienne. Elle date d'avant le contact avec les Européens. Elle a été fabriquée avant le contact. Les Anishinaabe n'ont vraiment rejoint la ceinture qu'après le contact. C'est une chose qui nous est chère. Il s'agit d'un accord très sacré. C'est une promesse. Nous avons promis de partager ce que nous avons avec nos frères et sœurs. Et c'est une promesse de partager ce que nous avons avec les membres de notre famille dans le sud. Et qu'ils partagent également avec nous lorsque nous en avons besoin. C'est donc avec un grand honneur et un grand respect que je porte cette ceinture et que je vous en parle un peu aujourd'hui.



Les composantes de la collaboration

Comme les compétences en littératie, les compétences socio-émotionnelles ont chacune six composantes. Les composantes sont décrites en détail sur le [site Web des Compétences pour réussir](https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir/etapes-apprentissage.html)¹⁶.

1. Travaillez bien en équipe

- Adoptez des comportements visant à renforcer la confiance
- Respectez les règles sociales et organisationnelles. Par exemple : soyez à l'heure
- Encouragez les comportements, le langage, les attitudes et les approches de soutien et de coopération
- Évaluez vos points forts et vos points faibles et ceux des autres

2. Valorisez la diversité et l'intégration auprès des personnes

- Comprenez le fait que les gens de cultures, d'origines et de capacités différentes peuvent avoir des coutumes, des valeurs, des façons de pensée et d'agir différentes
- Reconnaissez et acceptez les différences entre les gens. Par exemple : au niveau des caractéristiques, capacités, cultures, religions, valeurs
- Répondez sans juger les gens au sujet de leurs différents : points de vue, opinions, et idées
- Adaptez-vous à différents styles d'interactions, si cela est possible et approprié

¹⁶ <https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir/etapes-apprentissage.html>

3. Gérez les interactions difficiles avec d'autres personnes

- Participez à des discussions productives
- Anticipez les obstacles interpersonnels et penchez-vous dessus
- Discutez, négociez et résolvez les interactions difficiles de manière sensible et utile

4. Créez un environnement de collaboration

- Reconnaissez les rôles
- Comprenez les besoins, les points forts et les points faibles des autres et adaptez-vous
- Appuyez les autres par : l'accompagnement, le mentorat et la motivation

5. Atteignez un objectif commun en équipe

- Prenez la responsabilité d'apporter des contributions et d'accomplir des tâches
- Consultez les autres et communiquez-leur des informations, lorsque cela est nécessaire et opportun
- Offrez aux autres la possibilité de contribuer
- Évaluez et atténuez les risques et gérez les ressources. Par exemple : par la réflexion systémique

6. Pensez dans quelle mesure améliorer le travail d'équipe et le renforcer

- Pensez au rendement d'équipe
- Faites des suggestions constructives afin de favoriser l'amélioration
- Servez-vous des commentaires de façon constructive

Les composantes décomposent chaque compétence en comportements tangibles et observables. Lorsque vous présentez le cadre Compétences pour réussir à quelqu'un, cela peut être utile parce qu'il rend les compétences moins abstraites et fournit un plan expliquant comment mettre en pratique et développer cette compétence.

Par exemple, si vous aidez une personne à développer ses compétences en collaboration, les composantes peuvent vous aider à cerner ses forces et ses points à améliorer. Vous pourriez commencer par lui demander de donner un exemple illustrant ce à quoi

ressemble chaque composante dans une situation familière. Demandez-lui de décrire ce que signifie « valoriser la diversité et l'inclusivité » ou « atteindre un objectif commun avec les autres » au sein de sa famille ou d'un groupe dans sa collectivité.

Pourquoi nous utilisons des compétences en collaboration et pourquoi elles sont importantes

Les compétences en matière de collaboration nous permettent de travailler avec les autres. Il peut s'agir de prendre la parole ou d'écouter attentivement. Nous savons quand contribuer et quand demander de l'aide.

Au fil du temps, la collaboration nous aide à construire des relations solides et positives. Cela nécessite de la confiance et du respect.

Une fois les relations établies, nous utilisons les compétences de collaboration pour les maintenir, même lorsque nous rencontrons des situations difficiles.

Chacun a sa propre façon de participer. Toutes les façons doivent être valorisées.



Photo : Rassemblement des dirigeants des Premières Nations 2017 : Droits, Respect et Réconciliation, Province de la C.-B., 2017, CC BY-NC-ND 2.0.

Résolution de problèmes



Qu'est-ce que la résolution de problèmes?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit la **résolution de problèmes** comme suit :

Votre capacité à identifier, analyser, proposer des solutions et prendre des décisions. La résolution de problèmes vous aide à adresser le problème, à mesurer le succès et à tirer des leçons de la situation.

Vidéo : Résolution de problèmes

[Unité 3 – Résolution de problèmes – YouTube.com](https://www.youtube.com/watch?v=NPfyQ4m56vQ)¹⁷

Transcription : Dans la vie, des problèmes surviennent quotidiennement. Certains problèmes peuvent être résolus facilement, tandis que d'autres nécessitent un peu plus d'efforts.

On doit souvent régler des problèmes au travail : une commande qui n'est pas exécutée correctement pour un client, un projet qui ne respecte pas les échéances prévues et qui entraîne des contraintes budgétaires, ou encore un désaccord avec un collègue dans l'exécution d'une tâche.

Traditionnellement, les peuples autochtones réglaient des problèmes à l'aide de processus ancestraux de conciliation, tel que le consensus, qui variaient d'une culture à l'autre, mais qui permettaient de trouver un terrain d'entente par le biais de lois spirituelles, de

¹⁷ <https://youtu.be/NPfyQ4m56vQ>

cérémonies, d'enseignements, de chants et de cercles de justice réparatrice.

Si nous arrivons à cerner le problème, à comprendre les intérêts de chacun, à trouver des solutions, à choisir des options et à améliorer continuellement le processus, nous sommes en mesure de bien faire notre travail. De nombreuses communautés utilisent cette démarche dans le cadre de leurs efforts pour récupérer et restaurer les habitats. Par exemple, les gestionnaires de l'environnement explorent, analysent et mettent en œuvre des pratiques exemplaires dont les résultats sont mesurés pour en déterminer l'efficacité et favoriser l'amélioration continue.

Le programme Compétences pour réussir vous aidera à améliorer votre capacité à résoudre des problèmes en vous apportant les compétences et les outils dont vous avez besoin pour réussir.

Une perspective autochtone

« La résolution de problèmes exige souvent beaucoup de réflexion.

Encore une fois, l'importance de l'interconnexion des autres compétences est primordiale. La communication et l'adaptabilité sont nécessaires pour résoudre les problèmes. La collaboration avec d'autres personnes est un moyen efficace de partager le travail et les connaissances pour réussir à atteindre ses objectifs.

Dans notre contexte culturel, on nous a appris à considérer ce que nous faisons de manière holistique. »

- Aîné Moy Sutherland Sr, Première Nation Ahousaht

Les peuples autochtones se réapproprient et revitalisent activement leur culture.

Il s'agit d'un processus complexe auquel les individus et les communautés de tout le pays contribuent de multiples façons. Caroline Ian Phelps, des territoires de Nuwchah Nulth et



Stó:lō, a vu une occasion unique d'utiliser ses compétences en matière de résolution de problèmes pour soutenir les artistes autochtones.

L'art est profondément lié à la culture. Il maintient la culture en vie. Tout comme les histoires orales sont transmises de génération en génération, l'art préserve les histoires sous une forme physique pour les générations à venir.

Mais Caroline savait que de nombreux artistes autochtones avaient du mal à subvenir à leurs besoins.

Elle a donc commencé à organiser des conversations entre des organisations autochtones et non autochtones sur la manière dont elles peuvent soutenir et promouvoir l'art et les artistes autochtones.

Aujourd'hui, Caroline travaille avec de multiples organisations et projets pour aider les artistes autochtones, les entrepreneurs et les entreprises à trouver le succès dans leurs

poursuites artistiques. Pour certains artistes, cela signifie être payé pour leur travail afin de pouvoir le poursuivre à temps plein. Pour d'autres, cela signifie avoir des opportunités d'apprendre, de développer leur art et de se connecter plus profondément à leur culture. Le problème est complexe et il n'existe pas une seule solution qui réponde aux besoins de chaque artiste. C'est pourquoi les compétences en résolution de problèmes sont cruciales.

« L'art, c'est raconter des histoires dans le monde physique, c'est une façon de garder nos histoires vivantes. »

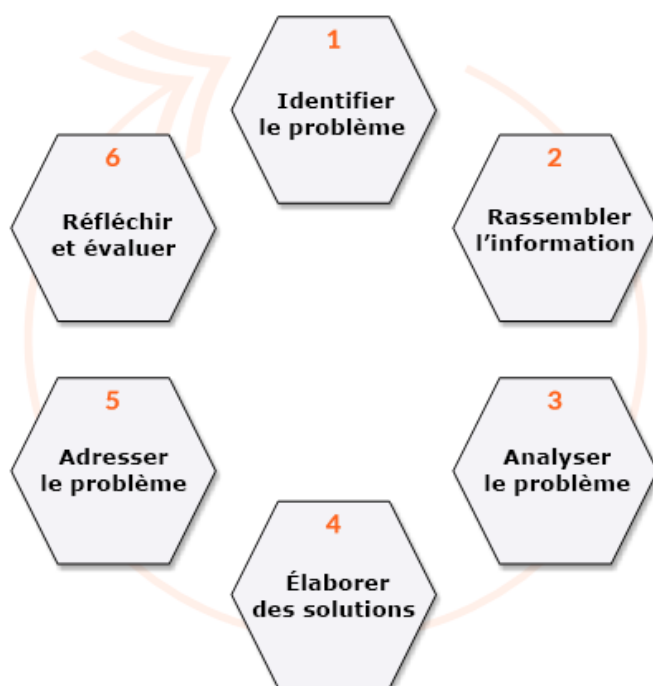
- Caroline Phelps, Nuuh Chah Nulth; territoires Stó:lō

Les composantes de la résolution de problèmes

La résolution de problèmes ne se limite pas à constater un problème et à appliquer une solution rapide.

Il s'agit d'un **processus** qui implique de penser, d'agir, de réfléchir et d'apprendre.

Les six composantes décrivent ce processus.



Pourquoi nous utilisons des compétences en résolution de problèmes, et pourquoi elles sont importantes

Brandon



Les problèmes sont inévitables! Dans chaque travail, on est confronté à des problèmes de temps en temps; aucun lieu de travail n'est à l'abri des problèmes. Et personne ne peut se permettre de laisser les choses s'arrêter parce que tout le monde s'attend à ce que quelqu'un d'autre s'occupe du problème! C'est pourquoi les compétences en matière de résolution de problèmes sont très prisées par tous les employeurs.

Et une fois que nous avons utilisé nos compétences pour résoudre le problème en question, nous pouvons tirer des leçons des réussites et des difficultés rencontrées afin d'améliorer notre approche pour la prochaine fois.



Jasmin

La résolution de problèmes ne se limite pas à détecter un problème et à y apporter une solution rapide. Comme nous l'avons vu en examinant les composantes, il s'agit d'un processus qui suppose une pensée critique, des actions, la réflexion et l'apprentissage.

Sans de bonnes compétences en matière de résolution de problèmes, nous risquons de voir les mêmes problèmes se produire à répétition. Le fait de devoir revenir sans cesse sur les mêmes problèmes peut provoquer des tensions entre des amis ou des membres de la famille.

Dans le cadre de l'apprentissage, cela peut diminuer la motivation à continuer à avancer vers un objectif. Et au travail, c'est la productivité et le moral qui en pâtissent.



La résolution de problèmes est quelque chose que nous faisons quotidiennement. Nous sommes constamment confrontés à des problèmes, et nous avons donc besoin de stratégies pour les adresser efficacement.

Qu'il s'agisse d'une petite contrariété ou d'un gros problème, les compétences en matière de résolution de problèmes nous aident à améliorer le monde qui nous entoure.

Communication



Qu'est-ce que la communication?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit la **communication** comme suit :

Votre capacité à recevoir, comprendre, considérer et partager des informations et des idées en parlant, en écoutant et en interagissant avec les autres.

Vidéo : Communication

[Unité 3 – Communication – YouTube.com](#)¹⁸

Transcription : Au travail, dans l'apprentissage et dans la vie, nous communiquons tous les jours avec les autres. La communication est un processus bidirectionnel qui nous aide à côtoyer les autres, à transmettre et à recevoir des informations, des opinions et des idées. Plus de 70 langues autochtones sont parlées dans ce que l'on appelle aujourd'hui le Canada. Outre l'écriture et la parole, la communication passe par le langage corporel, les gestes, les signes physiques et d'autres éléments visuels.

Les Autochtones communiquaient de manière très différente auparavant, en utilisant principalement la langue parlée, les pictogrammes et les signes. Par exemple, les ancêtres autochtones ont gravé des pétroglyphes pour transmettre des histoires aux générations futures. Que ce soit par les mouvements corporels et les costumes traditionnels utilisés dans la danse ou par les paroles d'un Aîné qui transmet son savoir, la communication est complexe et comporte des valeurs, des croyances et des composantes culturelles dont il faut tenir compte.

L'acquisition de bonnes compétences en communication aide les personnes à établir des relations solides, que ce soit avec des collègues, des amis ou des membres de la communauté. De bonnes compétences en communication au travail permettent aux employés de gagner en confiance et de mieux collaborer à la résolution de problèmes et à l'élaboration de nouvelles méthodes de travail. Par exemple, proposer des idées pour promouvoir la protection de l'environnement, le développement économique de la

¹⁸ <https://youtu.be/nWlaJKWZTRw>

communauté ou le partage d'informations sur la santé et l'éducation.

Le programme Compétences pour réussir vous aidera à acquérir et à consolider des compétences en communication pour vous permettre de comprendre le monde qui vous entoure et de vous faire comprendre.

Une perspective autochtone

« La communication est une compétence de la vie et un outil de nos ancêtres. Elle a préservé nos modes de vie. Il s'agit d'un outil pédagogique à plusieurs niveaux.

Notre environnement communique de nombreuses façons et lorsque nous y prêtons attention, cela peut sauver des vies. Nous observons les étoiles et les phénomènes météorologiques sur la terre et sur l'eau. Nous le faisons avant de nous déplacer ou de récolter des aliments ou d'autres ressources. Notre communication repose sur l'observation.

Apprendre à communiquer à un niveau spirituel se développe avec le temps et connecte tout. »

- *Geena Powa Haiyupis, Première Nation Hesquiaht*

Contes et tradition orale

Les contes autochtones sont plus qu'un simple divertissement. C'est une forme de mémoire collective, un moyen de transmettre le savoir de génération en génération. C'est la communication de l'histoire, des valeurs et des leçons.

L'Aînée Hazel Dixon, conteuse d'origine ojibway/mohawk de Regina, en Saskatchewan, partage un conte traditionnel ci-dessous. Pendant que vous lisez, réfléchissez : quelles leçons sur la communication sont présentes dans cette histoire?

Pourquoi les chiens aboient



Histoire adaptée, avec autorisation, de la vidéo YouTube : « Why dogs bark » [@royalsaskmuseum](https://www.youtube.com/watch?v=...) sur YouTube.

Photo : L'Aînée Hazel Dixon.

Il y a très longtemps, un illusionniste nommé Sandy se promenait et se dirigeait vers le village. Et dans ce village, il n'y avait que des chiens. Les chiens pouvaient tous parler. Ils pouvaient communiquer avec les humains.

Il se dirigeait donc vers ce village parce qu'il avait un message très important à transmettre aux chiens. Alors qu'il s'approchait du village, il y avait un tel vacarme. Il y avait tellement de bruit que, oh mon Dieu, c'est terrible. Il est arrivé là et a dit : « Hé, les gars, écoutez. J'ai un message pour vous. » Ils ont continué et il a dit : « J'ai un message très important pour vous. J'ai quelque chose à vous dire. »

« Qu'est-ce que c'est? Oh, Sandy a quelque chose à dire. Nous aussi, nous avons tous quelque chose à dire, Sandy a quelque chose à dire. »

Ils ne se sont pas arrêtés. Ils ont continué. Il a dit : « Arrêtez! Si vous ne vous arrêtez pas, il va se passer quelque chose qui ne sera pas très agréable. » Mais ils n'y ont pas prêté attention. Ils n'ont jamais fait attention. Et bien sûr, grâce à sa magie, tout d'un coup, ils n'ont plus parlé. Tout ce que les chiens pouvaient faire, c'était aboyer, aboyer. Ils ne pouvaient qu'aboyer, japper et remuer la queue. Il a dit qu'« à partir de maintenant, la seule chose que vous pourrez faire, c'est ça. Et aucun humain ne vous comprendra plus jamais. Tout ce qu'ils verront, c'est que vous aboyez ou que vous jacassez et que vous remuez la queue. »

C'est pourquoi les chiens ne parlent pas à ce jour.



Les composantes de la communication

La communication ne se limite pas à ce que nous disons à haute voix. Les six composantes mettent en évidence trois parties importantes de la communication : **écouter**, **parler** et **s'adapter**.

Chaque composante soutient l'utilisation réussie de la compétence de communication.

Écouter	Parler	S'adapter
1 Écoutez avec intention <i>soyez attentif, tenez compte du langage</i>	3 Parlez avec clarté <i>volume, vitesse, rythme</i>	5 Adaptez-vous à votre contexte <i>les besoins, les préférences et les intérêts de votre public</i>
2 Écoutez pour Comprendre <i>identifiez le but de l'orateur, considérez les différents points de vue</i>	4 Parlez avec détermination <i>partagez votre message clairement, vérifiez que l'auditeur le comprend</i>	6 Adaptez le type de communication <i>verbale, non verbale, écrite, visuelle, etc.</i>

Pourquoi nous utilisons des compétences en communication, et pourquoi elles sont importantes

La communication est importante pour tous les types de participation. En améliorant nos compétences en communication, nous améliorons nos interactions avec nos amis, notre famille, nos mentors, nos collègues et les inconnus.



Nous utilisons nos compétences en communication pour partager nos pensées, nos sentiments et nos idées.

Elles nous aident à établir des relations.

La communication est également nécessaire pour de nombreuses autres compétences, telles que la collaboration et la résolution de problèmes.

Photo : Visite de Kitimat et de la Nation

Haisla, Province de la C.-B., 2018, CC BY-

NC-ND 2.0.

Adaptabilité



Qu'est-ce que l'adaptabilité?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit l'adaptabilité comme suit :

Votre capacité à atteindre ou à ajuster vos objectifs et vos comportements lorsque des changements attendus ou inattendus se produisent. Vous planifiez, restez concentré, persistez et surmontez les revers.

Vidéo : Adaptabilité

[Unité 3 – Adaptabilité – YouTube.com](#)¹⁹

Transcription : Dans le monde actuel en pleine évolution, le changement est devenu une certitude. La capacité d'adaptation aide les personnes à être souples et à affronter de nouvelles situations, à l'image d'un saule qui ploie pour résister aux coups de vent.

Pour les communautés autochtones, la capacité d'adaptation est étroitement liée à la résilience. Depuis des temps immémoriaux, les communautés autochtones ont démontré leur capacité à affronter l'adversité, qu'il s'agisse des conditions difficiles de pêche, de la chasse et du piégeage pendant les rudes hivers de ce que l'on appelle aujourd'hui le Canada ou de la cueillette d'herbes et de petits fruits dans des forêts peuplées d'ours et d'autres animaux sauvages. Pour renforcer leur capacité d'adaptation, les peuples autochtones cultivent intrinsèquement des compétences issues de la culture et de leurs identités traditionnelles. Des activités telles que la danse, les célébrations communautaires, le sport et la prière contribuent toutes au développement des capacités d'adaptation.

Dans le monde du travail en constante évolution d'aujourd'hui, il faut sans cesse s'adapter à de nouvelles exigences. Qu'il s'agisse de gérer un changement de calendrier, de suivre une formation pour un nouvel emploi ou de se familiariser avec des nouveaux systèmes et de nouvelles technologies, on doit toujours faire preuve d'adaptabilité.

¹⁹ <https://youtu.be/N1VdwEITE80>

Le programme Compétences pour réussir vous aidera à acquérir et à consolider des compétences d'adaptation qui vous permettront de continuer à progresser et à réussir au travail, dans la communauté et dans la vie.

Une perspective autochtone

« Nous avons adapté notre façon de penser pour pouvoir enregistrer ou communiquer des pensées et des idées importantes dans notre culture en utilisant la technologie. Grâce au partage des idées, à la discussion et à la collaboration, nous pouvons prendre en charge et faire avancer de nombreux projets communautaires importants.

Il existe de nombreux moyens issus du passé qui peuvent être adaptés aux situations actuelles. Il existe également de nouvelles façons de s'adapter qui sont parfois nécessaires.

La sagesse atemporelle des anciennes pratiques nous permet toujours de comprendre comment nous adapter. »

- Aîné Moy Sutherland Sr, Première Nation Ahousaht

Ilitaqsiniq Inu-vation

Adapté du [site Web d'Ilitaqsiniq](https://ilitaqsiniq.ca/)²⁰. Ilitaqsiniq est un organisme de bienfaisance enregistré à but non lucratif qui soutient le développement des compétences en littératie dans les langues officielles du Nunavut.

Ilitaqsiniq Inu-vation fait référence à la méthode innovante et holistique de conception de programmes de l'organisation qui incorpore l'apprentissage non formel basé sur la culture en lien avec la littératie et le développement des compétences. Ces programmes recréent l'apprentissage intergénérationnel de la transmission des connaissances traditionnelles et

²⁰ <https://ilitaqsiniq.ca/>

constituent un pont vers un apprentissage plus formel.

Conformément aux coutumes inuites, Ilitaqsiniq expérimente, crée des prototypes et fait évoluer en permanence la manière dont les programmes sont mis en œuvre. De par sa nature même, l’Inu-vation représente une méthode intégrée de conception de programmes qui est constamment affinée et améliorée.

L’adaptabilité et l’innovation, mêlées à la tradition, soutiennent la vision de l’organisation de « Nunavummiut capables, confiants et autosuffisants, connectés au cœur de la culture inuite ».

Suivre un itinéraire unique et prédéterminé jusqu’à votre destination et simple. S’engager dans les nombreux chemins possibles et les explorer demande de l’adaptabilité.



Photo par Chickweed Arts.

En reconnaissant que tous les participants – instructeurs et étudiants – ont quelque chose à enseigner et quelque chose à apprendre, l’équipe d’Ilitaqsiniq sait que chaque programme proposé est unique.

Il n’existe pas de modèle de « réussite ». Au contraire, les étudiants et les instructeurs travaillent ensemble pour fixer des objectifs, évaluer les progrès et surmonter les obstacles.

C’est ce qu’on appelle l’adaptabilité.



Les composantes de l’adaptabilité

Les six composantes de l’adaptabilité décrivent comment nous pouvons pratiquer l’adaptabilité.

1

Faites preuve de responsabilité

1

accomplir des tâches, gérer son temps, limiter les distractions

2

Persistez et persévérez

2

se préparer aux changements, modifier les plans et les approches

3

Maîtrisez vos émotions, s'il y a lieu

être optimiste, rester calme, prendre le temps de se centrer sur soi-même

4

Fixez ou ajustez les objectifs

définir les attentes, apporter des changements si nécessaire

5

Planifiez et établissez des priorités

définir les tâches, les classer par ordre d'importance

6

Cherchez à vous améliorer

réfléchir, chercher des occasions d'apprendre

Pourquoi nous utilisons les compétences d'adaptabilité et pourquoi elles sont importantes

Brandon



Les compétences d'adaptabilité sont essentielles à la maison, dans nos collectivités et au travail. Les personnes qui possèdent de solides compétences d'adaptabilité peuvent relever de nouveaux défis, adopter l'innovation et identifier rapidement quand elles ont besoin d'acquérir de nouvelles compétences ou de rechercher de nouvelles informations.

Au travail, ces personnes sont équipées pour gérer les obstacles inattendus, maintenir la productivité et diriger efficacement les équipes. Tout cela contribue à créer un milieu de travail positif.

Et l'adaptabilité va au-delà du milieu de travail. Elle nous aide à nous adapter à de nombreux changements de la vie. Établir des relations, atteindre des objectifs, soutenir nos collectivités – les compétences d'adaptabilité nous permettent de nous épanouir tout au long de notre vie.

Jasmin



Un été, j'ai participé à l'organisation d'un souper communautaire. Un restaurant familial fournissait de la nourriture, notre centre de ressources allait installer des tables et des kiosques pour promouvoir les nombreux services qu'il offre et de nombreux artistes locaux devaient présenter leurs œuvres. L'événement devait se dérouler au centre-ville, car nous n'avions pas un espace intérieur assez grand pour accueillir tout le monde dans un seul endroit. Cependant, la semaine de l'événement, nous nous sommes rendu compte que la météo prévoyait de la pluie toute la semaine. Nous avons dû nous adapter.

Nous nous sommes tous réunis pour discuter de nos options. Nous pouvions changer la date de l'événement, mais nous ne pouvions pas garantir une météo plus favorable pour la nouvelle date. Nous avons donc continué à réfléchir. Nous savions déjà

qu'il n'y avait pas un seul endroit qui pouvait accueillir tout le monde en même temps, mais que se passerait-il si nous organisions l'événement à quelques endroits différents? Le restaurant et le centre de ressources n'étant qu'à quelques pâtés de maisons l'un de l'autre, nous avons décidé d'organiser l'événement aux deux endroits! Les gens allaient au restaurant chercher leur nourriture, puis se rendaient au centre de ressources pour faire des rencontres. Dans les rues entre les deux bâtiments, nous avons installé de grandes tentes comme haltes pour nous abriter de la pluie où les artistes ont présenté leurs œuvres.

En fin de compte, tout le monde était un peu mouillé, mais nous étions tous d'accord pour dire que c'était amusant d'explorer la ville et d'interagir de cette manière unique. La combinaison des compétences en adaptabilité et en résolution de problèmes nous a permis d'ajuster nos objectifs et de modifier nos plans. Nous sommes restés positifs et avons trouvé un autre plan qui a remporté un énorme succès! Je savais déjà que l'adaptabilité était importante, mais cette situation m'a vraiment montré les avantages qui y sont associés lors de l'organisation d'événements qui apportent joie et unité à la collectivité.



L'adaptabilité touche toutes nos compétences. Nous adaptons nos styles de communication et de collaboration pour répondre aux besoins des autres. Nous adaptons nos stratégies de résolution de problèmes pour répondre à des situations nouvelles et difficiles. Et nous adaptons nos façons de penser pour créer des solutions innovantes.

L'adaptabilité nous permet d'avancer.

Créativité et innovation



Que sont la créativité et l'innovation?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit la créativité et l'innovation comme suit :

Votre capacité à imaginer, développer, exprimer, encourager et appliquer des idées de manière originale, inattendue, ou qui remettent en question les méthodes et les normes.

Vidéo : Créativité et innovation

[Unité 3 – Créativité et innovation – YouTube.com](#)²¹

Transcription : La créativité et l'innovation dépassent largement le cadre des arts. Ce sont des compétences qui nous habitent, qui prennent différentes formes et qui transcendent notre compréhension. La créativité et l'innovation nous aident à concevoir des idées et des façons nouvelles d'aborder la vie et le travail. Au fil du temps, ces compétences transforment notre façon de penser et, par notre curiosité, nous devenons plus créatifs et plus innovants!

Les communautés autochtones célèbrent la créativité et l'innovation comme la voie vers un avenir meilleur, tout en reconnaissant les innovations du passé. La chasse et la cueillette ont favorisé la création de divers outils tels que les paniers tressés, les caches et les vêtements en tissu. La broderie en poils d'original était utilisée pour orner les vêtements, les sacs et d'autres petits objets et parfois combinée au tissage en piquants de porc-épic.

Aujourd'hui, les retombées de la créativité et de l'innovation sont palpables dans les domaines de la technologie, du tourisme, de la culture, de l'éducation et de la vie en général. Nombre de peuples autochtones mettent en valeur leurs traditions et leur culture

²¹ <https://youtu.be/5ruH90XyN9Y>

par le biais d'expériences touristiques autochtones. Les expériences offertes sont très variées, allant de l'observation de la faune et de la flore, y compris la découverte des grizzlis à Toba Inlet, en Colombie-Britannique, la préparation de palourdes à Lennox Island, sur l'Île-du-Prince-Édouard, ou à l'expérience d'immersion ilnu en territoire, sur le Nitassinan au Québec.

La créativité et l'innovation sont des atouts précieux pour la résolution de problèmes dans le cadre du travail, de l'apprentissage et de la vie. La créativité est nécessaire lorsque l'on cherche de nouvelles façons d'accomplir une tâche ou de résoudre un problème. Elle donne lieu à de nouvelles pratiques innovantes et favorise l'émergence d'idées et de solutions novatrices qui sont porteuses d'espoir pour l'avenir.

Le programme Compétences pour réussir propose des outils et des ressources pour vous aider à reconnaître et à développer vos compétences en matière de créativité et d'innovation.



Une perspective autochtone

« J'ai l'impression que la créativité et l'innovation sont des choses très similaires. Ce sont des aspects différents d'une même compétence.

En tant que compétence de la vie, la créativité consiste à avoir une vision qui s'adapte pour voir quelque chose, se l'approprier et y apposer sa propre signature. Je ne pense pas que cette partie s'éteigne à l'intérieur de votre esprit, car votre cerveau est toujours en train de penser. Vous êtes toujours en train de voir et de chercher des façons nouvelles et différentes de faire quelque chose. Ces nouvelles façons de faire peuvent vous venir à différents moments : dans les rêves, sur la terre ou lorsque vous participez à des activités culturelles.

L'innovation existe depuis la nuit des temps. Je pense que l'innovation est la façon dont nos ancêtres voyaient le monde. Ils voulaient créer un monde meilleur et l'ont fait grâce à des innovations. »

- Geena Powa Haiyupis, Première Nation Hesquiaht

Les peuples autochtones ont toujours été créatifs et innovants.

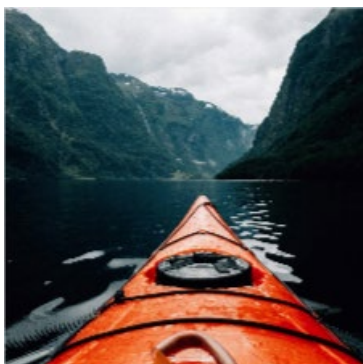
- Les pratiques agricoles traditionnelles permettent de contrer et de résister au changement climatique.
- Le soin apporté à la terre et à ses ressources naturelles favorise la durabilité entre les générations.
- L'art autochtone raconte des histoires, préserve la culture, soigne l'esprit, donne du pouvoir aux individus et élève les communautés.

Saviez-vous que les peuples autochtones sont responsables de l'invention de nombreux outils qui sont utilisés dans tout le Canada et en Amérique du Nord?



Parka

Son invention a assuré la survie dans l'Arctique. La parka traditionnelle avait toujours une capuche et était fabriquée en peau de phoque ou de caribou.



Kayak

Il a été inventé par les chasseurs autochtones dans le Subarctique. La peau des animaux était attachée à des structures en bois ou en os de baleine. La conception étanche permet au pagayeur de remonter à la surface s'il chavire

dans une eau agitée.



Toboggan

Les populations autochtones des Grandes Plaines et des régions des Grands Lacs l'ont inventé vers 3000 avant J.-C. pour le transport en hiver. À l'origine, il était fabriqué à partir d'écorce, de bois dur, d'os de baleine ou de peau d'animal.

Les composantes de la créativité et de l'innovation

Les six composantes de cette compétence fournissent des suggestions pour nous aider à appliquer la créativité et l'innovation à toute tâche.

1

Utilisez votre imagination et votre curiosité

1

imaginer des possibilités, être ouvert aux nouvelles idées, essayer de nouvelles choses

2

Identifiez les possibilités d'innover

2

remettre en question les normes et les habitudes

3

Générez des idées

poser des questions, rechercher des modèles

4

Élaborez vos idées

développer les réflexions préliminaires, explorer les possibilités

5

Appliquez vos idées

agir sur les pensées, s'attendre à des échecs, apprendre et s'améliorer

6

Promouvez un environnement créatif

être enjoué, soutenir les autres



Pourquoi nous utilisons des compétences en matière de créativité et d'innovation, et pourquoi elles sont importantes



Jasmin

On pense souvent que la créativité est une affaire d'artistes. Rien n'est plus faux! Nous mettons sans cesse notre créativité à profit pour trouver des façons nouvelles et plus efficaces de faire les choses. Par exemple, améliorer une recette ou suggérer des améliorations à un processus au travail.

J'adore aider les gens à découvrir leurs compétences en matière de créativité et d'innovation!



Brandon

Innover veut dire que nous ne sommes pas obligés de continuer à faire les choses de la même manière. Nous pouvons « sortir des sentiers battus » pour proposer des nouvelles idées et trouver des solutions originales à des problèmes difficiles.

Je me laisse toujours impressionner par les concepts créatifs proposés par les gens d'affaires de notre communauté. L'écotourisme est l'une des tendances modernes, et je vois des communautés autochtones à travers le Canada offrir ces services tout en mettant de l'avant les cultures et les cérémonies propres à leurs réalités.

Au travail, la créativité et l'innovation nous aident à rester compétitifs dans un contexte de mondialisation.



Vous n'avez pas besoin de connaissances particulières pour être créatif ou innovant. Soyez curieux. Apprenez et inspirez-vous du monde qui vous entoure. Envisagez de nouvelles perspectives.

Utilisation des compétences socio-émotionnelles

Nous utilisons les cinq compétences socio-émotionnelles tous les jours, à la maison et au travail.

Et nous pouvons améliorer nos compétences en trouvant des **occasions de les mettre en pratique** dans des **situations spécifiques** et de manière répétée. Plus nous utilisons souvent nos compétences, plus nous sommes à l'aise pour les réutiliser à l'avenir!



Allen



Bonjour, je m'appelle Allen Keeley. Je suis agent d'accompagnement depuis de nombreuses années.

Lorsque je présente les compétences socio-émotionnelles à mes participants, je commence en décrivant une situation familière. Nous discutons ensuite des compétences socio-émotionnelles utilisées dans cette situation et de la manière dont ces compétences sont interreliées.

Même si mes participants ne connaissent pas encore le « langage » des Compétences pour réussir, je constate que chaque personne avec laquelle je travaille trouve assez facilement des exemples d'utilisation de ces compétences! Elles sont vraiment partout.

Ensuite, une fois que les participants peuvent expliquer comment ils utilisent actuellement chaque compétence, nous commençons à discuter des compétences qu'ils souhaitent approfondir. Le tout commence par cet exercice qui consiste à aider les participants à voir dans leur quotidien des exemples des Compétences pour réussir.

Et comme les employeurs nous disent que les compétences socio-émotionnelles sont plus importantes que jamais, le fait d'aider les gens à comprendre ces compétences joue un rôle important.

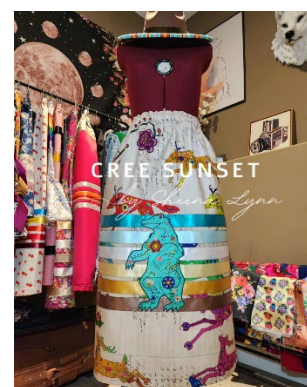
Fusionner les compétences : Cree Sunset by Sheena Lynn



Sheena Fineblanket, de la Première Nation de Makwa Sahgaiehcan, est la créatrice et propriétaire de Cree Sunset by Sheena Lynn.

Au début de la vingtaine, Sheena s'est tournée vers sa culture pour l'aider à gérer son chagrin après avoir perdu son père. Elle a commencé à assister à des cérémonies. Dans son enfance, Sheena se souvenait d'avoir regardé sa mère coudre, et maintenant – étant entourée par la tradition et la cérémonie – elle a été inspirée pour confectionner des jupes à rubans pour elle et sa fille pour une cérémonie à venir.

Elle a commencé à confectionner des jupes pour d'autres femmes de sa communauté. Puis elle a commencé à recevoir des commandes de Sundances chaque été. Et maintenant, elle vend ses jupes, ses chemisiers à rubans et ses cravates partout au Canada et aux États-Unis!



Nous avons discuté avec Sheena de la façon dont elle utilise les Compétences pour réussir dans son travail.

Créativité et innovation

J'imagine chaque robe dans ma tête avant de faire un seul point. Je m'inspire des formes, des animaux, de mes couleurs préférées, des matériaux et des tissus que j'ai déjà. Au fil du temps, j'ai développé ma propre esthétique personnelle. J'aime créer et utiliser des matériaux et des couleurs qui suscitent la joie – des choses que je trouve belles. Et j'ai

l'impression d'avoir trouvé ma propre clientèle de gens qui trouvent aussi de la joie dans ce que je fais.

Calcul

Lorsque je crée des jupes à rubans, j'utilise constamment des chiffres. J'utilise les mesures de mes clientes pour calculer la quantité de matériel que je dois acheter. J'utilise leurs mesures pour personnaliser une jupe qui s'adapte à leur corps. Je calcule le coût du tissu, des matériaux et des articles utilisés pour coudre une jupe afin d'arriver à une fourchette de prix. J'utilise un ruban à mesurer pendant que je couds pour m'assurer que toutes les pièces correspondent.

Adaptabilité

Parfois, les clientes veulent commander un article que je n'ai jamais fait auparavant, alors j'apprends à le créer. Il peut s'agir de concevoir un style de jupe différent, de travailler avec de nouveaux matériaux ou de créer quelque chose nécessitant de nombreuses mesures différentes et un travail d'appliqué complexe. Je m'adapte et j'acquiers de nouvelles compétences. Il y a toujours quelque chose de nouveau à apprendre en couture et c'est ainsi que nous grandissons en qualité de couturières. S'adapter est une façon de grandir et nous ne pouvons pas grandir si nous refusons d'acquérir de nouvelles compétences.

« Je couds des jupes à rubans pour les femmes afin que nous puissions nous guérir. Et le perlage est une activité apaisante et relaxante qui aide à soulager mon anxiété. Les deux sont très thérapeutiques pour moi. J'ai mis beaucoup de belles réflexions et intentions dans tout ce que je crée, et j'espère que toutes les personnes qui portent un vêtement que j'ai confectionné se sentent vraiment bien dedans. J'ai une entreprise en pleine croissance qui a prospéré et je suis très reconnaissante pour où je suis rendue maintenant. »

– Sheena Fineblanket

Vous pouvez trouver les œuvres de Sheena sur sa page d'affaires [Facebook](https://www.facebook.com/CreeSunset/)²².

²² <https://www.facebook.com/CreeSunset/>

Essayez : les neuf compétences

Les trois personnes ci-dessous travaillent sur un projet dans le cadre du Programme de menuiserie de niveau II avec la Première Nation de Kitselas.

Comment chaque compétence pourrait-elle être utilisée par ce groupe? Il y a beaucoup de réponses possibles, faites appel à votre imagination!

(Voir les réponses possibles à la page 111)

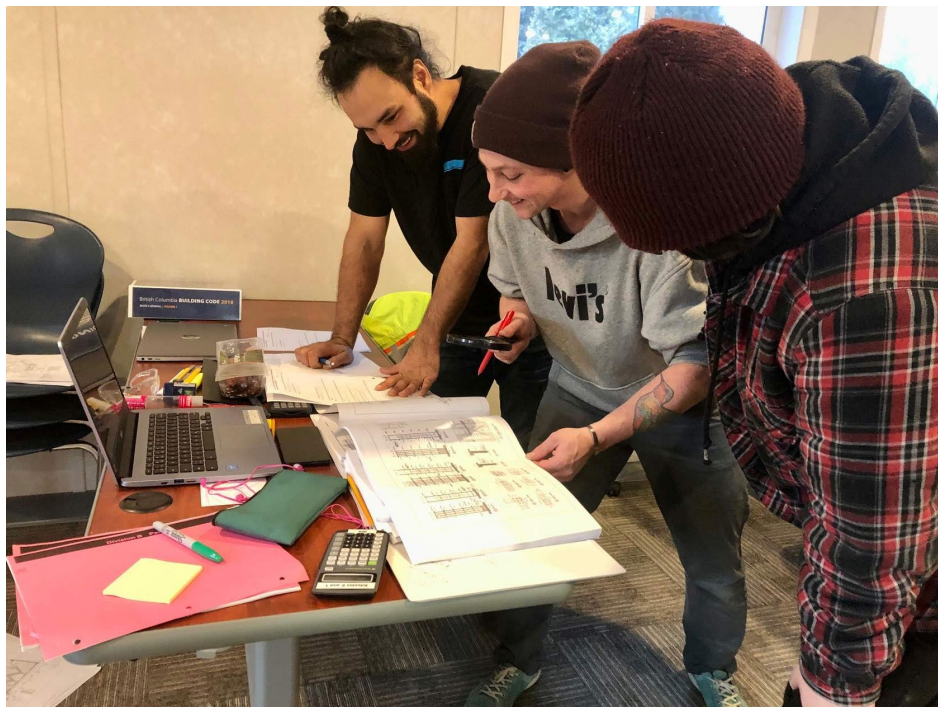


Photo : Programme de menuiserie de niveau II, Première Nation Kitselas

Lecture _____

Rédaction _____

Calcul _____

Compétences numériques _____

Collaboration _____

Résolution de problèmes _____

Communication _____

Adaptabilité _____

Créativité _____

et innovation

Compétences pour réussir : référence rapide



Adaptabilité



Collaboration



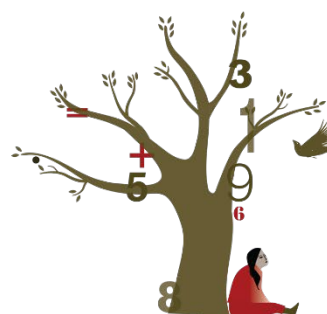
Communication



Créativité & innovation



Compétences numériques



Calcul



Résolution de problèmes



Lecture



Rédaction

Félicitations!

Vous avez terminé l'unité 3.



Unité 3 : Réflexion personnelle

Maintenant que vous avez terminé la troisième unité, réfléchissez aux questions suivantes :

Selon vous, pourquoi les compétences socio-émotionnelles sont-elles importantes dans le travail, l'apprentissage et la vie?

Comment pourriez-vous présenter l'importance des compétences socio-émotionnelles à quelqu'un?

Unité 3 : Réponses

Les neuf compétences (page 108)

Il existe de nombreuses possibilités pour ces trois personnes d'utiliser les neuf compétences.

Voici un exemple pour chacune :

Lecture L'équipe étudie les détails de ses plans

Rédaction Un stylo, du papier et des post-it sont à proximité pour noter les rappels et prendre des notes

Calcul L'équipe utilise une calculatrice pour calculer les coûts, les dimensions et les quantités

Compétences numériques Un ordinateur portable est ouvert et connecté à l'internet pour rechercher de nouvelles informations si nécessaire

Collaboration Les trois travailleurs sont engagés et contribuent au projet

Résolution de problèmes Une personne a été désignée pour prendre des notes et maintenir le travail sur la bonne voie

Communication L'équipe pose fréquemment des questions et recueille des informations

Adaptabilité Une loupe aide l'équipe à lire les petits textes sur les plans

Créativité et innovation L'équipe a été chargée de chercher des moyens de rendre la conception plus efficace et plus rentable



Unité 4 : Maîtrise et complexité



Jasmin

Pensez aux tâches que vous accomplissez au travail, à la maison ou dans votre collectivité. Certaines de ces tâches sont faciles à accomplir, tandis que d'autres sont plus difficiles. Les tâches les plus difficiles nécessitent plus de compétences, c'est-à-dire une compétence supérieure, car elles ont tendance à être plus complexes.

Dans cette unité, nous allons explorer les deux concepts suivants : la complexité des tâches et la maîtrise des compétences.

Objectifs de l'unité

À la fin de l'unité, les apprenants devraient être capables de :

1. Identifier qu'il existe cinq niveaux de maîtrise pour les compétences en lecture, en rédaction et en calcul.
2. Identifier qu'il y a trois niveaux de maîtrise pour les compétences numériques, la résolution de problèmes, la communication, la collaboration, l'adaptabilité et les compétences en matière de créativité et d'innovation.
3. Comprendre comment la complexité d'une tâche influe sur sa difficulté.

Maîtrise

Qu'est-ce que la maîtrise?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit la maîtrise comme suit :

Le niveau auquel une personne démontre une compétence particulière.

En d'autres termes, la maîtrise est une *aptitude*. Cela décrit l'efficacité avec laquelle nous pouvons utiliser une compétence.

La maîtrise est une échelle, ou un continuum, de croissance.

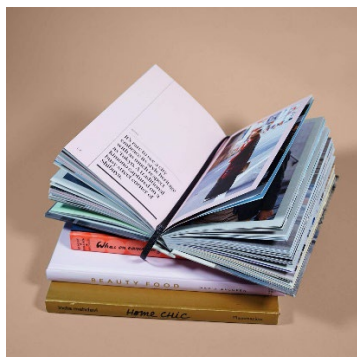


Plus nous utilisons une compétence, plus nous la maîtrisons.

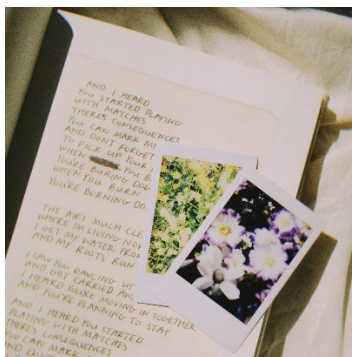
C'est l'un des points forts du modèle des Compétences pour réussir : chaque compétence peut être améliorée par une pratique intentionnelle et répétée. Et, à mesure que nous devenons plus

compétents, nous pouvons accomplir des tâches plus difficiles.

Mais nous devons parfois accomplir des tâches plus difficiles (ou complexes). Ces tâches exigent une meilleure maîtrise.



Nous lisons des sources multiples et interprétons ou établissons des liens – par exemple en effectuant des recherches.



Nous écrivons pour transmettre de grandes quantités d'informations ou pour faire preuve de créativité – par exemple en rédigeant des rapports pour le travail ou en écrivant de la poésie.



Nous communiquons avec de grands groupes, sur un large éventail de sujets – par exemple en organisant des visites ou en présentant des exposés.

Photo : La journée nationale des peuples autochtones, Province de la C.-B., 2018, CC BY-NC-ND-2.0.

La plupart des gens ne maîtrisent pas très bien toutes les compétences. Nous avons plutôt tendance à avoir une plus grande maîtrise des compétences que nous utilisons le plus souvent en fonction de la façon dont nous utilisons nos compétences au travail et dans la vie. C'est parce que plus nous utilisons une compétence, plus nous la maîtrisons.

Quelqu'un qui rédige des rapports techniques tous les jours au travail aura une plus grande compétence en rédaction qu'une personne qui écrit uniquement lorsque cela est absolument nécessaire. Et plus notre compétence est grande, plus les tâches que nous pouvons accomplir avec cette compétence sont complexes.



Comment la maîtrise est-elle mesurée?

Le programme Compétences pour réussir utilise des « niveaux de compétence » pour décrire les capacités des personnes avec chaque compétence. Le cadre applique une perspective fondée sur les atouts à ces niveaux. Chaque niveau décrit comment une personne peut appliquer ou utiliser ses compétences – ce qu'elle peut faire avec cette compétence, à ce niveau de compétence.

Ces niveaux fournissent un langage commun aux apprenants et aux praticiens. Et, en déterminant notre compétence actuelle avec une compétence, nous pouvons fixer des objectifs et suivre nos progrès à mesure que nous travaillons à développer cette compétence.

La lecture, la rédaction et le calcul sont mesurés sur une échelle à cinq niveaux.

Les cinq niveaux de maîtrise de ces compétences proviennent des niveaux et des scores officiels, scientifiquement validés, utilisés dans les évaluations internationales en littératie. De nombreuses recherches ont été menées sur la manière de mesurer efficacement ces compétences.

Regardons un exemple pour explorer les cinq niveaux d'une compétence : la rédaction.

Niveau 1 – La rédaction

Au niveau de compétence 1, une personne peut écrire de petites quantités de texte pour des activités concrètes quotidiennes. Par exemple, elle pourrait rédiger des notes ou faire une liste d'épicerie.

Niveau 2 – La rédaction

Au niveau de compétence 2, une personne peut écrire des textes plus longs sur des sujets plus courants ou familiers. Par exemple, elle pourrait écrire dans un journal, rédiger un courriel ou remplir un rapport de travail quotidien.

Niveau 3 – La rédaction

Au niveau de compétence 3, une personne peut écrire un texte de n'importe quelle longueur, à de nombreuses fins. La rédaction à ce niveau suit généralement un format

ou une structure établis. Par exemple, elle pourrait rédiger un bulletin en utilisant un modèle.

Niveau 4 – La rédaction

Au niveau de compétence 4, une personne peut écrire des textes plus longs qui présentent beaucoup de renseignements. Par exemple, elle pourrait rédiger ou réviser un manuel de sécurité au travail.

Niveau 5 – La rédaction

Au niveau de compétence 5, une personne peut écrire un texte de n'importe quelle longueur. Elle peut appliquer des tons et des styles différents à son écriture et peut rédiger de manière créative ou persuasive. Par exemple, elle pourrait rédiger un article de journal.

Les six autres compétences sont mesurées sur une échelle à trois niveaux.

Les compétences numériques, la communication, la collaboration, la résolution de problèmes, l'adaptabilité, la créativité et l'innovation sont de plus en plus demandées dans le milieu de travail. Mais ces compétences font l'objet de moins de recherches que la lecture, la rédaction et le calcul.

C'est pourquoi il n'existe actuellement que trois niveaux de compétence : débutant, intermédiaire et avancé.

Regardons un exemple pour explorer les trois niveaux d'une compétence : la communication.

Niveau débutant – La communication

Avec une compétence de niveau débutant, une personne peut parler et écouter dans un cadre individuel. Elle peut discuter de sujets familiers. Et elle peut interpréter des indices non verbaux de base, comme les expressions faciales.

Niveau intermédiaire – La communication

Avec une compétence de niveau intermédiaire, une personne peut communiquer en

petits groupes. Elle peut discuter de concepts abstraits ou inconnus. Et elle comprend le langage corporel et les différences culturelles dans les styles de communication d'autrui.

Niveau avancé – La communication

Avec une compétence de niveau avancé, une personne peut parler avec des groupes de toute taille. Elle peut ajuster son style de communication pour répondre aux besoins des autres. Et elle peut interpréter efficacement les indices non verbaux dans la conversation.

Complexité

Qu'est-ce que la complexité?

La complexité est liée à la **difficulté d'une tâche**.

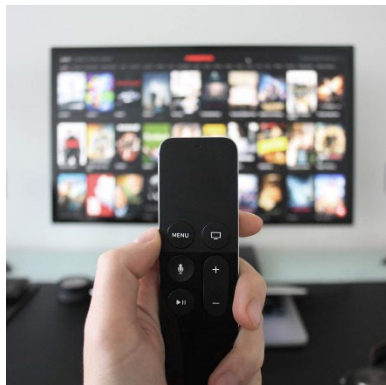
La complexité d'une tâche dépend d'un certain nombre de facteurs, notamment :

- le nombre d'étapes nécessaires pour accomplir la tâche
- la quantité de renseignements que nous devons traiter pour accomplir la tâche
- l'étendue des connaissances préalables nécessaires pour accomplir la tâche

De plus, la compétence et la complexité sont étroitement liées : une plus grande complexité exige une plus grande compétence.

Exemple : parcourir versus réparer

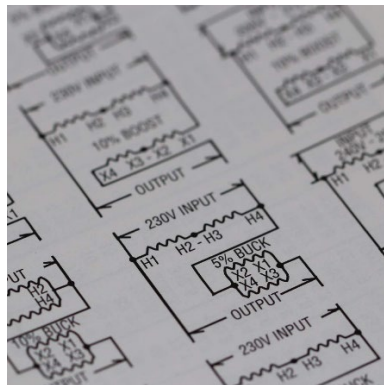
Regardez les deux tâches ci-dessous. Pour les deux tâches, vous devez être capable de lire. Mais le niveau de complexité de ces tâches est différent.



Pensez à parcourir un guide télé pour trouver quelque chose à regarder.

C'est une tâche relativement simple.

Vous faites défiler le texte formaté et/ou des images qui n'ont pas besoin de connaissances spécialisées pour comprendre. Accomplir la tâche (choisir une émission de télévision) ne nécessite aucune compétence supplémentaire.



Comparez cela à la lecture d'un schéma électrique pour effectuer une réparation.

C'est une tâche beaucoup plus complexe.

Vous devez lire un texte dense et compliqué et interpréter des schémas techniques. Accomplir la tâche (réparer ce qui est brisé) nécessite des connaissances spécialisées et d'autres compétences.

Cinq niveaux

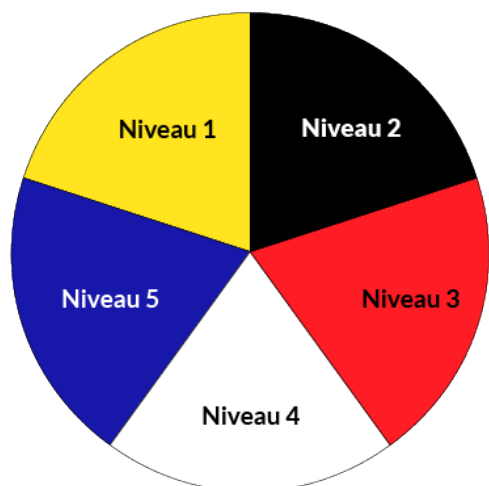
Un niveau de complexité est une cote attribuée à une tâche. Chaque niveau est de plus en plus difficile ou complexe. Dans ce cours, nous utilisons le système d'évaluation de la complexité à cinq niveaux du modèle *Compétences essentielles* pour classer et décrire les tâches.

Les tâches de niveau 1 sont simples.

Il s'agit de tâches routinières clairement définies qui ne comportent souvent qu'une seule étape ou n'utilisent qu'une seule compétence. Nous accomplissons des tâches de niveau 1 tous les jours.

Les tâches de niveau 5 sont plus difficiles.

Elles peuvent nécessiter des connaissances de base importantes, plusieurs étapes ou plusieurs compétences pour les accomplir. Nous devons développer nos compétences pour accomplir ces tâches.



Chaque niveau de complexité fait partie d'un tout.
Notre monde comprend des tâches aux cinq niveaux.
Au fur et à mesure que nous développons nos compétences, nous développons la confiance et la capacité d'aborder toutes les tâches à tous les niveaux.



Décrire la complexité

Le programme Compétences pour réussir utilise les mots suivants pour décrire la complexité des tâches. Ces mots décrivent le type de « travail » mental nécessaire pour accomplir une tâche.

- **Localiser** : trouver ou identifier une chose
Par exemple : trouver le nom d'un nouveau livre d'un auteur sur son site Web
- **Parcourir** : localiser ou identifier plusieurs choses
Par exemple : trouver tous les livres d'un auteur sur une étagère
- **Intégrer** : comparer et opposer les renseignements que vous avez recueillis en localisant/parcourant
Par exemple : regrouper les livres en fonction de leur date de publication ou de leur genre
- **Générer** : utiliser des connaissances de base pour aller au-delà des renseignements que vous avez recueillis et trouver votre propre réponse/action
Par exemple : écrire votre propre livre

Essayez : jouons aux cartes

Nous utiliserons un jeu de cartes pour décrire chaque niveau de complexité.

Si vous avez un paquet de cartes, jouez avec nous!



Tâche 1 : prenez un jeu de 52 cartes et étalez-les, face visible sur la table. Maintenant, trouvez l'as de trèfle.

Il s'agit d'une tâche de niveau 1. Les tâches de niveau 1 sont concrètes et n'impliquent souvent qu'une seule étape. Nous faisons ce type de tâche chaque jour. Dans cette tâche, vous deviez regarder à travers les cartes visibles et localiser (ou trouver) l'as de trèfle.

Tâche 2 : trouvez maintenant les quatre as.

Il s'agit d'une tâche de niveau 2. La tâche est encore très concrète et bien définie, mais elle comportait plusieurs étapes. Vous deviez localiser un as, le mettre de côté, puis parcourir le jeu pour le faire trois fois de plus.

Tâche 3 : trouvez maintenant tous les trèfles et placez-les par ordre numérique, du plus petit au plus grand.

Il s'agit d'une tâche de niveau 3. Vous deviez parcourir le jeu pour localiser plusieurs cartes. Ensuite, vous deviez les comparer à une autre et agir (les organiser de la plus basse à la plus haute). Il s'agit de les intégrer. Les gens qui peuvent intégrer des renseignements peuvent généralement résoudre des problèmes et acquérir de nouvelles compétences par eux-mêmes.

Tâche 4 : sélectionnez les cartes qui représentent la main la plus forte dans votre jeu de cartes préféré.

Il s'agit d'une tâche de niveau 4. Pour accomplir cette tâche, vous devez puiser dans votre propre connaissance de votre jeu de cartes préféré afin de générer une réponse.

Tâche 5 : inventez un tout nouveau jeu de cartes.

Il s'agit d'une tâche de niveau 5. Comme la tâche précédente de niveau 4, vous devez puiser dans votre propre connaissance des jeux de cartes pour accomplir cette tâche. Mais, en plus des connaissances générales sur le fonctionnement des jeux de cartes, vous devez également appliquer votre créativité et de nouvelles idées à cette tâche. La complexité supplémentaire de générer quelque chose de nouveau en fait une tâche de niveau 5.

Utiliser la maîtrise et la complexité

Pourquoi est-il utile de comprendre les notions de maîtrise et de complexité?

Imaginez que vous aidiez quelqu'un à chercher un nouvel emploi. Sa maîtrise des compétences déterminera le type de tâches qu'il peut accomplir sur le milieu de travail. Nous pouvons donc utiliser ces informations pour l'aider à trouver un poste dans son domaine de prédilection qui implique des tâches d'un niveau de complexité gérable.

Nous faisons appel à une maîtrise de niveau débutant pour chaque travail.

Cela ressemble à :

- être respectueux des autres (collaboration de niveau débutant)
 - comprendre des instructions écrites simples (niveau 1 en lecture)
 - rester positif lorsque les plans changent (capacité d'adaptation de niveau intermédiaire)
 - parler et écouter une personne (communication de niveau débutant)
- ... et ainsi de suite pour les neuf compétences.

Nous accomplissons ces tâches **quel que soit l'endroit où nous travaillons.**

Mais il existe aussi des façons spécifiques d'utiliser les compétences dans les différents secteurs.

Un coach de carrière, un commis comptable et un cuisinier auront besoin de différents niveaux de compétence. C'est parce que chacun de ces emplois comprend des tâches très différentes. Et, au sein d'une industrie, les emplois de niveau plus élevé ont tendance à inclure des tâches plus complexes, et nécessitent donc plus de compétences.



Brandon

Imaginons qu'une personne commence à peine son parcours.

Elle souhaite travailler comme cuisinier. Elle possède une maîtrise de niveau 1 ou 2 dans la plupart des compétences.

Je commencerais par examiner quelques descriptions de poste avec elle. Ensemble, nous identifierions les tâches qu'elle se sent capable d'accomplir et les tâches pour lesquelles elle pourrait avoir besoin de développer ses compétences afin de parvenir à ses objectifs.

Description (cuisinier)

Les cuisiniers préparent et font cuire une grande variété d'aliments. Ils travaillent dans des restaurants, des hôtels, des centres hospitaliers et autres établissements de soins de santé, des services alimentaires centralisés, des établissements d'enseignement et autres établissements.

Tâches et fonctions :

- lire les panneaux, les étiquettes et les emballages (niveau 1)
- lire des contrats, tels que les contrats d'achat de denrées alimentaires (niveau 4)
- rédiger de brefs commentaires sur des recettes, tels que des changements d'ingrédients ou de température de cuisson (niveau 1)
- rédiger des rapports à l'intention des responsables, par exemple pour demander des améliorations de l'équipement (niveau 3)
- convertir des mesures entre les systèmes métrique et impérial, par exemple de ml à oz (niveau 2)
- estimer la quantité d'ingrédients nécessaires (niveau 3)
- utiliser les courriels pour communiquer avec les fournisseurs (niveau 2)
- utiliser des feuilles de calcul pour suivre l'inventaire des ingrédients, créer des budgets et gérer les dépenses (niveau 3)

- travailler avec le personnel de service ou d'autres cuisiniers (niveau débutant)
- former ou superviser le personnel de cuisine (niveau avancé)
- suivre la politique du restaurant pour résoudre les problèmes (niveau débutant)
- évaluer l'efficacité des opérations de cuisine et suggérer des changements (niveau intermédiaire)
- former le personnel de cuisine aux processus de sécurité alimentaire (niveau débutant)
- négocier avec les fournisseurs pour obtenir de meilleurs prix (niveau intermédiaire)
- rester positif lorsque la cuisine est beaucoup plus occupée que d'habitude (niveau débutant)
- modifier des recettes, sans conseils, en raison d'une pénurie d'ingrédients (niveau avancé)
- créer une nouvelle recette et l'améliorer en fonction des réactions des clients (niveau intermédiaire)
- concevoir un nouveau menu en intégrant les idées de plusieurs membres du personnel de cuisine (niveau avancé)

Brandon



Comme vous pouvez le voir, un cuisinier doit donc accomplir des tâches à tous les niveaux de complexité!

Des personnes avec un niveau de maîtrise plus bas pourraient avoir des difficultés à accomplir les tâches les plus complexes.

En comprenant la maîtrise des compétences de ces personnes et la complexité des tâches du poste qu'elles souhaitent occuper, vous pouvez discuter de leurs options.

Si la maîtrise des compétences de ces personnes est inférieure à la complexité des tâches requises pour un poste, il y a deux options.

1. Vous pouvez les aider à rechercher des emplois connexes, avec des tâches

moins complexes.

Il existe de nombreux emplois dans l'industrie alimentaire, par exemple :

- apprenti cuisinier
- aide-cuisinier
- serveur

En cherchant un emploi avec des tâches moins complexes, ils auront les compétences nécessaires pour mieux réussir. Ils peuvent ainsi développer leurs compétences au fil du temps. Ensuite, une fois que leur niveau de compétence est un peu plus élevé, ils peuvent trouver un emploi en tant que cuisinier.

2. Vous pouvez les aider à développer leurs compétences afin qu'ils puissent accomplir les tâches plus complexes.

Si une personne n'a pas les compétences nécessaires pour occuper le poste de ses rêves, nous pouvons l'aider à trouver des moyens de développer ces compétences. Par exemple, elle peut participer à un programme de formation ou d'apprentissage ou elle peut aussi trouver un mentor auprès duquel elle peut apprendre. Ensuite, une fois que son niveau de compétences est plus élevé, elle peut se remettre à la recherche d'un emploi de cuisinier.



Brandon

En fin de compte, il s'agit d'aider les gens à réussir.

La compréhension de la maîtrise des compétences et de la complexité des tâches peut nous y aider!

Derniers facteurs à considérer

1. Complexité et compétence vont de pair.

Les tâches plus complexes exigent une plus grande compétence.

2. Les tâches plus complexes prennent plus de temps.

En jouant au jeu de cartes ci-dessus, vous avez probablement remarqué que chaque étape prenait plus de temps que celle qui la précédait. Trouver quatre as prendra toujours plus de temps que trouver un seul as.

3. Les tâches plus complexes nécessitent souvent plusieurs compétences.

Trouver un as (tâche de niveau 1) nécessite des compétences en lecture. Créer un nouveau jeu de cartes (une tâche de niveau 5) nécessiterait la lecture, le calcul et la créativité et l'innovation – peut-être même la résolution de problèmes et l'adaptabilité!

N'oubliez pas :

La **maîtrise** s'applique aux **capacités des personnes**.

La **complexité** s'applique à la difficulté des **tâches**.

Et, nos niveaux de compétence influencent la complexité des tâches que nous pouvons accomplir. Si nous avons des compétences en lecture de niveau trois, nous pouvons effectuer régulièrement et correctement des tâches de lecture de niveau trois.

Félicitations!

Vous avez terminé l'unité 4.



Unité 4 : Réflexion personnelle

Maintenant que vous terminé la quatrième unité, réfléchissez aux questions suivantes :

Quel impact le développement de vos compétences a-t-il eu sur votre vie à la maison, dans votre communauté ou au travail?

Comment introduiriez-vous l'idée de développer des compétences aux personnes avec qui vous travaillez?



Unité 5 : Évolution et impact des Compétences pour réussir



Brandon

Tout d'abord, félicitations! Vous avez terminé la moitié de ce cours!

Dans cette unité, nous examinerons l'origine des Compétences pour réussir et l'impact qu'elles ont sur nos vies – à la maison et au travail.

Objectifs de l'unité

À la fin de l'unité, les apprenants devraient être capables de :

1. Décrire globalement pourquoi les compétences dont nous avons besoin ont évolué au fil du temps.
2. Reconnaître que la recherche en sciences sociales a été utilisée dans le développement des Compétences pour réussir.
3. Décrire l'impact des Compétences pour réussir sur nos vies.

Notre monde est en train de changer.



Jasmin

Nous avons assisté à des changements notables depuis nos jeunes années, n'est-ce pas Brandon?

Il suffit de penser aux téléphones portables. Aujourd'hui, nous sommes nombreux à utiliser ces mini-ordinateurs de poche pour nous informer et rester en contact avec le monde qui nous entoure. Mais lorsque j'étais enfant, je me souviens qu'il n'y avait qu'un seul téléphone familial fixé au mur de la cuisine.

On dirait qu'une nouvelle technologie est inventée chaque semaine. Le monde d'aujourd'hui est tellement interconnecté. Il est important d'avoir les compétences nécessaires pour suivre cette évolution.



Brandon

C'est tellement vrai, Jasmin. Quand je pense à ma propre communauté, je constate que tant de choses ont changé au fil des ans.

Par exemple, au début de la pandémie de COVID-19, la transition rapide vers le travail virtuel a été très difficile. Mais maintenant que nous nous sommes adaptés, il m'arrive de préférer travailler ou communiquer virtuellement pour des raisons pratiques. Par exemple, j'adore pouvoir renouveler mes ordonnances par Facetime avec mon médecin. C'est tellement plus simple!

J'aimerais simplement que tout le monde ait accès à la même connectivité que dans les centres urbains. Certaines communautés rurales ont encore beaucoup de mal à bénéficier de cette connectivité en ligne. J'espère que les progrès de la technologie et de l'automatisation se traduiront par un meilleur accès pour les communautés isolées.

Vidéo : Les Chippewas de Georgina Island

Histoire adaptée, avec autorisation, de [Chippewas of Georgina Island](#)

Les Chippewas de Georgina Island ont connu de nombreux changements dans leur mode de vie. Et ils se préparent à un changement continu à l'avenir. En lisant leur histoire, examinez les changements que vous avez vécus dans votre propre collectivité.

La Première Nation Chippewa de l'Île Georgina fonctionne en tant que gouvernement depuis 1953. Située à environ 100 km au nord de Toronto, elle se compose de trois îles : Georgina, Snake et Fox, et comprend deux points d'accès sur le continent sur la rive sud du lac Simcoe.

Ce n'est que dans les années 1690 que le peuple Chippewa s'est installé dans la région. La tribu, dont la culture était basée sur la chasse et la trappe, a migré vers le lac Simcoe et la baie Georgienne depuis son territoire ancestral autour des Grands Lacs, à la recherche de nouveaux gibiers. Au fur et à mesure de la colonisation, les possibilités de chasse et de trappe se sont raréfiées et les Chippewas ont été contraints de se tourner davantage vers l'agriculture. Au début des années 1860, quelques familles se sont installées sur l'Île Georgina. Il y avait beaucoup plus de terres ouvertes et arables où elles pouvaient pratiquer l'agriculture à plus grande échelle.

En tant que communauté insulaire, le nibeh, ou l'eau, joue un rôle important dans notre vie quotidienne. Nous en dépendons non seulement pour boire, mais aussi pour les cérémonies, la récolte de nourriture et de plantes médicinales, ainsi que pour le transport vers le continent en toute saison.

En cette ère de changement climatique, la Première Nation de l'Île Georgina a joué un rôle de premier plan en matière d'adaptation. Autrefois, nos habitants devaient se déplacer en bateau, ou à pied, pour atteindre le continent, selon la saison. Finalement, les commodités modernes nous ont apporté notre nouveau traversier pour voitures en 1999.

Nous avons entrepris des projets communautaires pour examiner l'impact du changement climatique sur nos vies et la meilleure façon de se préparer aux effets négatifs potentiels. Actuellement, nous examinons notre utilisation des combustibles fossiles et cherchons des alternatives énergétiques propres et renouvelables.

Les compétences dont nous avons besoin évoluent en même temps que le monde.

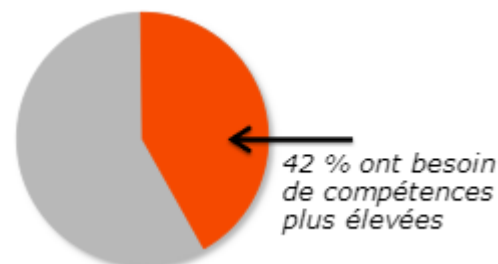
Le modèle des Compétences pour réussir est basé sur des décennies de recherche en sciences sociales sur la vie quotidienne des Canadiens. Voici les principaux points :

1994 : Enquête internationale sur l'alphabétisation des adultes (EIAA)

L'Enquête internationale sur l'alphabétisation des adultes (EIAA) était la première enquête collaborative au monde sur l'alphabétisation des adultes. L'enquête a mesuré la lecture, le calcul et l'utilisation de documents. Dans le passé, il était courant de décrire les gens comme « lettrés » (personne capable de lire et d'écrire) ou « illettrés » (personne qui

n'est pas capable de lire et d'écrire), mais l'EIAA a mesuré les compétences des participants en matière d'alphabétisation sur une échelle de 500 points, ou un continuum. Cela a changé la façon dont les chercheurs pensaient à la littératie. La conversation s'est éloignée de la description des personnes comme étant « lettrées » ou « illettrées » car, selon l'échelle EIAA, tout le monde possède des compétences en littératie qui se situent quelque part sur le continuum.

Les résultats de l'EIAA ont montré que près de la moitié des Canadiens ne possédaient pas les compétences en littératie nécessaires au travail, à l'apprentissage et à la vie.



C'est ainsi qu'est né le Projet de recherche sur les compétences essentielles (PRCE).

Le PRCE a identifié neuf Compétences essentielles utilisées dans tous les emplois canadiens. Des emplois différents requièrent des niveaux de compétences différents, car ils impliquent des tâches de complexité variable. Les chercheurs ont donc créé des profils professionnels pour décrire les niveaux de compétences essentielles requis pour les différents emplois.

2003 : Enquête sur la littératie et les compétences des adultes (ELCA)

L'Enquête sur la littératie et les compétences des adultes (ELCA) a poursuivi le travail de mesure des niveaux de littératie des adultes. Elle a examiné plus en profondeur la relation entre les compétences en lecture et en écriture et les résultats obtenus dans le milieu de travail et dans la vie (par exemple, l'impact des compétences d'une personne sur leur profession, leurs revenus, leur santé, etc.).

Les résultats de l'enquête ELCA continuent de montrer que près de la moitié des Canadiens ne possèdent pas les compétences nécessaires pour travailler, apprendre et vivre. L'initiative sur les compétences essentielles et l'alphabétisation dans le milieu de travail a été lancée, avec quatre domaines d'activité : sensibilisation, applications, synergie et recherche.

2012 : Programme pour l'évaluation internationale des compétences des adultes (PEICA)

Outre la littératie, le PEICA a aussi mesuré « la résolution de problèmes, dans des

environnements riches en technologie ». Les résultats ont continué à montrer que près de la moitié des Canadiens ne possédaient pas les compétences nécessaires pour travailler, l'apprentissage et la vie.

2020 : Behavioural, Emotional and Social Skills Inventory (BESSI)

Le Behavioural, Emotional and Social Skills Inventory (BESSI) était un nouvel outil pour mesurer les compétences socio-émotionnelles. Cela a permis aux chercheurs de mieux comprendre l'importance de ces compétences dans la vie personnelle et professionnelle.

2021 : Compétences pour réussir

En réponse à l'évolution du paysage, la Société de recherche sociale appliquée (SRSA) a commencé à consulter des experts en Compétences essentielles à travers le Canada, examiner les commentaires des employeurs canadiens, et examiner les cadres de compétences internationaux. Ce travail a abouti au lancement du cadre des Compétences pour réussir en mai 2021.

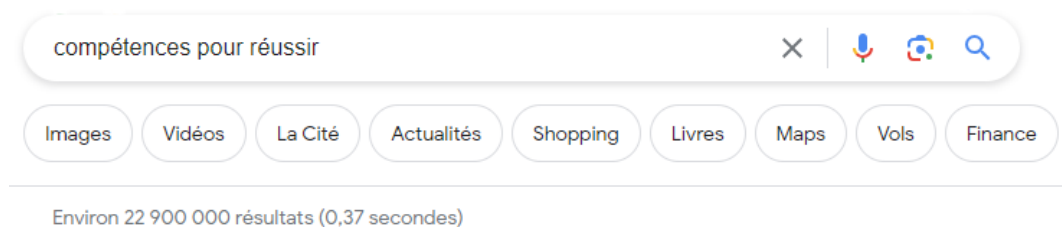
La recherche raconte une partie de l'histoire.

Mais, d'une manière générale, notre monde a beaucoup changé depuis 1994. Nous allons explorer certains de ces changements.

Au fil du temps, la façon dont nous interagissons avec l'information a changé.

Aujourd'hui, nous disposons de plus d'informations que jamais auparavant.

Lorsque nous effectuons une recherche sur Google, nous pouvons obtenir des **millions** de résultats.



Mais personne n'a besoin de millions de résultats.

Nous devons déterminer ce qui est **pertinent** et **significatif** – et ce qui ne l’est pas. Nous devons prendre en considération la **fiabilité**, l’**exactitude** et la **qualité** de chaque source.

Cela nécessite de nouvelles compétences.

Nous disposons également d’une variété croissante de sources d’information.

Il suffit de regarder les applications sur votre téléphone ou votre tablette. Actualités, médias sociaux, livres, cartes, météo et balados, tout cela se trouve dans la paume de votre main!



Cela peut nous aider à nous sentir informés et connectés.

Mais cela pose aussi des problèmes de sécurité en ligne qui nécessitent de nouvelles compétences pour s’y

retrouver.

Les nouvelles technologies modifient constamment notre façon de travailler.

Les voitures, les caisses enregistreuses, les ordinateurs – à mesure que de nouvelles technologies apparaissent, elles modifient nos milieux de travail.

Aujourd'hui, des avancées telles que **l'automatisation** et **l'intelligence artificielle** permettent aux milieux de travail d'utiliser des machines pour effectuer des tâches de routine. Cela modifie le type de travail disponible pour les personnes. Certains emplois seront supprimés, certains seront modifiés et d'autres seront créés.

Les cinq domaines suivants sont les plus menacés par l'automatisation, selon un rapport publié en 2020 par le Conseil canadien pour l'entreprise autochtone.



Vente au détail

Les emplois de cette catégorie comprennent :

- les employés dans les magasins de détail
- les travailleurs dans les épiceries
- les travailleurs dans les pharmacies ou les dépanneurs
- les pompistes
- les concessionnaires et les réparateurs d'automobile



Construction

Les emplois de cette catégorie comprennent :

- les travailleurs de la construction
- les travailleurs de l'entretien et de la réparation
- les entrepreneurs
- les ingénieurs en structure/civils
- les travailleurs des métiers spécialisés (p. ex. les maçons, les peintres, les électriciens)



Administration

Les emplois de cette catégorie comprennent :

- les administrateurs de bureau
- les gestionnaires d'installations
- les services d'aide à l'emploi



Restauration et hébergement

Les emplois de cette catégorie comprennent :

- les travailleurs de la restauration rapide et des restaurants
- les travailleurs des hôtels, des motels ou d'autres établissements d'hébergement
- les services d'entretien ménager
- les camps de chasse et de pêche
- les exploitants de parcs de véhicules de loisirs/de terrains de camping



Entreposage et transport

Les emplois de cette catégorie comprennent :

- les travailleurs des entrepôts et des installations de stockage
- les camionneurs
- les travailleurs des transports publics
- les travailleurs des transports de passagers (aériens, ferroviaires, fluviaux)
- les facteurs et les livreurs

Avec le développement de l'automatisation du travail, les travailleurs de ces domaines (et d'autres) pourraient avoir besoin d'**améliorer leurs compétences** ou d'**acquérir de**

nouvelles compétences pour trouver du travail.

L'avantage de ces avancées technologiques est que les **compétences socio-émotionnelles** sont désormais **plus demandées** sur le milieu de travail, car elles ne peuvent pas être facilement remplacées par la technologie!



Des Compétences essentielles (1994) aux Compétences pour réussir (2021)

De nombreuses années de recherche et l'évolution rapide du monde montrent clairement que nous avons besoin de compétences différentes aujourd'hui qu'en 1994. Quelles sont donc les différences entre les *Compétences essentielles* et les *Compétences pour réussir*?

Compétences essentielles (1994)	Compétences pour réussir (2021)	
Lecture	Lecture	La lecture, la rédaction et le calcul sont restés les mêmes. Les compétences en littératie de base continuent d'être importantes au travail, dans l'apprentissage et dans la vie.
Rédaction	Rédaction	
Calcul	Calcul	
Utilisation de documents	/	L'utilisation de documents était votre capacité à comprendre et à utiliser différents types de documents (graphiques, horaires, plans, etc.). Maintenant, cela est intégré dans les compétences en matière de lecture, de rédaction et de calcul (lire un plan, écrire ou dessiner un plan, comprendre les mesures d'un plan).
Informatique	Numérique	La technologie a changé depuis 1994. Il n'est plus suffisant de savoir utiliser un ordinateur. Les compétences numériques comprennent la capacité à utiliser un large éventail d'appareils et de plates-formes numériques, ainsi que la prise en compte de la sécurité en ligne.

Capacité de raisonnement	Résolution de problèmes	La capacité de raisonnement comprenait déjà la recherche d'informations, la pensée critique et la prise de décision. Cette compétence a donc simplement été renommée « résolution de problèmes ».
Communication orale	Communication	La communication orale est devenue la communication, qui comprend d'autres moyens de communication, tels que le langage corporel et l'écoute.
Travail d'équipe	Collaboration	Le travail d'équipe a été élargi. La collaboration inclut le travail avec les autres, mais aussi l'inclusion et le respect de la diversité.
Formation continue	Adaptabilité	L'adaptabilité est une nouvelle compétence. Mais elle intègre les principes de la formation continue dans ses composantes.
	Créativité et innovation	La créativité et l'innovation est une nouvelle compétence. Son inclusion reflète le fait que les employeurs mettent davantage l'accent sur l'importance de la créativité de l'innovation dans le milieu de travail.

Impact de nos compétences

La recherche montre que nos compétences ont un impact à de nombreux niveaux. Jetons un coup d'œil à certains de ces impacts.

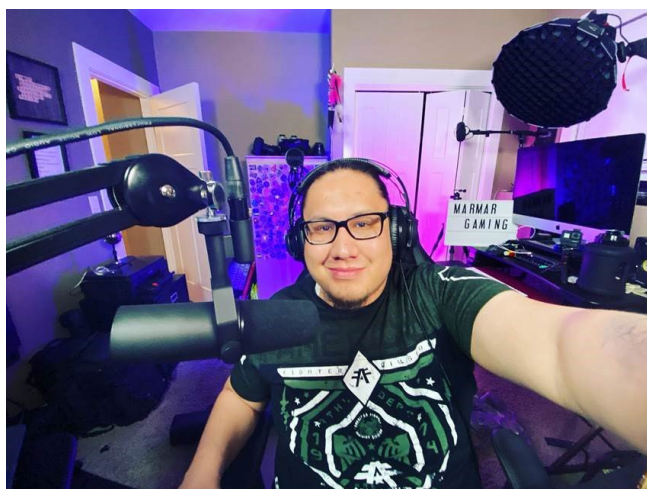
Individuellement, les personnes ayant des compétences plus élevées :	Les organisations avec des travailleurs ayant des compétences appropriées voient :	À l'échelle nationale :
• réagissent de manière plus positive au changement • ont un meilleur bien-être, une meilleure santé et une meilleure sécurité • sont moins souvent au chômage et trouvent des emplois plus rapidement • ont des salaires plus élevés	• une productivité élevée • un moral des travailleurs plus élevé • plus de collaboration entre les travailleurs • plus d'innovation • plus de facilité à recruter et à garder les travailleurs • moins de problèmes de santé et de sécurité • une meilleure capacité à réagir au changement • une meilleure capacité à rester compétitives, localement et mondialement	• augmenter les compétences en littératie de tous les travailleurs canadiens de 1 % entraînerait une augmentation de 3 % du produit intérieur brut (PIB) du Canada • aider les Canadiens à améliorer leurs compétences améliore la qualité de vie à travers le pays



L'histoire de Marlon

Marlon Weekusk est un photographe, vidéaste, instavidéaste et créateur de contenu autochtone de la Nation crie d'Onion Lake, située sur le territoire du Traité n° 6 en Saskatchewan.

Spécialisé dans les médias et la création de contenu autochtones, Marlon (ou Marmar comme il est connu dans les médias sociaux) utilise ses compétences numériques, en communication, et en créativité et en innovation pour partager la culture et la positivité autochtones avec ses communautés, localement et en ligne.



À titre de défenseur de l'augmentation de la présence autochtone dans les espaces en ligne, Marmar utilise sa plateforme comme un espace où les gens peuvent se réunir, apprendre et s'amuser.

Et avec plus de 35 000 abonnés sur ses comptes de réseaux sociaux, il est en ligne la plupart du temps pour publier du contenu sur Twitch, TikTok, Facebook et/ou Instagram!

Question : La création de contenu demande beaucoup plus de travail et de compétences techniques que bien des gens ne le pensent. Comment avez-vous développé vos compétences numériques?

Marlon : Dès mon plus jeune âge, j'ai toujours eu un intérêt pour la technologie. Internet était relativement nouveau quand j'étais jeune et les gens l'adoraient! J'ai vite appris qu'il y a deux types de personnes sur Internet : celles qui consomment et celles qui créent. Vous pouvez être les deux, mais il est important de vous méfier du type de contenu que vous consommez.

J'étais curieux de savoir comment les choses fonctionnaient et comment on pouvait utiliser Internet pour s'exprimer. Très tôt, des sites comme YouTube et Reddit m'ont beaucoup appris et m'ont inspiré à aller au bout de mes idées et de mes réflexions. La

création de contenu était une expression de moi-même : de la photographie aux œuvres vidéo. Je n'ai jamais pensé que j'en ferais une carrière. Le fait de pouvoir lier cela avec le fait d'être autochtone m'a donné l'occasion d'être unique et expressif à ma façon.

Question : Parler à la caméra exige également d'importantes compétences en communication. Pouvez-vous nous parler un peu de votre expérience dans l'acquisition de ces compétences?

Marlon : Pour être tout à fait honnête, j'adore être derrière la caméra et non devant. Comme beaucoup de gens, je fais face à des insécurités, alors faire du contenu me met dans un état constant d'inconfort. Vous connaissez le dicton : « lorsque vous êtes mal à l'aise, c'est là que vous apprenez quelque chose de nouveau sur vous-même »? Si c'est vrai, alors je suppose que j'apprends constamment!

Cela étant dit, je reçois des compliments sur ma façon de parler. Je ne le vois pas toujours quand je m'analyse : pour être honnête, je suis assez critique envers mes propres compétences. Mais cela se résume vraiment à la pratique et à l'autoréflexion. Je fais beaucoup de diffusion en direct où je parle et joue à des jeux vidéo. Mon public me pose beaucoup de questions et j'essaie de rester honnête et divertissant. Après chaque diffusion, il y a beaucoup d'autoréflexion sur les conversations que j'ai eues avec mon public et sur les choses que j'aurais aimé dire ou que j'aurais pu dire. Je pense que cela me prépare mentalement pour la prochaine diffusion.

Question : Si vous pouviez partager quelque chose avec les praticiens en développement de carrière, que diriez-vous sur la façon de naviguer dans notre monde en évolution?

Marlon : J'ai l'impression que de nos jours, à l'ère numérique, la technologie et les outils continuent de progresser et nous devons adapter et utiliser ces technologies à notre avantage. Une chose que je remarque avec ma génération et les générations précédentes, c'est que lorsque quelque chose de nouveau fait son apparition, nous n'essayons pas toujours d'apprendre. Par conséquent, nous nous laissons dépasser.

Beaucoup de gens et de collectivités ont besoin d'encouragement pour s'adapter et se développer dans des espaces où nous manquons actuellement de présence autochtone. Lorsque j'ai commencé à créer du contenu – diffusion en continu, vidéos sur YouTube, etc. – je n'avais aucun modèle autochtone dans l'espace. J'ai l'impression que l'espace

numérique et les carrières dans l'espace de création de contenu doivent augmenter pour les jeunes et les adultes autochtones. C'est vraiment un espace où nous pouvons apprendre et développer des compétences qui nous permettent d'accueillir et de transmettre nos récits sous forme numérique, qu'il s'agisse d'animation, de films, de jeux vidéo autochtones, etc.

Trouvez plus d'informations sur le travail de Marlon ou communiquez avec lui via son [site Web](#)²³ ou sur ses [comptes de réseaux sociaux](#)²⁴.



Améliorer les compétences, améliorer la vie



Brandon

Dans mon rôle de formateur, je trouve très gratifiant de pouvoir aider quelqu'un à améliorer ses compétences. Le fait de voir l'évolution et les progrès d'une personne me comble de satisfaction, car je sais qu'elle sera en bonne voie d'atteindre ses objectifs. Non seulement ces personnes acquièrent de nouvelles compétences, mais elles gagnent en confiance et en assurance. En aidant une personne à améliorer ses compétences, on l'aide à faire face aux défis avec une confiance renouvelée.

À mesure que leurs compétences se développent, ces personnes ont accès à de nouvelles possibilités, que ce soit à la maison ou au travail. L'effet d'entraînement de cette dynamique se propage au-delà de cette personne, et influence positivement les personnes de sa famille, de son travail et de son entourage.

²³ <http://www.marmarphotography.ca>

²⁴ <https://linktr.ee/MarmarGTV>

**Jasmin**

Moi aussi, je suis heureuse de constater les bénéfices que les personnes tirent de l'amélioration de leurs compétences. Sur le lieu de travail, à mesure que les employés développent et perfectionnent leurs compétences, ils sont plus efficaces dans leur rôle, ce qui se traduit par une augmentation de la productivité et un travail de meilleure qualité. On observe également une diminution du nombre d'accidents et de blessures sur le plan de la sécurité. En outre, le sentiment de confiance qui accompagne le développement des compétences contribue à un environnement de travail positif, au sein duquel les membres de l'équipe sont plus prompts à collaborer, à échanger des idées et à relever de nouveaux défis.

Le développement continu des compétences favorise également une culture de l'apprentissage au sein des organisations. Cela encourage les employés à vouloir exploiter les possibilités de croissance et à rester à l'affût des tendances de l'industrie. Ils améliorent ainsi leur productivité immédiate tout en se préparant aux perspectives d'avenir. À terme, aider quelqu'un à développer ses compétences, c'est l'aider à évoluer, à réussir et à s'épanouir.

Félicitations!

Vous avez terminé l'unité 5.



Unité 5 : Réflexion personnelle

Maintenant que vous avez terminé la cinquième unité, réfléchissez aux questions suivantes :

Selon vous, comment les compétences dont vous avez besoin ont-elles changé au fil du temps?

Quelles compétences voyez-vous devenir de plus en plus précieuses dans votre propre communauté ou lieu de travail?



Unité 6 : Évaluations des compétences



Jasmin

Dans cette unité, nous aborderons l'évaluation des compétences, c'est-à-dire la façon de mesurer nos compétences.

La notion d'évaluation peut faire peur, mais cela n'a pas lieu d'être. Les évaluations de compétences ne sont pas des tests pour lesquels nous devons étudier. Ce sont simplement des outils qui nous aident à cerner ce qu'une personne peut accomplir et quels sont ses points forts dans une situation donnée. Ces données nous permettent ensuite d'élaborer un plan d'action.

N'est-ce pas, Brandon?



Brandon

Oui! Et il est important de comprendre que les évaluations de compétences ne sont qu'une étape du processus de développement des compétences. C'est un point de départ pour aider une personne à atteindre ses objectifs.

On peut évaluer les compétences d'une personne de différentes manières. Il convient de trouver la meilleure approche pour chaque personne avec laquelle vous travaillez.

Objectifs de l'unité

À la fin de cette unité, vous serez capable de :

1. Reconnaître l'objectif et la valeur des évaluations des compétences
2. Décrire les types d'évaluations des compétences
3. Décrire comment les évaluations des compétences peuvent être utilisées

Pourquoi évaluer les Compétences pour réussir?

Pensez à entreprendre un voyage. Tout d'abord, vous devez savoir d'où vous partez. Les évaluations des compétences constituent ce point de départ.

Les évaluations des compétences mesurent la capacité d'une personne à accomplir des tâches de la vie réelle. Les résultats nous aident à comprendre les compétences qu'ils possèdent, dans l'immédiat, à un moment précis. Il s'agit à la fois de leurs **points**

forts et des **domaines dans lesquels ils doivent développer leurs compétences**.

Nous pouvons ensuite utiliser ces informations pour aider les participants à atteindre leurs objectifs.



Jasmin

Les évaluations des compétences sont différentes des évaluations académiques.

Les évaluations académiques se concentrent sur la connaissance d'une matière. Par exemple, il s'agit de savoir ce que vous savez (ou pouvez vous rappeler) de la chimie ou de la musique.

Mais les évaluations des compétences décrivent simplement les niveaux de compétences d'une personne, au moment de l'évaluation. On n'étudie pas pour les passer et elles ne mesurent pas les connaissances ou l'intelligence.

Pour moi, les évaluations des compétences sont un outil d'autonomisation qui aide les participants à améliorer leur

connaissance d'eux-mêmes.

Les évaluations des compétences ont utiles dans de nombreux contextes.

Les accompagnateurs peuvent utiliser les évaluations comme point de départ pour les conversations sur l'exploration des carrières et leur planification.

- Elles peuvent aider les clients à mieux comprendre leurs propres compétences.
- Les employeurs peuvent les utiliser pour sélectionner les compétences d'une personne pour un emploi en particulier.
- Les organisations peuvent les utiliser pour confirmer qu'une personne possède les niveaux de compétence requis pour réussir un cours de formation technique ou un programme d'éducation.

Fondamentalement, les évaluations des compétences peuvent aider les gens à atteindre leurs objectifs, quels qu'ils soient.

Perte de compétences

Il est possible d'apprendre les neuf Compétences pour réussir. Chacun peut améliorer ses compétences lorsqu'on lui donne les outils, les ressources et le temps pour les mettre en pratique. Mais, nous pouvons également perdre nos compétences.

La principale raison expliquant la perte de compétences est le **manque d'utilisation**.

Les compétences ont besoin de pratique pour rester pointues. Donc, pour éviter la perte de compétences, nous devons utiliser nos compétences régulièrement. Il est naturel que nos compétences fluctuent au fil du temps en fonction des tâches que nous accomplissons le plus régulièrement. Vous pouvez utiliser certaines compétences tous les jours, à la maison ou dans votre collectivité. Vous pouvez en utiliser d'autres seulement au travail. C'est très bien. Peu importe où vous les utilisez, tant que vous les utilisez!

C'est une autre raison pour laquelle les évaluations des compétences sont utiles. Comme nous l'avons mentionné plus haut, les évaluations des compétences mesurent nos compétences à un moment précis. En comprenant nos compétences actuelles, nous pouvons choisir des parcours qui tirent parti de nos forces et dresser des plans pour développer les compétences qui ont besoin d'être développées.



Cinq étapes

Cinq étapes sont recommandées pour réaliser une évaluation des compétences. Chaque étape doit donner lieu à **une conversation ouverte et honnête** entre la personne qui fournit l'évaluation (par exemple, un coach en compétences ou un éducateur) et la personne qui passe l'évaluation (par exemple, un participant ou un client).

Vous devez vous assurer que la personne qui passe l'évaluation comprend **pourquoi elle la passe** et **ce qu'elle lui apprendra**. Sans l'adhésion du participant, les évaluations des compétences sont largement inefficaces.

1

Identifier l'objectif.

Avant de procéder à une évaluation des compétences, vous devez comprendre les objectifs de votre participant. Posez-vous la question suivante : en quoi l'évaluation aidera-t-elle mon participant?

Par exemple, si une personne est à la recherche d'un nouvel emploi, une évaluation des compétences peut l'aider à identifier des opportunités correspondant à ses compétences. Ou encore, s'il souhaite postuler à un programme qui exige des niveaux de compétences spécifiques, une évaluation pourrait l'aider à identifier ses points forts en matière de compétences et/ou les compétences qu'il doit développer avant de postuler.

2

Choisir le type d'évaluation.

Il existe de nombreux types d'évaluations des compétences. Voici quelques questions à se poser pour choisir la meilleure option pour votre participant :

- Dans quelle mesure votre participant est-il à l'aise avec les tests?
- A-t-il déjà effectué une évaluation de ses compétences?
- Disposez-vous d'un budget pour acheter un outil d'évaluation ou devriez-vous vous en tenir à des options gratuites?
- Quelle évaluation fournira les meilleures informations pour aider votre participant à atteindre ses objectifs?

3**Préparer votre participant.**

Il est important que votre participant sache ce qu'il attend du processus d'évaluation. Discutez du format de l'évaluation. S'il est nerveux, donnez-lui quelques exemples de questions et travaillez-les ensemble avant qu'il ne passe l'évaluation.

Prenez le temps de vous assurer que votre participant est totalement impliqué. Il est essentiel qu'il comprenne pourquoi il participe à l'évaluation et quelle valeur elle lui apportera. Si une personne n'est pas convaincue de la valeur des résultats, cela influencera ses résultats.

4**Administrer l'évaluation.**

L'administration des différents types d'évaluations est très différente.

Les évaluations formelles sont généralement effectuées sur un ordinateur et nécessitent un espace calme et privé. Les options moins formelles peuvent être administrées en ligne ou à l'aide d'un stylo et d'une feuille de papier et peuvent souvent être réalisées lors d'une rencontre décontractée entre vous et votre participant.

Le plus important est de s'assurer que votre participant est à l'aise et dans un bon état d'esprit pour réaliser l'évaluation.

5**Faire le bilan des résultats.**

Examinez vous-même les résultats de l'évaluation. Ensuite, planifiez une conversation pour discuter des résultats avec votre participant.

N'oubliez pas de faire le lien entre les résultats et l'objectif initial de l'évaluation. Les résultats, en eux-mêmes, ne signifient pas grand-chose. Nous devons utiliser le contexte dans lequel l'évaluation a été faite pour donner un sens aux résultats. Identifiez ce que vous savez maintenant, après l'évaluation, et ce que vous ne saviez pas auparavant.

**Utilisation des évaluations des compétences**

Bonjour, je m'appelle Marlin Ratch et je travaille dans le domaine de l'orientation professionnelle et du soutien à l'éducation depuis 1996. J'ai passé de nombreuses années à travailler au sein du service d'emploi et de formation de la Métis Nation BC. C'est là que j'ai apprécié l'énorme avantage d'aider les personnes à développer les Compétences pour réussir afin qu'elles puissent atteindre leurs objectifs. Je suis également compagnon et cuisinier certifié Sceau rouge et je travaille actuellement pour SkilledTradesBC à titre de

conseiller en apprentissage où je continue de préconiser l'utilisation des Compétences pour réussir dans la préparation à l'apprentissage.

Les évaluations des compétences facilitent l'amélioration progressive et individuelle des compétences des gens. Où que vous soyez, vous pouvez toujours améliorer vos compétences. Et le fait d'effectuer une évaluation en gardant cet objectif à l'esprit peut aider à cerner les compétences qu'une personne doit acquérir pour atteindre son objectif.

Par exemple, j'ai eu l'occasion de travailler avec plusieurs groupes autochtones pour élaborer des programmes portant sur les Compétences essentielles. L'exécution de plusieurs programmes conçus pour utiliser les Compétences essentielles comme base pour une formation supplémentaire a été la clé du succès. Tout cela doit commencer par une évaluation et, grâce à cette évaluation, nous avons une feuille de route pour les compétences particulières nécessitant du soutien et souvent quelques prises de conscience chez les participants lorsqu'ils voient les résultats. Ce moment est souvent crucial pour commencer la carte de l'apprentissage de la personne.

Les évaluations des compétences ne sont pas destinées à une approche « généralisée » selon laquelle vous aidez une personne à améliorer chaque compétence en même temps. Il s'agit de découvrir où se trouvent les compétences d'une personne en ce moment, par rapport aux compétences dont elle aura besoin pour atteindre son objectif, afin que vous puissiez l'aider à acquérir les compétences particulières pour atteindre cet objectif. Vous pouvez toujours demander à quelqu'un de faire une autre évaluation plus tard pour se concentrer sur un nouvel objectif et des compétences différentes. Nous n'avons pas besoin de tout faire en même temps!



Pertinence culturelle des évaluations des compétences

Les évaluations des compétences ont en grande partie été élaborées en utilisant les connaissances occidentales pour mesurer et décrire les compétences dans une optique occidentale. Mais ces évaluations partagent l'intention de nombreux principes du savoir autochtone.

« L'approche à double perspective nous encourage à apprendre à voir d'un œil avec les meilleurs systèmes de connaissances autochtones et de l'autre œil avec les meilleurs systèmes de connaissances occidentaux (ou les principaux) et, de plus, à apprendre à utiliser ces deux yeux ensemble, pour le bénéfice de tous. »

- Aîné Albert Marshall, Mi'kmaq (dans Bartlett et coll., 2015, p. 283)

Les [*Principes d'apprentissage des peuples autochtones*](#)²⁵ – formulés par des aînés, des universitaires et des gardiens du savoir autochtones – énoncent neuf principes qui visent à définir des approches communes d'enseignement et d'apprentissage dans les contextes autochtones (First Nations Education Steering Committee, 2006).

Les principes :

- L'apprentissage soutient ultimement le bien-être de l'individu, de la famille, de la communauté, de la terre, des esprits et des ancêtres.
- L'apprentissage est holistique, réflexif, réfléchi, expérientiel, et relationnel (il vise un sens de connexion, des relations réciproques et un sentiment d'appartenance).
- L'apprentissage implique une prise de conscience des conséquences de ses actions.
- L'apprentissage reconnaît les rôles et les responsabilités générationnels.
- L'apprentissage reconnaît le rôle des savoirs autochtones.
- L'apprentissage est enchâssé dans la mémoire, le passé et les récits.
- L'apprentissage exige du temps et de la patience.
- L'apprentissage exige une exploration de sa propre identité.
- L'apprentissage reconnaît que certaines connaissances sont sacrées et ne seront partagées qu'avec la permission de qui de droit et dans certaines situations.

Lorsque nous abordons les évaluations des compétences en tenant compte de la nature holistique, expérientielle, générationnelle et exploratoire de l'apprentissage, nous voyons comment ces évaluations peuvent soutenir le bien-être par l'apprentissage.

Nous voyons la valeur que les évaluations des compétences accordent à l'autoréflexion et à l'expérience pratique. Nous voyons les récits personnels et communautaires qui émergent dans les histoires des compétences des gens. Nous voyons le rôle important que jouent le contexte, la tradition et l'histoire sur les compétences des gens. Nous voyons les répercussions de la patience, de la pratique et du temps.

Et avec ces principes à l'esprit, nous pouvons utiliser les évaluations des compétences pour aider nos apprenants à découvrir et à développer leurs forces d'une manière sensible, significative et collaborative.

²⁵ <https://www.bcatml.org/news/first-peoples-principles-of-learning-en-francais>



Les auto-évaluations

Dans le cadre des auto-évaluations, **les participants évaluent leurs propres compétences** de la manière la plus précise possible. Cela implique généralement de leur fournir une liste de tâches de la vie réelle et de leur demander de réfléchir à leur capacité à accomplir ces tâches.

Les auto-évaluations ne sont liées à aucune mesure formelle. Elles mesurent l'impression qu'une personne a de ses propres capacités – il **n'y a pas de « bonnes » ou de « mauvaises » réponses**. Ce type d'évaluation peut être utilisé pour **les neuf compétences**.



Allen

En tant qu'agent d'accompagnement, je me sers de différentes formes d'évaluations des compétences. J'ai appris qu'amener mes participants à commencer par une auto-évaluation est un moyen efficace de lancer le processus d'acquisition de compétences. L'auto-évaluation laisse au participant le contrôle total du processus d'évaluation et elle est souvent perçue comme non intimidante. C'est essentiellement une réflexion encadrée.

Les auto-évaluations procurent suffisamment d'informations pour ouvrir une discussion sur les compétences. Elles sont conviviales, disponibles dans plusieurs formats et peuvent donner un bon aperçu des points forts d'une personne.

Essayez : Auto-évaluation

Faites l'exercice suivant pour vous familiariser avec les auto-évaluations.

Vous trouverez ci-dessous sept énoncés. Chaque affirmation décrit une tâche de lecture.

Sélectionnez la réponse (Oui, Un peu, Non) qui décrit le mieux votre capacité à accomplir cette tâche.

	Oui	Un peu	Non
Lire et comprendre les noms et les mots qui me sont familiers ainsi que les phrases simples.			
Lire un document court, tel qu'un courriel, une note de service ou un bulletin, et en comprendre le sens.			
Lire l'étiquette d'un produit et en suivre les directives (p. ex. sur une ordonnance).			
Lire un paragraphe pour trouver un élément d'information important.			
Lire des instructions écrites et les suivre correctement (une recette ou des instructions concernant une tâche à accomplir au travail).			
Lire plusieurs documents courts, tels que des brochures ou des articles de journal, pour trouver de nouvelles informations (p. ex. lire sur une destination avant de partir en voyage).			

Cet exercice est basé sur une [auto-évaluation de lecture](#)²⁶ plus longue qui pourrait être utilisée par les employeurs, les conseillers d'orientation professionnelle ou les éducateurs pour aider quelqu'un à évaluer ses compétences.

Les auto-évaluations peuvent être une option intéressante parce qu'elles sont facilement partagées, administrées, notées et personnalisées. Elles peuvent être utilisées sous forme numérique ou en personne.

Et, parce qu'elles sont fondées sur une réflexion personnelle, les individus qui ont eu des expériences négatives avec les tests dans le passé peuvent être plus à l'aise avec les auto-évaluations qu'avec des options plus formelles d'évaluations des compétences.

²⁶ [Auto-évaluation de la lecture – Canada.ca](#)

Cependant, il est important de noter que les gens peuvent surévaluer ou sous-évaluer leurs compétences. La façon dont une personne évalue ses compétences est influencée à la fois par ses compétences et par sa confiance en soi. Les autres formes d'évaluations peuvent fournir une évaluation plus neutre des compétences.



Évaluations informelles

Les évaluations informelles sont plus structurées que les auto-évaluations. Elles consistent à **accomplir des tâches** ou à **répondre à des questions basées sur des tâches**.

Alors qu'une auto-évaluation ne peut donner qu'une idée générale des compétences d'une personne, une évaluation informelle permet d'identifier les **niveaux de compétences approximatifs** d'une personne. Il existe de nombreux types d'évaluations informelles. Examinons-en trois.

1

Évaluations par observation

Les participants accomplissent une tâche sous le regard d'un observateur formé. L'observateur évalue les compétences du participant en comparant son comportement aux normes de l'industrie ou à d'autres paramètres prédéterminés.

Elles peuvent être utiles dans les programmes de formation sur le lieu de travail et dans les contextes de certification pour évaluer si les compétences d'une personne répondent à une norme minimale.

2

Évaluations fondées sur les performances

Les participants répondent à des questions à choix multiples dont les réponses sont correctes ou incorrectes. Cela implique généralement l'examen d'un document ou d'une image pour trouver des informations pertinentes, puis

l'utilisation de ces informations pour répondre à la question.

Elles peuvent être utiles pour évaluer l'évolution des niveaux de compétences d'une personne au fil du temps. Elles peuvent également servir d'entraînement pour les évaluations formelles, ou dans des situations où le financement d'une évaluation formelle n'est pas disponible.

3

Tests de jugement situationnel

Les participants lisent un scénario et choisissent la façon dont ils réagiraient à partir d'une liste de réponses possibles. On peut également demander aux participants de classer toutes les réponses dans l'ordre, de la plus efficace à la moins efficace.

Ces évaluations peuvent être utilisées pour déterminer comment une personne peut prendre des décisions ou se comporter sur le milieu de travail (ou dans un autre contexte spécifique).

Les évaluations informelles sont hautement personnalisables. Elles demandent du temps et des efforts pour être élaborées et administrées, mais elles fournissent un retour d'information plus riche que les auto-évaluations.

Parce que les résultats permettent d'identifier les niveaux de compétences approximatifs d'une personne, les évaluations informelles peuvent aider les participants à mieux comprendre leurs points forts et les domaines dans lesquels ils peuvent améliorer leurs compétences. Ils peuvent également aider les participants à prendre conscience de leurs compétences au-delà de leurs opinions et perceptions personnelles.

Le [site Web Compétences pour réussir](https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir/outils.html)²⁷ comprend différents outils d'évaluations informelles. Et l'[Outil personnalisé d'évaluation des compétences et des accomplissements](https://measurement.srdc.org/fr)²⁸ (OPECA) est une plateforme interactive qui vous aide à créer des

²⁷ <https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir/outils.html>

²⁸ <https://measurement.srdc.org/fr>

évaluations personnalisées des compétences.



Évaluations formelles

Les évaluations formelles sont le type d'évaluations des compétences le plus structuré. Elles se distinguent par le fait que les évaluations formelles sont **scientifiquement validées** par la recherche. Cela signifie que les résultats **reflètent de manière fiable les niveaux de compétences** du candidat.

Elles doivent être administrées par un prestataire désigné et comportent généralement une série de questions avec des réponses correctes ou incorrectes. Elles nécessitent une plus grande préparation et doivent être réalisées dans un environnement sans distraction.

Il existe actuellement des évaluations formelles pour la **lecture**, le **calcul** et la **résolution de problèmes**. Des recherches sont en cours pour créer des outils d'évaluations fiables et scientifiquement validés pour les autres compétences.

Essayez : Évaluation formelle

Faites l'exercice suivant pour vous familiariser avec les évaluations formelles. Cette question mesure la capacité à lire un document et à trouver des informations spécifiques.

La question ci-dessous provient de l'outil d'évaluation du programme Compétences pour réussir – cet outil s'appelait auparavant « Évaluation des Compétences essentielles en milieu de travail ».

Lisez l'étiquette d'une soupe et répondez à la question qui suit.

Données nutritionnelles

Par portion de 250 ml

Calories	70	Fibres alimentaires	1 g
Matières grasses	3 g	Sucres	2 g
Graisses saturées	0.5 g	Protéines	3 g
Graisses trans	0 g	Potassium	50 mg
		% des valeurs quotidiennes	
		Vitamine A	4 %
Cholestérol	15 mg	Vitamine C	2 %
Sodium	890 mg	Calcium	1 %
Glucides totaux	8 g	Fer	3 %

Quelle est la quantité de sodium contenue dans une seule portion?

- ☐ 50 mg
- ☐ 890 mg
- ☐ 2 g
- ☐ 3 g

Les évaluations internationales sur la littératie comme l'Enquête internationale sur la littératie des adultes (EILA – 1994), l'Enquête sur la littératie et les compétences des adultes (ELCA – 2003) et le Programme pour l'évaluation internationale des compétences des adultes (PEICA – 2012) sont des exemples d'évaluations formelles.

Au Canada, l'Essential Skills Group Inc. (ESG) est le principal administrateur des évaluations des compétences en ligne. Le [site Web de l'ESG](https://www.essentialskillsgroup.com/web-applications/)²⁹ propose des descriptions et des liens vers des dizaines d'évaluations formelles des compétences en ligne qui peuvent être utilisées en milieu de travail.

Les évaluations formelles sont utilisées dans les situations à enjeux importants.

L'expression « enjeux importants » signifie que la situation exige un niveau de compétence spécifique pour être couronnée de succès. Par exemple :

- Les employeurs les utilisent pour sélectionner les candidats à un emploi.
- Les établissements d'enseignement les utilisent pour sélectionner les étudiants en

²⁹ <https://www.essentialskillsgroup.com/web-applications/>

vue de leur admission à un programme.

- Les prestataires de services les utilisent pour s'assurer que les participants sont préparés aux programmes de formation financés.
- Les entreprises les utilisent pour attester de l'acquisition de compétences à l'issue d'un programme de formation.



Allen

Les évaluations formelles sont le plus souvent utilisées dans des situations où un niveau de compétence prédéterminé est requis. Elles sont utiles parce qu'elles fournissent des résultats validés scientifiquement pour des situations où les enjeux sont élevés.

Par exemple, certains programmes universitaires utilisent des évaluations formelles dans le cadre de leur processus de demande d'admission. De même, certaines entreprises utilisent des évaluations formelles pour recruter des personnes pour des postes nécessitant un ensemble de compétences très précises.

Je sais que mon employeur aime les utiliser pour démontrer l'efficacité des programmes que je propose. Les participants se soumettent à l'évaluation formelle avant et après avoir suivi le programme, et nous utilisons leurs résultats pour calculer les gains de compétences. C'est utile lorsqu'il faut demander du financement pour un programme.

Après l'évaluation

Les évaluations des compétences nous renseignent sur les niveaux de compétences actuels d'une personne.

Comme nous l'avons appris au début de cette unité, nous devons toujours identifier l'objectif de l'utilisation d'une évaluation des compétences. L'objectif nous aide à décider

quel type d'évaluation sera le plus utile. Et l'objectif nous aide à donner un sens aux résultats.

Ainsi, après que votre participant a effectué une évaluation, il est temps d'examiner les résultats, de réfléchir à ce qu'ils signifient et de créer un plan pour la suite.

Cela commence par une conversation.

Bilan

Quelle que soit l'évaluation des compétences à laquelle votre participant a participé, vous devez discuter des résultats peu de temps après. Nous appelons ces discussions « bilan ».

Tout d'abord, il faut faire le point avec le participant :

- **Comment s'est-il senti lorsqu'il a terminé l'évaluation?**

Les résultats de l'évaluation peuvent être faussés par un certain nombre de facteurs, alors vérifiez toujours auprès de la personne qui passe le test avant de faire un compte rendu de ses résultats.

- **Comment se sent-il à ce sujet aujourd'hui?**

Si un client est nerveux, rappelez-lui que les résultats de l'évaluation ne sont qu'un point de départ et ne reflètent pas son intelligence ou sa valeur personnelle.

- **Passez en revue le but de l'évaluation.**

Les évaluations des compétences sont très utiles dans le contexte particulier dans lequel elles sont utilisées, alors l'encadrement de votre compte rendu autour de cet objectif peut aider à ancrer la conversation.

Ensuite, discuter des résultats :

- **Décrivez les niveaux de compétence du participant, selon les résultats de l'évaluation.**

Il est important d'employer un langage positif. N'oubliez pas que le programme Compétences pour réussir est un cadre fondé sur les atouts. Les niveaux de compétence sont une description de ce que quelqu'un peut faire en utilisant ses compétences.

- **Élaborez un plan pour les prochaines étapes.**

Il y a deux résultats possibles à obtenir :

1. Le participant possède déjà les compétences nécessaires.
2. Le participant devra améliorer son niveau de compétence.

Il s'agit là de deux bons résultats!

Quoi qu'il en soit, nous disposons d'informations que nous n'avions pas auparavant. Nous pouvons utiliser ces informations pour cocréer un plan spécifique et personnalisé afin d'aider notre participant à atteindre ses objectifs.

Essayez : choisir une évaluation des compétences

Dans cette activité, imaginez que vous êtes un coach professionnel. Vous avez deux clients qui cherchent de l'aide.

Sélectionnez une évaluation des compétences pour chacun d'entre eux (corrigés à la page 142).

Client 1 : Dakota

Contexte

Vous travaillez avec Dakota depuis plus d'un an. Ensemble, vous avez beaucoup exploré les carrières.

Aujourd'hui

Dakota travaille comme ouvrier(-ière) polyvalent(e). Ils aiment leur travail et souhaitent suivre une formation complémentaire. Récemment, Dakota a trouvé une possibilité de financement qui leur permettrait de participer à un programme de formation à la charpenterie.

Ils souhaitent postuler pour ce financement, mais ils sont un peu inquiets de savoir s'ils ont des compétences suffisantes en mathématiques pour ce programme. Le programme exige au moins des compétences en calcul de niveau 3.

Quels facteurs prendriez-vous en compte pour choisir une évaluation des compétences pour Dakota?

Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.

- ☐ contribue à la compréhension de ses compétences
- ☐ option la moins intimidante
- ☐ aide à préparer le candidat à des évaluations formelles
- ☐ fournit un niveau de compétence scientifiquement validé pour la lecture, le calcul ou la résolution de problèmes
- ☐ peut être complétée rapidement et facilement
- ☐ montre la perception qu'une personne a de ses compétences
- ☐ utile dans les situations où les enjeux sont importants

En fonction de ces facteurs, quel type d'évaluation choisiriez-vous?

- ☐ Auto-évaluation
- ☐ Évaluation informelle

- Évaluation formelle

Client 2 : Mikom**Contexte**

Mikom était administrateur dans le bureau de sa bande. Mais il a pris quelques années de congé pour élever ses jeunes enfants.

Aujourd'hui

Maintenant que ses enfants sont un peu plus grands, Mikom souhaite reprendre le travail, mais il est très nerveux. Il craint d'avoir quitté le monde du travail depuis trop longtemps et de ne pas avoir les compétences nécessaires.

Mikom ne sait pas non plus à quel type d'emploi postuler. Il appréciait son emploi précédent, mais ne l'aimait pas. Il vous dit qu'il pourrait être intéressé par quelque chose de différent, mais qu'il ne sait pas par où commencer.

Quels facteurs prendriez-vous en compte pour choisir une évaluation des compétences pour Mikom?

Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.

- ☐ contribue à la compréhension de ses compétences
- ☐ option la moins intimidante
- ☐ aide à préparer le candidat à des évaluations formelles
- ☐ fournit un niveau de compétence scientifiquement validé pour la lecture, le calcul ou la résolution de problèmes
- ☐ peut être complétée rapidement et facilement
- ☐ montre la perception qu'une personne a de ses compétences
- ☐ utile dans les situations où les enjeux sont importants

En fonction de ces facteurs, quel type d'évaluation choisiriez-vous?

- Auto-évaluation
- Évaluation informelle
- Évaluation formelle

Félicitations!

Vous avez terminé l'unité 6.



Unité 6 : Réflexion personnelle

Maintenant que vous avez terminé la sixième unité, réfléchissez aux questions suivantes :

Comment décideriez-vous du type d'évaluation des compétences qui conviendrait le mieux à la personne avec qui vous travaillez?

Quels seraient vos objectifs principaux lors d'un bilan avec une personne qui vient de terminer une évaluation des compétences?

Unité 6 : Réponses

Choisir une évaluation des compétences (page 139)

Client 1: Dakota

Pour Dakota, voici les principaux facteurs que nous prendrions en compte :

- ☐ contribue à la compréhension de ses compétences
- ☐ option la moins intimidante
- ✓ **aide à préparer le candidat à des évaluations formelles**
- ✓ **fournit un niveau de compétence scientifiquement validé pour la lecture, le calcul ou la résolution de problèmes**
- ☐ peut être complétée rapidement et facilement
- ☐ montre la perception qu'une personne a de ses compétences
- ✓ **utile dans les situations où les enjeux sont importants**



Jasmin

Selon moi, une évaluation formelle fournirait les meilleures informations pour Dakota.

Leur objectif est de participer au programme de formation à la charpenterie, qui exige des compétences en calcul de niveau 3. C'est un exemple de situation à enjeu important.

Une évaluation formelle permettra à Dakota de mieux comprendre leurs compétences en identifiant leur niveau de maîtrise du calcul validé scientifiquement.

Ainsi, une fois que nous connaissons le niveau de calcul de Dakota, nous pouvons établir un plan pour remplir la demande de financement ou pour renforcer leurs compétences en calcul avant de présenter leur demande.

Il s'agit de s'assurer que quelqu'un possède les niveaux de

compétences nécessaires pour réussir!

Client 2 : Mikom

Pour Mikom, voici les principaux facteurs que nous prendrions en compte :

- ✓ **contribue à la compréhension de ses compétences**
- ✓ **option la moins intimidante**
- ☐ aide à préparer le candidat à des évaluations formelles
- ☐ fournit un niveau de compétence scientifiquement validé pour la lecture, le calcul ou la résolution de problèmes
- ✓ **peut être complétée rapidement et facilement**
- ✓ **montre la perception qu'une personne a de ses compétences**
- ☐ utile dans les situations où les enjeux sont importants



Jasmin

Selon moi, une auto-évaluation serait la meilleure option pour Mikom!

Elle aidera Mikom à comprendre ses compétences d'une manière simple et rapide.

De plus, comme les auto-évaluations sont basées sur la perception personnelle, elles peuvent être moins intimidantes que d'autres types d'évaluations.

À ce stade, il semble que Mikom ait besoin d'aide pour explorer ses options et prendre confiance en lui. Une auto-évaluation constitue un bon point de départ pour ces deux objectifs. C'est aussi un bon moyen de faire connaissance avec un nouveau client!



Unité 7 : Ressources des Compétences pour réussir



Jasmin

L'apprentissage continu est essentiel lorsque nous travaillons avec des compétences, car comme nous l'avons appris dans l'unité précédente, nos niveaux de compétences changent constamment. Et cela s'applique tant aux apprenants qu'aux praticiens!

Depuis le déploiement du programme Compétences pour réussir en 2021, beaucoup de ressources et d'outils ont été mis en place pour nous aider à rester à jour. Dans ce module, nous explorerons certaines des nombreuses ressources qui peuvent vous aider à appliquer le cadre Compétences pour réussir.



Brandon

Au fur et à mesure que vous progresserez dans cette unité, vous remarquerez que certaines des ressources que nous avons choisi d'inclure ont été créées à l'origine pour appuyer le modèle Compétences essentielles et qu'elles utilisent toujours les neuf anciennes compétences. Par exemple, elles peuvent faire référence à la « communication orale » au lieu de la « communication » et à l'« utilisation de l'ordinateur » au lieu des compétences « numériques », etc.

Ces outils sont encore utiles aujourd'hui, mais ils nécessitent une certaine traduction pour être utilisés avec le nouveau cadre Compétences pour réussir. Nous en discuterons tout au long du module.

Les praticiens ont besoin d'une trousse d'outils polyvalente pour orienter les apprenants dans l'exploration et le développement des Compétences pour réussir. Selon votre rôle au

travail et/ou dans votre collectivité, vous pourriez utiliser ces ressources pour :

- en savoir plus sur les Compétences pour réussir
- identifier et évaluer les compétences des apprenants
- concevoir des programmes de formation et des plans d'apprentissage axés sur le développement des compétences
- créer des descriptions de poste
- explorer des options de carrière en fonction des compétences d'une personne

Cette unité met en évidence une vaste sélection d'outils et de ressources : certains d'entre eux ont été développés précisément pour les apprenants autochtones, tandis que d'autres sont plus génériques.

Et, en raison des nombreuses façons d'appliquer les Compétences pour réussir, certaines ressources peuvent être plus pertinentes pour votre travail que d'autres. À la fin de l'unité, nous fournissons une liste des ressources supplémentaires qui pourraient vous intéresser. Nous vous encourageons à créer votre propre trousse de ressources et à partager ce que vous trouvez avec d'autres praticiens.

Objectifs de l'unité

À la fin de cette unité, les apprenants devraient être en mesure de :

1. Reconnaître les outils et les ressources qui peuvent vous aider à appliquer les Compétences pour réussir à votre travail.
2. Parcourir les outils et les ressources qui sont inclus.



Le site Web des Compétences pour réussir

<https://www.canada.ca/en/services/jobs/training/initiatives/skills-success.html>

Le site Web du programme Compétences pour réussir contient beaucoup de renseignements et peut être une ressource pour quiconque utilise le cadre.

Il comprend les définitions et les composantes des compétences que nous avons vues dans l'unité 2 : Les compétences en littératie et l'unité 3 : Les compétences socio-émotionnelles. Il fournit d'autres détails sur les niveaux de compétence et de complexité que nous avons appris dans l'unité 4 : La maîtrise des compétences et la complexité. De plus, il propose de nombreuses ressources qui vont au-delà de ce cours.

Le site Web peut aider les praticiens et les apprenants à renforcer leur compréhension des neuf compétences.

Vidéo : Naviguer sur le site des Compétences pour réussir

[Naviguer le site des Compétences pour réussir – YouTube.com](https://www.youtube.com/watch?v=2hzpvnf0D98&list=PLJ5XZoefhSoOF4qf4JNR7pMVsyVHptHA&index=14)³⁰

Transcription : Le site Web Compétences pour réussir propose des outils pour vous aider, vous et vos collègues de travail, à vous familiariser avec les Compétences pour réussir.

Sur la page d'accueil, la section « Pour commencer » comporte trois liens. Cliquez sur le lien « En apprendre davantage sur les Compétences », puis faites défiler la page vers le bas pour voir la liste des neuf compétences. Ce sont des sections extensibles. Cliquez sur n'importe laquelle pour l'ouvrir et obtenir la définition de la compétence en question ainsi qu'une explication de son importance.

Sous cette liste, vous trouverez une série de vidéos d'une minute qui présentent chaque compétence. Vous pouvez utiliser ces définitions et ces vidéos pour présenter les compétences aux personnes avec qui vous travaillez. Vous pouvez également utiliser les vidéos de compétences proposées dans les unités deux et trois de ce cours.

De retour sur la page d'accueil, vous pouvez accéder à une base de données de ressources supplémentaires sur les Compétences pour réussir en cliquant sur les liens « Évaluation des compétences » ou « Formation sur les compétences ». Ces deux liens vous renvoient à la même base de données, mais celle-ci est filtrée en fonction des outils d'évaluation ou de formation, selon le lien sur lequel vous avez cliqué. Les ressources proposées ici comprennent des exercices d'auto-évaluation, des applications mobiles, des programmes de formation et bien d'autres.

La section suivante de la page d'accueil apparaît sur fond gris. Sur la droite se trouve un lien important. Il permet d'accéder aux niveaux et aux composantes des compétences. En défilant vers le bas, vous verrez apparaître chaque compétence accompagnée de volets extensibles pour les composantes et les niveaux de compétence. Par exemple, l'adaptabilité comprend les composantes suivantes : « Faire preuve de responsabilité »,

³⁰ <https://www.youtube.com/watch?v=2hzpvnf0D98&list=PLJ5XZoefhSoOF4qf4JNR7pMVsyVHptHA&index=14>

« Persister et persévérer », « Maîtriser les émotions », et ainsi de suite. Lorsque vous agrandissez le volet « Faire preuve de responsabilité », vous pouvez voir que cette composante comprend la concentration sur la tâche à accomplir, la gestion du temps, et ainsi de suite.

Juste en dessous se trouvent les niveaux de compétence. En élargissant le niveau intermédiaire, on voit qu'une personne de ce niveau doit être capable de s'adapter, de rester positive, de persister et de gérer ses émotions en réponse à un stress modéré.

Le site Web Compétences pour réussir a beaucoup à offrir aux organisations, aux conseillers d'orientation professionnelle et aux chercheurs d'emploi. Il se trouve à l'adresse suivante :

<https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir.html>

Projet de répertoire des compétences essentielles des Premières Nations, des Inuits et des Métis

<https://fimesip.ca/>

Le Projet de répertoire des compétences essentielles des Premières Nations, des Inuits et des Métis a été élaboré par la Fondation canadienne pour le développement de la carrière (FCDC) entre 2011 et 2018.

Il s'agissait d'un partenariat entre la Fondation canadienne pour le développement de la carrière (FCDC), le bureau de l'alphabétisation et des compétences essentielles d'Emploi et Développement social Canada (EDSC), l'Assemblée des Premières Nations, le Ralliement national des Métis et l'Inuit Tapiriit Kanatami.

Ensemble, ces groupes ont créé un **répertoire en ligne de ressources sur l'alphabétisation et les compétences essentielles** axées sur les participants autochtones. Ce projet a été créé pour appuyer le modèle Compétences essentielles et n'est plus mis à jour, mais les ressources demeurent utiles pour les praticiens qui utilisent les Compétences pour réussir.

Les ressources comprennent :

- [12 marqueurs de pratiques prometteuses](https://fimesip.ca/markers-of-promising-practice/)³¹, qui décrivent « les pratiques exemplaires fondées sur des données probantes en matière de programmes d'alphabétisation et de compétences essentielles pour les apprenants des Premières

³¹ <https://fimesip.ca/markers-of-promising-practice/>

Nations, des Inuits et des Métis ».

- un [guide d'évaluation du projet](#)³², pour aider les praticiens à mesurer l'efficacité de leurs programmes de développement des compétences autochtones.
- des [études de cas détaillées](#)³³ et un [inventaire de projet](#)³⁴ pour aider les praticiens à mesurer l'efficacité de leurs programmes de développement des compétences autochtones.

ABC Alpha pour la vie Canada

<https://abcalphapourlavie.ca/>

ABC Alpha pour la vie Canada est un organisme sans but lucratif qui fournit aux adultes canadiens les compétences nécessaires pour réussir dans tous les aspects de la vie en créant et en distribuant **gratuitement des outils de développement des compétences** et en défendant l'importance de l'amélioration des compétences.

Le site Web d'ABC Alpha pour la vie Canada donne accès à de nombreux programmes et services de perfectionnement des compétences dans le secteur de l'apprentissage des adultes.

Il offre des cahiers d'exercices et des feuilles de travail gratuits et téléchargeables pour les neuf Compétences pour réussir.

Et il propose un outil de recherche à l'échelle nationale pour aider les praticiens et les apprenants à trouver des programmes et des services dans leur région.

FORCES Compétences au travail

<https://forcescompetencesautravail.ca/>

FORCES Compétences au travail est l'un des programmes d'ABC Alpha pour la vie Canada. Il aide les apprenants adultes à développer leur **employabilité et leurs compétences de vie** de deux façons :

³² <https://fimesip.ca/program-self-assessment/>

³³ <https://fimesip.ca/case-studies/>

³⁴ <https://fimesip.ca/project-inventory/>

1. En offrant des cahiers d'exercices et des cours en ligne gratuits et téléchargeables aux apprenants.
2. En fournissant des modèles d'ateliers gratuits aux praticiens de leur collectivité.

Les sujets des cahiers d'exercices et des ateliers comprennent les neuf Compétences pour réussir ainsi que des sujets connexes comme la motivation, l'attitude, la responsabilité, la gestion du temps et plus encore.

Les programmes et les documents sont conçus pour un maximum de flexibilité et d'accessibilité, y compris une nouvelle série de documents pour les apprenants ayant des aptitudes différentes. Les sujets de cette nouvelle série comprennent Adaptabilité : Auto-régulation et Communication : Comprendre les indices sociaux.

Skills/Compétences Canada

<https://www.skillscompetencescanada.com/fr/>

Skills/Compétences Canada est un organisme pancanadien qui fait la promotion des **carrières dans les métiers spécialisés et la technologie**.

Cet organisme concentre ses efforts principalement sur les jeunes et les jeunes travailleurs, mais les ressources des Compétences pour réussir disponibles sur le site Web sont largement applicables.

La section Compétences pour réussir du site Web (sous l'onglet « Programmes et initiatives ») offre :

- des cahiers d'exercices téléchargeables pour chacune des neuf compétences
- une série de vidéos sur l'utilisation de chacune des neuf compétences dans les métiers spécialisés
- un certain nombre d'activités préconçues que les éducateurs peuvent utiliser pour explorer les Compétences pour réussir en lien avec des métiers précis (p. ex. cuisine, installations électriques, coiffure, maçonnerie, etc.)

Skills/Compétences Canada a également développé une **application mobile d'évaluation Compétences pour réussir**.

L'application comprend une description des Compétences pour réussir, des profils de

nombreuses carrières dans le commerce et la technologie et une évaluation informelle pour chacune des neuf Compétences pour réussir.

L'application peut être téléchargée sur les appareils iOS et Android.

Bibliothèque de Copian

<http://bibliotheque.copian.ca/>

La bibliothèque de Copian est une bibliothèque numérique qui permet aux utilisateurs de rechercher diverses **publications en littérature** et d'y accéder. L'organisation a cessé de télécharger de nouveaux documents en 2015, mais le catalogue contient de nombreuses ressources sur les Compétences essentielles qui demeurent utiles.

Une ressource que nous voulons mettre en évidence est le Guide d'interprétation des profils de compétences essentielles (2010). Le Guide d'interprétation est une ressource supplémentaire qui appuie l'utilisation des profils professionnels des compétences essentielles (dont nous discuterons plus tard dans cette unité).

Profils professionnels

Les profils professionnels sont des documents créés par des chercheurs canadiens qui décrivent les tâches et les compétences requises pour une profession ou un emploi en particulier. Certains profils comprennent d'autres renseignements tels que les certifications recommandées ou les exigences scolaires, des détails sur l'environnement de travail courant, etc.

Les praticiens peuvent utiliser ces informations pour aider les clients à explorer des options de carrière et pour les aider à savoir à quoi s'attendre lorsqu'ils cherchent du travail dans un domaine particulier.

Nous examinerons trois types de profils professionnels :

1. Système d'information sur les professions et les compétences (SIPeC)
2. Classification nationale des professions (CNP)
3. Profils professionnels de compétences essentielles

Profils SIPeC

<https://noc.esdc.gc.ca/Sipec/SipecBienvenue>



Conseillers/conseillères en développement de carrière et conseillers/conseillères en orientation (sauf éducation)
41321.00

Les conseillers en développement de carrière et conseillers en orientation (sauf éducation) prodiguent des conseils et donnent des renseignements aux clients à la recherche d'emploi, sur tous les aspects de la recherche d'emploi et de la planification de carrière. Ils conseillent également les employeurs sur les problèmes liés aux ressources humaines et à l'emploi. Les superviseurs des conseillers en développement de carrière et de conseillers en orientation (sauf éducation) sont compris dans ce groupe de base.

Aperçu Caractéristiques du travail Compétences et habiletés Domaine d'intérêt Conditions d'accès à la profession

Compétences pour réussir

Aperçu

Également connu

- Conseiller/conseillère en orientation (sauf éducation)
- Conseiller/conseillère en perfectionnement professionnel
- Conseiller/conseillère en réadaptation
- Conseiller/conseillère en reclassement
- Consultant/consultante en réadaptation professionnelle
- Consultant/consultante en réinsertion
- Intervenant/intervenante en perfectionnement professionnel

(En voir plus - appellations d'emploi)

Fonctions principales

Ce groupe exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- rencontrer les clients pour obtenir des renseignements sur leurs antécédents professionnels et scolaires, ainsi que leurs objectifs professionnels;
- identifier les obstacles à l'emploi et aider les clients dans des domaines tels que les aptitudes à l'emploi, les stratégies de recherche d'emploi, la rédaction du curriculum vitae et la préparation avant une entrevue;
- déterminer les besoins tels que la réadaptation, l'aide financière ou la formation complémentaire et diriger les clients vers les services appropriés;
- fournir aux travailleurs de l'information et les stratégies sur le maintien d'emploi ou les mutations au sein d'un organisme, la façon de faire face à l'insatisfaction professionnelle,

Répartition hiérarchique de la CNP

Version de la CNP
CNP 2021 version 1.0

Grande catégorie professionnelle
4 - Enseignement, droit et services sociaux, communautaires et gouvernementaux

FÉER
1 - Une formation universitaire caractéristique habituellement les professions

Grand groupe
41 - Personnel professionnel du droit, d'enseignement, des services gouvernementaux, sociaux et communautaires

Sous-grand groupe
413 - Personnel professionnel des services sociaux et communautaires

Le **Système d'information sur les professions et les compétences (SIPeC)** est la ressource la plus récente sur les profils professionnels au Canada. Ce site Web fournit un cadre complet des compétences, des capacités, des attributs personnels, des connaissances et des intérêts pour plus de 900 professions différentes.

Les profils SIPeC ne fournissent pas (encore) de renseignements spécifiques aux Compétences pour réussir, mais ils constituent une excellente ressource pour les conseillers en

développement de carrière.

Voici le profil des conseillers en développement de carrière :

- **Le code CNP :** En haut, vous trouverez le code CNP à cinq chiffres, suivi d'une brève description de la fonction.
- **Aperçu :** L'onglet Aperçu d'ensemble présente d'autres intitulés de postes et un bref résumé des principales tâches qu'une personne occupant ce poste est amenée à effectuer.
- **Caractéristiques du travail :** L'onglet Caractéristiques du travail décrit à quoi ressemble le lieu de travail des personnes exerçant cette profession. Cela comprend :
 - *Activités professionnelles* et leur niveau de complexité, sur une échelle de 1 (complexité faible) à 5 (complexité élevée). Malheureusement, ces niveaux de complexité ne sont pas alignés avec les mesures de complexité des tâches

des Compétences pour réussir.

- *Contexte de travail.* Par exemple, combine d'heures par semaine une personne exerçant cette profession travaille-t-elle généralement? Quelle est la demande physique du poste ? À quelle fréquence une personne exerçant cette profession interagit-elle avec les autres?
- **Compétences et habiletés :** Sur l'onglet Compétences et habiletés, vous trouverez une liste détaillée des compétences requises pour cette profession. Cette section est divisée en habiletés, compétences et attributs personnels.
 - Habiletés : des habiletés innées et développées qui facilitent l'acquisition de connaissances et de compétences nécessaires pour accomplir le travail attendu.
 - Compétences : des capacités développées qu'un individu doit posséder pour être efficace dans un emploi, un rôle, une fonction, une tâche ou un devoir.
 - Attributs personnels : des caractéristiques personnelles développées par le biais du contexte social et des expériences personnelles. Ces qualités influencent la manière d'être et de faire et sont considérées comme des atouts précieux pour la performance au travail.

Encore une fois, ces niveaux de compétences ne sont pas entièrement alignés sur les niveaux de maîtrise et de complexité des Compétences pour réussir, mais ils pourraient le devenir au fur et à mesure que les travaux sur ces profils se poursuivent.

- **Domaine d'intérêt :** L'onglet Intérêts nous indique quel type de personne pourrait être le plus intéressé par cet emploi. Les intérêts se fondent sur la typologie des codes Holland. Dans ce système, il y a six intérêts : Réaliste, Investigateur, Artistique, Social, Entreprenant et Conventionnel. Toutes les professions du SIPeC ont jusqu'à trois intérêts qui leur sont attribués.
- **Conditions d'accès à la profession :** L'onglet Conditions d'accès à l'emploi énumère les formations, certifications ou autres programmes de formation recommandés ou requis pour les personnes souhaitant travailler dans cette profession.
- **Compétences pour réussir :** Cette section est en développement. Restez à l'affût pour plus d'information et des mises à jour concernant les liens entre le modèle Compétences pour réussir et le SIPeC.

Profils CNP

<https://noc.esdc.gc.ca/>

72310 – Charpentiers-menuisiers/charpentières-menuisières

Les charpentiers-menuisiers construisent, érigent, installent, entretiennent et réparent des ouvrages de charpente en bois, en aggloméré, en acier léger ou d'autres matériaux. Ils travaillent pour des compagnies de construction, des entrepreneurs en charpenterie et des services d'entretien d'usine, des entreprises ou d'autres établissements, ou ils peuvent être des travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprentis.

Profil	Résumé de la répartition
Titres d'exemple Index des appellations d'emploi - Apprenti charpentier/apprentie charpentière - Charpentier/charpentière - Charpentier/charpentière de finition - Charpentier/charpentière de gros œuvre - Charpentier/charpentière d'entretien - Charpentier/charpentière en rénovation - Charpentier-construc-trice/charpentière-construc-trice d'escaliers - Charpentier-menuisier/charpentière-menuisière - Compagnon charpentier/compagne charpentière - Monteur/monteuse de charpentes en métal - charpenterie Inclusions - Constructeur/construc-trice de maisons en bois rond Fonctions principales Ce groupe exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes : - étudier les plans, les dessins et les croquis pour déterminer les spécifications techniques et calculer les besoins en matériaux; - préparer les tracés, à l'aide d'outils à mesurer, en tenant compte des prescriptions des codes du bâtiment; - mesurer, découper, façonner et assembler les éléments en bois, en aggloméré, en acier léger ou d'autres matériaux; - ériger des fondations, installer des poutres de plancher, poser le support de revêtement de sol, monter des éléments préassemblés de charpente et de toiture; - ajuster et poser les éléments de menuiserie tels que des portes, des escaliers, des moulures et de la quincaillerie; - entretenir, réparer et rénover des habitations et des constructions en bois dans des usines, des mines, des hôpitaux, des installations industrielles et d'autres établissements; - superviser le travail des apprentis et des autres travailleurs de la construction; - préparer, s'il y a lieu, des devis pour les clients. Conditions d'accès à la profession - Un diplôme d'études secondaires est habituellement exigé. - Un programme d'apprentissage de trois à quatre années ou plus de quatre ans d'expérience dans le métier ainsi qu'une formation spécialisée en charpenterie, en milieu scolaire ou industriel, sont habituellement exigés pour être admissible au certificat de qualification. - Le certificat de qualification pour les charpentiers est obligatoire au Québec et est offert, bien que facultatif, dans les autres provinces et les territoires. - Le certificat de qualification pour les monteuses de charpente est offert, bien que facultatif, en Saskatchewan. - Les charpentiers qualifiés peuvent obtenir la mention Sceau rouge après la réussite de l'examen interprovincial Sceau rouge.	Grand catégorie professionnelle 7 – Métiers, transport, machinerie et domaines associés ÉÉÉ 2 – Un diplôme d'études collégiales, un programme d'apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions Grand groupe 73 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports Sous-grand groupe 733 – Métiers techniques en construction Sous-groupe 7331 – Charpentiers/charpentières et ébénistes Version CNP 2021 version 1.0

La Classification nationale des professions (CNP) est le système canadien de classification des professions. La CNP a joué un rôle important dans l'élaboration des profils SIPEC.

Le site Web de la CNP héberge la plus importante collection de renseignements à jour sur les professions au Canada, avec plus de 40 000 appellations d'emploi. Ces emplois sont classés en grandes catégories professionnelles en fonction du type de travail effectué.

Les profils de la CNP sont mis à jour tous les cinq ans et utilisent des codes numériques pour différentes professions. En 2021, la classification de la CNP est passée d'un système

à quatre chiffres à un système à cinq chiffres.

Profils de compétences essentielles

<https://www.jobbank.gc.ca/essentialskills>

Information sur le marché du travail

Explorer des carrières par compétences essentielles

Rechercher une profession [Consulter la liste de tous les profils](#) [Chercher](#)

Profil de compétences essentielles

Ce profil contient une liste d'exemples de tâches qui illustrent la façon dont chacune des 9 compétences essentielles est généralement utilisée par la majorité des travailleurs dans cette profession. Les niveaux de complexité évalués varient de 1 (tâche de base) à 5 (tâche avancée).

Vous pouvez utiliser ce profil afin de :

Trouver un emploi	réviser votre curriculum vitae et vous préparer pour une entrevue
Planifier votre carrière	déterminer quelle carrière vous conviendrait le mieux en fonction de vos compétences
Gérer votre personnel	réviser des offres d'emploi, évaluer le rendement du personnel et préparer des formations

Charpentiers-menuisiers/charpentières-menuisières(7271)

Les charpentiers-menuisiers construisent, montent, assemblent, entretiennent et réparent des ouvrages de charpente en bois, en aggloméré ou autres matériaux.

- Lecture ?
- Utilisation de documents ?
- Rédaction ?
- Calcul ?
- Communication verbale ?
- Capacité de raisonnement ?
- Technologie numérique ?
- Renseignements supplémentaires ?

Les Compétences pour le succès sont encore relativement nouvelles. Donc, les profils professionnels pour ce cadre sont encore en cours d'élaboration.

Cependant, il existe de nombreux profils professionnels de compétences essentielles qui ont été élaborés pour appuyer le modèle précédent, Compétences essentielles. Et, bien que les neuf compétences aient changé et que ces profils nécessitent maintenant une certaine traduction, ils offrent toujours des renseignements utiles.

Chaque profil présente des exemples de tâches pour une profession, organisées par compétences essentielles. Et chaque tâche comprend un code de complexité. Ces profils comprennent les codes à quatre chiffres (maintenant désuets) de la CNP et, malheureusement, on ne s'attend pas à ce que les codes soient mis à jour dans le nouveau système à cinq chiffres de la CNP.

Vidéo : Naviguer les profils de Compétences essentielles

[Profils de Compétences essentielles](https://youtu.be/h9Y1PI-5qXs)³⁵

Transcription: Le site Web Guichet-Emplois propose une page sur les Compétences essentielles. Vous pouvez y faire une recherche par mot-clé concernant n'importe quelle profession. Vous pouvez également cliquer sur « Consulter la liste de tous les profils » et sélectionner le profil souhaité.

Lorsque vous tapez un mot-clé, le site affiche toutes les professions connexes. Par exemple, si l'on prend le terme « charpentier », on obtient de nombreuses variantes telles que « charpentier de gros œuvre », « charpentier d'usine », « charpentier-menuisier » et « menuisier-monteur de charpentes ». Lorsque vous en sélectionnez un et que vous cliquez sur « Chercher », vous accédez à ce profil.

³⁵ <https://youtu.be/h9Y1PI-5qXs>

Vous voyez ici toutes les compétences essentielles à cette profession. En cliquant sur la compétence « Rédaction », on peut voir que les charpentiers ont besoin de rédiger certaines informations : des aide-mémoire et de courtes notes, des commentaires dans les formulaires et les calendriers ou des précisions sur les devis.

À côté de chaque élément, on trouve un chiffre entre parenthèses. Il s'agit du niveau de complexité de la tâche. On constate que les tâches de rédaction d'un charpentier se situent aux niveaux 1 et 2. En revanche, si nous ouvrons le panneau « Lecture », nous constatons que certaines tâches de lecture se situent aux niveaux 3 et 4. En plus, certaines tâches de calcul se situent aux niveaux 3 et 4.

Une rubrique « Renseignements supplémentaires » indique que les charpentiers travaillent beaucoup avec d'autres personnes et qu'ils doivent constamment mettre à jour leurs connaissances. La page comprend également un aperçu du travail des charpentiers en général.



Utilisation des profils professionnels

Coreen est une praticienne en développement de carrière autochtone à l'Okanagan Training & Development Training Council en Colombie-Britannique. Elle supervise des programmes et des services dans deux régions : Vernon et West Kootenays.



Coreen

Les profils de compétences essentielles et les profils CNP peuvent être un bon point de départ pour les entretiens de planification de carrière. Ces profils contiennent de nombreux exemples précis de tâches liées à un emploi et les compétences requises pour mener à bien ces tâches.

Ainsi, si une personne que je rencontre a un emploi de rêve en tête, nous pouvons consulter le profil de cet emploi et voir comment les compétences actuelles de cette personne correspondent aux exigences de l'emploi. Nous discutons de leurs expériences transférables et repérons les exigences professionnelles auxquelles elles répondent déjà. Si nécessaire, nous pouvons ensuite élaborer ensemble un plan visant à l'aider à améliorer les compétences qu'elle ne maîtrise pas encore et qui sont nécessaires à

l'accomplissement des tâches.

Il ne s'agit pas seulement d'aider une personne à comprendre les exigences d'un emploi. Il s'agit aussi de l'aider à prendre confiance en ses compétences et à visualiser le parcours qui l'aidera à réaliser ses aspirations.

Rôle	Utilisation des profils professionnels pour :
Conseiller en développement de carrières	• Aider les clients à identifier les compétences requises pour une profession • Aider les clients à explorer des professions qui correspondent à leurs points forts • Aider les clients à comprendre comment les compétences sont utilisées en milieu de travail • Aider les clients à formuler clairement leurs compétences transférables
Moniteur/éducateur en entreprise	• Aider les apprenants à se fixer des objectifs pour développer leurs niveaux de compétence en fonction des compétences professionnelles exigées • Concevoir des plans d'apprentissage pour aider les apprenants à atteindre leurs objectifs de développement de carrière • Concevoir des programmes pour aider les employés à répondre aux exigences en matière de compétences en milieu de travail • Aider les employeurs à comprendre les compétences professionnelles exigées
Employeur	• Élaborer des descriptions de travail claires • Déterminer les compétences à rechercher lors de l'embauche • Élaborer des tâches de sélection d'emploi efficaces en fonction des compétences requises pour le poste • Déterminer les candidats potentiels pour pourvoir les postes • Soutenir les travailleurs dans les promotions et les transitions d'emploi
Chercheur d'emploi	• Rechercher les compétences requises dans différentes professions • Déterminer les professions qui correspondent à ses points forts • Comparer ses propres compétences aux compétences professionnelles exigées • Relier les compétences enseignées à l'école au lieu de travail • Se préparer à la recherche d'emploi, à la création d'un CV, aux entrevues, etc.

Outils et ressources supplémentaires

Le groupe de formation du Collège Douglas a développé un guide complet des outils et ressources pour les compétences essentielles, qui inclut les ressources mentionnées dans cette unité et bien d'autres. Ce document électronique contient des liens directs vers des sites Web et des outils d'apprentissage spécifiques, organisés par compétence(s) abordée(s).

En raison de la nature continue du travail de traduction des anciennes ressources sur les Compétences essentielles en ressources pour les Compétences pour réussir, ce document est mis à jour régulièrement.

Le guide est disponible sur le [site Web du groupe de formation du Collège Douglas](https://www.douglascollege.ca/programs-courses/training-group/skills-successessential-skills/skills-success-douglas-college-0)³⁶ (faites défiler jusqu'en bas de la page et cliquez sur l'image du PDF).

Pendant l'élaboration de ce cours, des ressources nous ont également été recommandées par les partenaires du projet et les participants au projet pilote. Certaines d'entre elles s'appliquent plus directement aux Compétences pour réussir que d'autres, mais elles incluent toutes les populations et l'apprentissage autochtones.

- Répertoire des [projets financés par le programme Compétences pour réussir](#) (filtrer par public cible : Autochtones).
- [Adventures of Small Number](#) : un recueil de nouvelles et de films d'animation basés sur les mathématiques et le calcul, narrés dans les langues suivantes : Pieds-Noirs, crie, anglais, français, gitxsan, halq'eméylem, heiltsuk, hul'q'umi'num', huu-ay-aht, nisga'a, sliammon, espagnol, squamish et wet'suwet'en.
- [Documents de conception de cours et de programmes](#) axés sur les systèmes de connaissances autochtones, recueillis par le Taylor Institute for Teaching and Learning de l'Université de Calgary.
- [Indigenous Corporate Training Inc.](#) : un organisme qui offre de la formation et des ressources pour travailler efficacement avec les peuples autochtones, fondé par le chef hérité, auteur et maître formateur Bob Joseph.
- Gord Downie & Chanie Wenjack Fund : un organisme qui vise à favoriser la

³⁶ <https://www.douglascollege.ca/programs-courses/training-group/skills-successessential-skills/skills-success-douglas-college-0>

compréhension culturelle et la réconciliation partout au Canada. Le site Web de l'organisme propose une longue [liste de ressources](#) et de suggestions pour [sélectionner des ressources d'apprentissage autochtones appropriées](#).

Félicitations!

Vous avez terminé l'unité 7.



Unité 7 : Réflexion personnelle

Maintenant que vous avez terminé la septième unité, réfléchissez aux questions suivantes :

Quelles ressources pourriez-vous utiliser dans votre propre communauté ou au travail?

Comment pourriez-vous présenter ces ressources à d'autres personnes?



Unité 8 : Conclusion



Brandon

Félicitations pour avoir terminé ce cours! Dans cette dernière unité, nous examinerons comment vous pouvez appliquer les Compétences pour réussir à votre propre contexte professionnel.

Il y a tellement de façons d'utiliser les Compétences pour réussir. Par exemple, elles peuvent orienter les conversations sur l'exploration des carrières. Elles peuvent aider les apprenants à déterminer et à décrire leurs compétences transférables. Elles peuvent faciliter l'embauche et le recrutement. Les possibilités sont infinies.



Jasmin

Et à la fin de l'unité, nous reverrons les résultats d'apprentissage du cours et examinerons comment poursuivre votre parcours Compétences pour réussir.

Objectifs de l'unité

À la fin de l'unité, les apprenants devraient être en mesure de :

1. Décrire comment le cadre Compétences pour réussir peut être appliqué par les praticiens en développement de carrière, les éducateurs et les employeurs.

2. Déterminer les occasions de continuer à se renseigner sur les Compétences pour réussir au-delà de ce cours.

Il existe de nombreuses façons d'appliquer les Compétences pour réussir

Comme nous l'avons appris dans l'unité 5 : Évolution et impact des Compétences pour réussir, les emplois d'aujourd'hui exigent des compétences plus élevées que celles de beaucoup de Canadiens.

Des enquêtes internationales sur l'alphabétisation montrent que plus de 40 % des Canadiens ont des compétences en littératie de niveau 1 ou 2, mais de nombreux emplois au Canada exigent des compétences en littératie plus élevées. Et les employeurs expriment le besoin de renforcer les compétences socio-émotionnelles de leurs employés en raison de l'évolution des exigences en milieu de travail.

Le cadre Compétences pour réussir existe pour combler ces lacunes et quiconque travaille avec les gens peut l'utiliser pour appuyer son travail.

- Les **praticiens en développement de carrière**, les **mentors** et les **accompagnateurs** peuvent utiliser les Compétences pour réussir pour aider les gens à déterminer leurs compétences actuelles, à créer des plans qui les aident à développer leurs compétences et à orienter les activités d'exploration de carrière ou de recherche d'emploi.
- Les **éducateurs** et les **formateurs en milieu de travail** peuvent utiliser les Compétences pour réussir pour élaborer des programmes, des outils d'apprentissage et des plans de formation qui aident les gens à améliorer leurs compétences.
- Les **employeurs**, les **propriétaires d'entreprises**, les **gestionnaires** et le **personnel des ressources humaines** peuvent utiliser les Compétences pour réussir pour déterminer les compétences qu'ils recherchent chez les employés, par exemple, lors de la rédaction de descriptions de travail ou de la réalisation d'entrevues.

Dans cette unité, nous examinerons des exemples concrets illustrant comment chacun de ces groupes peut appliquer les Compétences pour réussir. De plus, Sandra, Marlin et

Coreen partageront leurs propres histoires sur l'utilisation des Compétences pour réussir dans leur travail.



Praticiens en développement de carrière

Les praticiens en développement de carrière portent de nombreux chapeaux; ce sont des accompagnateurs, des guides, des mentors, des supporters, des défenseurs et plus encore.

De nombreux titres de poste leur sont associés : praticien en développement de carrière, accompagnateur en gestion de carrière, conseiller en carrière, spécialiste en emploi, consultant en emploi, prospecteur d'emplois, spécialiste du perfectionnement de la main-d'œuvre, etc.

Mais peu importe le titre du poste, les praticiens en développement de carrière sont investis en fin de compte dans la réussite en milieu de travail de leurs clients et les Compétences pour réussir peuvent y contribuer.

Un exemple personnel



Coreen est une praticienne autochtone en développement de carrière auprès de l'Okanagan Training & Development Council en

Coreen

Bonjour, je m'appelle Coreen Jenner et je suis praticienne en développement de carrière autochtone. Je travaille avec les peuples autochtones de la vallée de l'Okanagan en Colombie-Britannique par l'entremise de l'Okanagan Training and Development Council.

À titre de praticienne en développement de carrière, je veux toujours m'assurer que les personnes avec lesquelles je travaille prennent des décisions en fonction de leurs besoins, de leurs objectifs et de leurs rêves. Les Compétences pour réussir aident à orienter ce processus.

J'aime aider les participants à explorer les emplois qui les intéressent. Nous accomplissons cette tâche au moyen de conversations individuelles dans le cadre desquelles je pose beaucoup de questions et j'apprends vraiment à connaître

<i>Colombie-Britannique. Elle supervise les programmes et services dans deux régions : Vernon et West Kootenays.</i>	leurs intérêts et leurs forces. Grâce à ces conversations, je les aide à déterminer les compétences qu'ils aiment vraiment utiliser. Nous pourrions ensuite dresser une liste des emplois qui pourraient convenir à ces compétences. Souvent, nous examinons ensemble les qualifications requises et comparons les exigences d'un poste à leurs compétences actuelles. Parfois, j'ai des participants qui font des entrevues d'information avec des employeurs. Ces conversations peuvent aider les participants à mieux comprendre les compétences nécessaires pour l'emploi qu'ils veulent. J'ai constaté que beaucoup d'employeurs mettent l'accent sur la communication, le travail d'équipe, la créativité et la résolution de problèmes. Si un participant a besoin de développer ses compétences, nous pouvons créer un plan et, s'il a besoin d'une formation technique ou de certifications, nous pouvons explorer ses options. Mon objectif principal est de diviser une grande tâche comme le « développement de carrière » en étapes plus petites et plus faciles à gérer. Nous travaillons ensemble pour créer un plan à la fois réaliste et passionnant. Quand il partira, je veux qu'il se sente prêt à franchir la prochaine étape de son parcours.
---	--

Utilisation des Compétences pour réussir

L'histoire de Coreen décrit certaines des façons au moyen desquelles les praticiens en développement de carrière utilisent les Compétences pour réussir pour aider les apprenants ou les clients. Voici d'autres possibilités :

- **Aider les clients à comprendre leurs compétences existantes.**
 - Informer les clients de l'importance des neuf Compétences pour réussir.
 - Administrer les évaluations des compétences et faire un compte rendu des résultats.
 - Créer conjointement un plan de perfectionnement des compétences et fournir des outils et des ressources pour les aider à perfectionner leurs compétences.
- **Aider les clients à déterminer leurs compétences transférables.**
 - Encadrer les clients pour qu'ils formulent clairement comment ils utilisent actuellement chacune des neuf compétences dans leur vie quotidienne.
 - Aider les clients à harmoniser ces expériences de vie avec les compétences et les expériences requises en milieu de travail.
- **Aider les clients à explorer les options de carrière.**
 - Utiliser les profils professionnels pour trouver des emplois qui correspondent à leurs niveaux de compétence actuels.
 - Utiliser les profils professionnels pour déterminer les perspectives d'emploi en fonction des compétences requises pour les emplois futurs.
- **Aider les clients à créer des CV intéressants et à postuler des emplois.**
 - Utiliser les profils professionnels pour choisir le langage et les exemples appropriés au secteur d'activité à inclure dans un CV.
 - Aider les clients à comprendre les exigences du poste en répartissant les tâches de la description de poste en fonction des compétences requises pour accomplir ces tâches.
- **Préparer les clients à participer à des programmes de formation ou d'éducation en milieu de travail.**
 - Administrer les évaluations des compétences et faire un compte rendu des résultats.
 - Créer conjointement un plan de perfectionnement des compétences et fournir

des outils et des ressources pour les aider à perfectionner leurs compétences.

Éducateurs

« Éducateurs » est un terme générique qui englobe les personnes ayant de nombreux titres de poste. Ici, nous l'utilisons pour désigner toute personne dont le travail consiste à soutenir l'apprentissage d'autrui.

Voici trois exemples illustrant comment les éducateurs peuvent utiliser leurs connaissances des Compétences pour réussir :

Formation des employés

Les éducateurs peuvent utiliser les Compétences pour réussir pour élaborer des programmes d'intégration, de formation et/ou de transition au marché du travail. En comprenant comment chacune des neuf compétences est utilisée couramment dans leur milieu de travail ou dans leur secteur d'activité, les éducateurs peuvent :

- évaluer les compétences actuelles des employés nouveaux et actuels;
- créer des plans de formation mesurables qui intègrent les neuf compétences à des niveaux de complexité appropriés;
- concevoir des outils d'évaluation propres au milieu de travail pour mesurer le développement des compétences des employés au fil du temps.

Création de ressources

Lorsqu'un éducateur peut déterminer efficacement les compétences utilisées pour accomplir des tâches, il peut concevoir des outils et des ressources qui ciblent des compétences spécifiques pour le développement. C'est encore plus efficace lorsqu'il peut déterminer le niveau de complexité des tâches et le niveau de compétence connexe requis pour accomplir les tâches en milieu de travail.

Bon nombre des outils et des ressources des Compétences pour réussir, accessibles au public, ne sont pas propres au secteur d'activité. Mais un éducateur expérimenté peut adapter une ressource générique et l'exploiter dans son contexte précis pour aider les travailleurs à développer leurs compétences de manière spécifique et significative.

Les ressources de renforcement des compétences pourraient comprendre des listes de contrôle imprimables, des programmes de mentorat et d'encadrement, du contenu de formation en ligne, des ateliers interactifs de renforcement des compétences, et bien d'autres choses!

Évaluation des compétences et encadrement

Enfin, un éducateur qui peut déterminer les compétences nécessaires pour accomplir des tâches peut utiliser cette aptitude pour choisir et/ou concevoir des évaluations des compétences pour mesurer les compétences des travailleurs. En évaluant les compétences actuelles des travailleurs, les éducateurs peuvent cerner les lacunes de compétences au sein d'équipes précises ou à l'échelle de l'organisation.

Cela peut entraîner plusieurs résultats positifs. Les éducateurs peuvent aider les travailleurs à développer leurs compétences aux niveaux nécessaires. Ils peuvent encadrer les gestionnaires sur la façon de cerner et de combler les lacunes de compétences au sein de leurs propres équipes. Ils peuvent travailler avec le service des ressources humaines pour améliorer les pratiques d'embauche et s'assurer que les nouveaux employés atteignent un seuil minimal de maîtrise des compétences.

Et à travers tout cela, ils peuvent suivre les acquisitions de compétences individuelles et organisationnelles au fil du temps en fonction de la participation au programme de formation et de la création et de l'utilisation des ressources.

Un exemple personnel



Marlin travaille dans le domaine de l'orientation professionnelle et du soutien à l'éducation des

Marlin

Salut, c'est encore Marlin. En plus d'utiliser les évaluations des compétences pour aider les gens à atteindre leurs objectifs, j'ai également utilisé les Compétences pour réussir pour préparer les personnes aux entrevues d'emploi.

Par exemple, un projet consistait à travailler avec des employeurs pour créer des programmes de formation préalable à l'entrevue propres au secteur d'activité pour les candidats intéressés. L'utilisation de matériel, de documents et de procédures comme base de développement pour le matériel d'apprentissage a garanti que les Compétences essentielles (maintenant les Compétences pour réussir)

<i>Autochtones depuis 1996. Il est compagnon et cuisinier certifié Sceau rouge. Actuellement, Marlin travaille pour SkilledTradesBC en tant que conseiller en apprentissage.</i>	étaient l'objectif principal. De plus, les participants avaient un lien réel dans la formation, ce qui leur a permis d'adopter la meilleure approche ciblée pour préparer les participants à l'emploi ou à la formation. Mon cousin a participé à l'un de ces programmes. Jeune homme, il n'a pas obtenu beaucoup de succès avec le système d'enseignement secondaire, car cela ne correspondait pas à son style d'apprentissage. Le programme en arts culinaires a été conçu avec un processus en deux parties. La première moitié de la journée portait sur les Compétences essentielles, toutes basées précisément sur les arts culinaires. Ce programme fournissait une évaluation, des exercices, des compétences interpersonnelles, la confiance et des outils. La deuxième partie de la journée consistait à utiliser ces compétences dans un véritable environnement de formation en cuisine. Cette combinaison l'a aidé, ainsi que d'autres participants, à combler les lacunes et à réussir le programme. Mon cousin a fini par trouver un emploi dans le domaine et maintenant, 12 ans plus tard, il gère un restaurant comme chef cuisinier dans un endroit touristique très fréquenté en Alberta. Quelque chose qu'il ne s'est jamais vu faire. Le résultat immédiat de ces programmes a été que les gens ont décroché un emploi. Mais ce qu'il y a de génial à aider les gens à développer leurs compétences, c'est que ces compétences sont évolutives et transférables continuellement. Donc, il s'agit vraiment de doter les gens des compétences dont ils ont besoin pour faire des choix quant à leur avenir.
---	--

Employeurs

Les employeurs et les autres responsables de l'embauche et/ou de la gestion des travailleurs peuvent également appliquer les Compétences pour réussir.

Lorsqu'un employeur, un propriétaire d'entreprise, un gestionnaire ou un professionnel des ressources humaines peut déterminer efficacement les compétences utilisées pour effectuer des tâches, il peut utiliser ces connaissances pour créer de meilleures descriptions de travail, des questions d'entrevue ou d'autres documents liés à l'emploi.

Cela présente deux avantages :

1. Les candidats comprennent quelles compétences sont requises pour un poste et peuvent décider de postuler et/ou d'adapter leur candidature en conséquence.
2. Le personnel responsable de l'embauche peut choisir plus efficacement les candidats en fonction des compétences et des niveaux de compétence requis pour réussir dans ce poste.

Et le personnel responsable de l'embauche qui a une solide compréhension des Compétences pour réussir est mieux en mesure de voir comment les compétences et les expériences uniques d'un candidat pourraient s'appliquer aux rôles et aux responsabilités du poste. Cela peut aider à déterminer les compétences qu'une personne a déjà et celles sur lesquelles elle pourrait avoir besoin d'une formation supplémentaire après l'embauche.

Un exemple personnel



La société de Sandra est [Bear Image Productions](#). Son équipe a créé la vidéo *Découvrez les Compétences pour réussir* dans l'unité 1 et les neuf vidéos d'introduction aux compétences dans les unités 2 et 3.

Sandra

Ey Swayel, je m'appelle Sandra. Je suis membre de la Première Nation de Tzeachten et propriétaire et exploitante de Bear Image Productions, une entreprise de production vidéo fondée en 2002 et située sur le territoire de la Première Nation de Tzeachten. Nous avons un éventail de vidéos pour les Premières Nations dans cette région et partout au Canada.

Mon entreprise fait de la production vidéo. Je suis donc toujours à la recherche de personnes qui veulent mettre à profit leur créativité et leurs compétences en innovation. Une personne peut progresser énormément dans ce domaine en étant dotée d'un esprit créatif. J'ai besoin d'employés qui peuvent donner vie à chaque projet.

Les compétences numériques sont tout aussi importantes. Les membres de mon équipe doivent suivre l'évolution de la technologie. Il y a aussi la communication et la collaboration. Les membres de l'équipe doivent être en mesure de communiquer leurs idées et de collaborer les uns avec les autres lors d'un tournage sur place. Et si les choses tournent mal, l'adaptabilité et la résolution de problèmes sont essentielles pour nous assurer de respecter le calendrier et le

	budget. Lorsque j'embauche de nouveaux membres dans l'équipe, j'utilise les Compétences pour réussir pour déterminer si une personne est apte à occuper le poste. Donc, si vous obtenez une entrevue d'emploi dans mon entreprise, soyez prêt à donner d'excellents exemples. Parlez-moi d'un moment où vous avez fait preuve de créativité ou d'innovation. Décrivez comment vous résolvez des problèmes et comment vous communiquez avec les autres. Si une personne se présentait à une entrevue prête à partager des histoires sur la façon dont elle a utilisé chacune des neuf Compétences pour réussir, je pense qu'il s'agirait d'un excellent point de départ.
--	--

Comment allez-vous appliquer les Compétences pour réussir?

Vous trouverez ci-dessous des exemples de quelques-unes des nombreuses façons d'utiliser les Compétences pour réussir.

Indiquez les façons dont vous pourriez utiliser les Compétences pour réussir en fonction de votre rôle au travail, à la maison ou dans votre communauté.

- ☐ Aider les gens à évaluer leurs points forts actuels.
- ☐ Aider les gens à fixer des objectifs de développement des compétences.
- ☐ Cocréer des plans de développement des compétences pour aider les gens à atteindre leurs objectifs de développement des compétences.
- ☐ Aider les gens à déterminer les compétences et les niveaux de compétence nécessaires pour décrocher l'emploi de leurs rêves.
- ☐ Élaborer des outils et des ressources de formation propres au secteur d'activité pour aider les gens à améliorer leurs compétences et leur rendement au travail.

- ☐ Déterminer les compétences particulières et les niveaux de compétence requis pour les nouveaux travailleurs.
- ☐ Aider les gens à décrire leurs compétences transférables.
- ☐ Utiliser et améliorer continuellement vos propres compétences.

Apprentissage et croissance

Dans l'unité 1, nous avons défini six objectifs d'apprentissage qui décrivent ce que vous, le participant, devriez être capable de faire à la fin de ce cours :

1. Décrire les neuf Compétences pour réussir.
2. Discuter des origines et de la valeur du programme Compétences pour réussir.
3. Expliquer l'objectif et les applications des évaluations des compétences.
4. Localiser et identifier les outils et les ressources des Compétences pour réussir.
5. Utiliser les profils de compétences professionnelles pour identifier les Compétences pour réussir.
6. Décrire comment votre connaissance des Compétences pour réussir peut être appliquée.

Unité 8 : Réflexion personnelle

Maintenant que nous sommes arrivés ici, prenons le temps de réfléchir à l'évolution de vos connaissances.

Quelle est la chose la plus intéressante que vous ayez apprise sur les Compétences pour réussir? Est-ce que quelque chose vous a surpris?

Quelle est la chose que vous avez hâte d'appliquer à votre propre contexte – au travail, dans votre communauté ou à la maison?

Comment allez-vous célébrer cette réalisation?

Quelle est la prochaine étape?

Maintenant que vous avez terminé l'Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir, où votre chemin vous mènera-t-il ensuite?

Continuer à apprendre

Si vous souhaitez continuer à développer vos connaissances sur les Compétences pour réussir, le Collège Douglas offre un **certificat de praticien des Compétences pour réussir**. Ce programme comprend six cours et est conçu pour équilibrer l'apprentissage théorique et interactif.

1. Introduction au programme Compétences pour réussir ou Itinéraire autochtone en Compétences pour réussir
2. Méthodologie et analyse des tâches des Compétences pour réussir
3. Évaluations des Compétences pour réussir, interprétation et application
4. Création d'un portfolio de Compétences pour réussir
5. Comblar l'écart : améliorer les Compétences pour réussir
6. Étude sur l'expérience professionnelle en Compétences pour réussir

Pour plus d'informations, veuillez consulter le [site Web de la formation des praticiens en Compétences pour réussir](https://www.douglascollege.ca/programs-courses/training-group/essential-skills/essential-skills-practitioner-training)³⁷ du Collège Douglas.

Comment allez-vous fêter cela?

Maintenant que vous avez terminé ce cours, nous vous encourageons à faire une pause, à réfléchir et à célébrer. Cela sera différent pour tout le monde, mais voici quelques suggestions des participants précédents sur la façon dont vous pourriez reconnaître votre réalisation :

« Je vais célébrer avec ma fille. Nous avons trouvé un nouveau jeu appelé "Bananagrams" et c'est une excellente façon de mettre en pratique les Compétences pour réussir. Nouer des liens avec elle, écouter sa sagesse et partager mon succès est la façon dont je me connecte avec ces connaissances. »

– Participant au projet pilote, juin 2023

³⁷ <https://www.douglascollege.ca/programs-courses/training-group/essential-skills/essential-skills-practitioner-training>

« Je vais célébrer en voyant si je peux passer à l'étape suivante et terminer le programme complet de certificat de praticien de Compétences pour réussir. Je vais aussi peindre mon tambour à main parce que j'attendais la fin de ce cours pour le faire. »

– Participant au projet pilote, juin 2023

Félicitations!

Vous avez terminé ce cours.



Jasmin

Félicitations! Vous avez atteint la fin du cours!

Le fait d'en arriver là témoigne d'un engagement en faveur de l'apprentissage continu et d'un investissement en soi. Nous espérons que vous pourrez utiliser ce que vous avez appris dans votre vie, votre apprentissage et votre travail et nous espérons que vous pourrez partager ce que vous avez appris avec d'autres.



Brandon

Ce fut un plaisir de vous accompagner dans ce voyage.

Nous espérons que vous prendrez le temps de reconnaître le temps, l'énergie et les efforts qu'il vous a fallu pour en arriver là. Une part importante de l'apprentissage consiste à s'arrêter pour réfléchir et célébrer ce que l'on a accompli.



Merci

Nous voulons prendre un moment pour remercier les nombreuses personnes, collectivités et organisations qui ont donné vie à ce parcours.

Donc, merci encore au Comité consultatif du projet, à Bear Image Productions et à PaintedStone & Learning Associates pour vos contributions continues à ce projet.

Merci à Brandon Stiles et à Jasmin Smarch pour l'utilisation de leurs images comme guides de cours. Et merci à Chad Constant et à Stephanie Floro d'avoir fourni la voix de Brandon et de Jasmin.

Nous remercions les aînés, les nations, les praticiens du développement de carrière, les propriétaires d'entreprises, les organisations et les conteurs qui ont partagé leurs photos, leurs vidéos, leurs voix, leurs points de vue, leurs histoires et leurs expériences : l'aîné Moy Sutherland Sr, l'aîné Hazel Dixon, Jennifer Anaquod, Julie Flett, la famille Brown, Geena Powa Haiyupis, Sharon Meyer, Isaac Murdoch, Caroline Ian Phelps, Blair Bellerose, Bibianna Norris, Marlin Ratch, Coreen Jenner, Sandra Bonner-Pederson, Yukon Soaps Company, Ilitaqsiniq, la Nation Stó:lō, la Première Nation Kitselas, les Chippewas de la Première Nation de Georgina Island.

Enfin, nous tenons à remercier toutes les personnes qui ont participé à une séance pilote pour ce cours. La générosité avec laquelle vous avez donné votre temps et vos commentaires est très appréciée.

Références et ressources

Ce cours a été élaboré à l'aide des versions anglaises de ces ressources et celles-ci peuvent ou non être disponibles en français.

ABC Alpha pour la vie Canada (2023) *ABC Alpha pour la vie Canada* <https://abcalphapourlavie.ca/>

ABC Alpha pour la vie Canada (2023) *Forces Compétences au Travail* <https://forcescompetencesautravail.ca/>

Bartlett, C., Marshall, M., Marshall, A., Iwama, M. (2015). Integrative Science and Two-Eyed Seeing: Enriching the Discussion Framework for Healthy Communities. *Ecosystems, Society, And Health: Pathways Through Diversity, Convergence, And Integration*. McGill-Queen's University Press. [http://www.integrativescience.ca/uploads/files/Bartlett-et-al-2015\(Chap10\).pdf](http://www.integrativescience.ca/uploads/files/Bartlett-et-al-2015(Chap10).pdf)

Canadian Career Development Foundation. (n.d.). *First Nations, Inuit and Métis Essential Skills Inventory Project (FIMESIP)*. Office of Literacy and Essential Skills. <https://fimesip.ca/>

Le Conseil canadien pour l'entreprise autochtone (CCEA) (juillet 2020) *Différences numériques : Les répercussions de l'automatisation sur l'économie autochtone au Canada*. Le Diversity Institute & Le Centre des Compétences futures. https://fsc-ccf.ca/wp-content/uploads/2020/07/DI_Digital_Differences_FR-Aug12.pdf

CDFM Huron-Wendat. (2017). *À propos du wendat*. Site de la langue wendat <https://languewendat.com/revitalisation/a-propos/>

Bibliothèque de Copian. (2023) *COPIAN* <http://bibliotheque.copian.ca/>

Emploi et Développement social Canada. Guichet-Emplois | *Explorer des carrières par compétences essentielles*. Gouvernement du Canada. <https://www.guichetemplois.gc.ca/habilitesessentiel>

Emploi et Développement social Canada. Classification nationale des professions (CNP). Gouvernement du Canada. <https://noc.esdc.gc.ca/Accueil/Bienvenue?GoCTemplateCulture=fr-CA>

Emploi et Développement social Canada. (n.d.). *Système d'information sur les professions et les compétences (SIPEC)*. Gouvernement du Canada. <https://noc.esdc.gc.ca/Sippec/SippecBienvenue?GoCTemplateCulture=fr-CA>

Emploi et Développement social Canada. (n.d.). *Compétences pour réussir*. Gouvernement du Canada. <https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir.html>

Essential Skills Group Inc. (n.d.). *Workplace Essential Skills Assessment (WESA)*. <https://www.essentialskillsgroup.com/>

First Nations Education Steering Committee. (2006). *First Peoples Principles of Learning*. <https://www.fnesc.ca/first-peoples-principles-of-learning/>

Lane, J. and Murray, T. S. (2018, December 10). *Literacy Lost: Canada's basic skills shortfall*. Canada West Foundation. https://cwf.ca/wp-content/uploads/2018/12/2018-12-CWF_LiteracyLost_Report_WEB-1.pdf

MacLeod, C. (2004, March 24). *Essential Skills as a Predictor of Safety Performance Among CPPI-certified Petroleum Professional Drivers in Alberta*. Canadian Trucking Human Resources Council. http://en.copian.ca/library/research/cthrcc/es_cppei/es_cppei.pdf

Meyer, S., Aikenhead, G., Cardinal, K., Sylvestre, D., View, T. (2019, July). *Culture-Based School Mathematics for Reconciliation and Professional Development*. Dr. Stirling McDowell Foundation for Research Into Teaching Inc. https://www.stf.sk.ca/wp-content/uploads/2020/10/project_287_culture-based_math_0.pdf

Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (2008). *Towards Literacy: A Strategic Framework – 2008-2018 Summary*. Government of the Northwest Territories. https://www.ece.gov.nt.ca/sites/ece/files/resources/towards_literacy_a_strategy_framework-2008-2018.pdf

Palameta, B., Nguyen, C., Lee, W., Que, H., Gyarmati, D. (2021, May). *Rapport de recherche en appui au lancement de Compétences pour réussir : Structure, données probantes et recommandations*. La Société de recherche sociale appliquée (SRSA) [/efaidnbmnnnibpcajpcgiclfindmkaj/https://srdc.org/wp-content/uploads/2021/05/sfs-srdc-final-report-fr.pdf](https://efaidnbmnnnibpcajpcgiclfindmkaj/https://srdc.org/wp-content/uploads/2021/05/sfs-srdc-final-report-fr.pdf)

Soto, C. J., Napolitano, C. M., Sewell, M. N., Yoon, H. J., & Roberts, B. W. (2022). An integrative framework for conceptualizing and assessing social, emotional, and behavioral skills: The BESSI. *Journal of Personality and Social Psychology*, 123, 192-222. <https://doi.org/10.1037/pspp0000401>

Statistique Canada. (1994). *Enquête internationale sur l'alphabétisation des adultes, Canada (EIAA)*.

Statistique Canada. (2003, 2006, 2008). *Enquête sur la littératie et les compétences des adultes (ELCA)*.

Statistique Canada. (2012). *Programme pour l'évaluation internationale des compétences des adultes (PEICA)*.

Su, S. and Jin, H. (2023). *Résultats sur le marché du travail des compagnons autochtones au Canada*. Statistique Canada. <https://www150.statcan.gc.ca/n1/pub/81-595-m/81-595-m2022001-fra.htm>

Commission de vérité du Canada. (2012). *Commission de vérité et réconciliation du Canada : Appels à l'action*. Commission de vérité du Canada. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgqlcfindmkaj/https://ehprnh2mwo3.exactdn.com/wp-content/uploads/2021/04/4-Appels_a_l-Action_French.pdf

UNESCO.org. (2021). *Ce qu'il faut savoir sur l'alphabétisation*. L'UNESCO est l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture. <https://www.unesco.org/fr/literacy/need-know>

Yahgulanaas, M. (2008). *Le vol du colibri : D'après une légende amérindienne*. Boréal.

Younging, G. (2018). *Elements of Indigenous style: a guide for writing by and about Indigenous Peoples*. Brush Education Inc.

ITINÉRAIRE AUTOCHTONE EN COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR

Outils d'apprentissage



Sommaire

Adaptabilité 3

Qu'est-ce que l'adaptabilité?	3
Réflexion	4
Activité un	5
Activité un : analyse	6
Activité deux	7
Activité deux : analyse	8
Poursuivez l'itinéraire	8

Collaboration 9

Qu'est-ce que la collaboration?	9
Réflexion	10
Activité un	11
Activité un : analyse	12
Activité deux	13
Activité deux : analyse	14
Poursuivez l'itinéraire	14

Communication 15

Qu'est-ce que la communication?	15
Réflexion	16
Activité un	17
Activité un : analyse	18
Activité deux	19
Activité deux : analyse	20
Poursuivez l'itinéraire	20

Créativité et innovation 21

Que sont la créativité et l'innovation?	21
Réflexion	22
Activité un	23
Activité un : analyse	24
Activité deux	25
Activité deux : analyse	26
Poursuivez l'itinéraire	26

Compétences numériques 27

Que sont les compétences numériques?	27
Réflexion	28
Activité un	29
Activité un : analyse	30
Activité deux	31
Activité deux : analyse	32
Activité trois	33
Activité trois : analyse	34
Poursuivez l'itinéraire	34

Calcul 35

Qu'est-ce que le calcul?	35
Réflexion	36
Activité un	37
Activité un : analyse	38
Activité deux	39
Activité deux : analyse	40
Activité trois	41
Activité trois : analyse	42
Poursuivez l'itinéraire	42

Résolution de problèmes 43

Qu'est-ce que la résolution de problèmes?	43
Réflexion	44
Activité un	45
Activité un : analyse	46
Activité deux	47
Activité deux : analyse	48
Activité trois	49
Activité trois : analyse	50
Poursuivez l'itinéraire	50

Lecture 51

Qu'est-ce que la lecture?	51
Réflexion	52
Activité un	53
Activité un : analyse	54
Activité deux	55
Activité deux : analyse	56
Activité trois	57
Activité trois : analyse	58
Poursuivez l'itinéraire	58

Rédaction 59

Qu'est-ce que la rédaction?	59
Réflexion	60
Activité un	61
Activité un : analyse	62
Activité deux	63
Activité deux : analyse	64
Activité trois	65
Activité trois : analyse	66
Poursuivez l'itinéraire	66

Adaptabilité

Cet outil d'apprentissage a pour objectif d'aider les utilisateurs à :

1. Comprendre la compétence
2. Réfléchir à la manière dont ils utilisent chaque compétence et les identifier
3. Participer à des activités pour développer les compétences

Qu'est-ce que l'adaptabilité?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit l'adaptabilité comme suit :

Votre capacité à atteindre ou à ajuster vos objectifs et vos comportements lorsque des changements attendus ou inattendus se produisent, en planifiant, en restant concentré, en persistant et en surmontant les revers.



Réflexion

Il y a de nombreuses tâches qui nécessitent de l'adaptabilité.

Cochez les tâches d'adaptabilité que vous pouvez accomplir en toute confiance.

- ☐ Suivre les directives pour ajuster un processus existant. *Par exemple, utiliser un nouveau formulaire ou modèle sur le lieu de travail.*
- ☐ Assumer la responsabilité de gérer le temps pour respecter les délais. *Par exemple, prioriser les tâches en fonction des échéances.*
- ☐ Adapter les plans lorsqu'un changement ou un contretemps inattendu se présente. *Par exemple, trouver un nouveau moyen de se rendre au travail après avoir raté le bus.*
- ☐ Gérer ses sentiments et ses émotions face à un changement inattendu. *Par exemple, rester calme et positif après avoir raté le bus.*
- ☐ Ajuster les objectifs lorsqu'on reçoit de nouvelles informations. *Par exemple, s'adapter à des dates de formation imprévues.*
- ☐ Continuer à poursuivre ses objectifs face à un changement inattendu. *Par exemple, terminer un certificat, même si cela prendra 6 mois de plus que prévu.*



Regardez les tâches que vous n'avez pas cochées. Nous les appelons « vos tâches à développer ».

Comment utilisez-vous vos compétences en adaptabilité à la maison et/ou au travail?

Votre superviseur vous suggère de trouver quelque chose pour égayer la journée des résidents.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Activité un : analyse

Suggestions du coach en compétences :

- **Demandez à quelques-uns des aînés de proposer une idée et de superviser l'activité. Cela vous permettra de vous concentrer sur vos responsabilités habituelles.**
- **Affichez une liste de films avec leurs horaires de projection et assurez-vous du bon déroulement du début de chaque film.**
- **Demandez à vos collègues de vous aider à accomplir certaines de vos tâches pour que vous ayez le temps d'animer une activité.**



Si votre réponse n'est pas la même que l'une des réponses du coach en compétences, cela ne signifie pas qu'elle est incorrecte! Il existe tellement de façons de démontrer son adaptabilité.

Une réponse solide à cette question inclut une ou plusieurs idées pour organiser et gérer des activités qui nécessitent peu de temps de votre part, afin que vous puissiez toujours accomplir vos tâches habituelles. Alternativement, vous pourriez réduire le temps nécessaire à l'accomplissement de vos tâches afin de pouvoir animer une activité.

Il s'agit d'une tâche d'adaptabilité de niveau débutant. Pour vous adapter efficacement, il est important de rester positif et de suivre les processus standards afin de vous assurer que vos tâches régulières sont bien effectuées. Cela demande de concilier les priorités habituelles tout en réfléchissant à des moyens efficaces de gérer les activités.



Activité deux

Une nouvelle politique au foyer de soins pour aînés exige que tous les aides-soignants remplissent une feuille de registre lorsqu'ils livrent des articles de toilette et d'autres articles courants aux résidents. L'objectif de cette feuille de registre est d'aider à suivre les stocks, afin que le foyer de soins puisse commander plus de fournitures lorsque les stocks sont bas.

Votre routine actuelle est la suivante :

1. Faites le point auprès de chaque résident tout au long de votre quart de travail et demandez-leur s'ils ont besoin d'articles.
2. Enregistrez toute demande dans l'application Notes de votre téléphone.
3. Rassemblez tous les articles demandés.
4. Livrez les articles à la fin de votre quart de travail.

Malheureusement, vous oubliez souvent de remplir la feuille de registre.



Dans la case ci-dessous, suggérez une ou deux façons dont vous pourriez adapter votre routine actuelle pour vous aider à vous souvenir de remplir la feuille de registre.



Activité deux : analyse

Suggestions du coach en compétences :

- **Programmez un rappel sur votre téléphone 15 minutes avant la fin de votre quart de travail pour compléter la feuille de registre.**
- **Emportez une copie de la feuille de registre avec vous lorsque vous vérifiez auprès des résidents tout au long de votre quart de travail et enregistrez leurs demandes directement sur la feuille de registre.**
- **Demandez à l'un de vos collègues de vous rappeler de remplir la feuille de registre.**



Si votre réponse n'est pas la même que l'une des réponses du coach en compétences, cela ne signifie pas qu'elle est incorrecte! Il existe de nombreuses façons d'adapter votre routine.

Une réponse solide à cette question inclut une ou plusieurs idées sur la manière d'adapter votre routine actuelle en précisant les actions spécifiques à entreprendre.

Il s'agit d'une tâche d'adaptabilité de niveau intermédiaire car elle nécessite un ajustement continu à une routine bien établie. Les comportements habituels peuvent être difficiles à modifier, et cela peut entraîner un certain niveau de stress qui diminuera à mesure que vous apprendrez à vous adapter à un nouveau processus.

Importance de l'adaptabilité

Les changements apportés par la technologie et d'autres facteurs influencent votre façon de travailler, de vivre et d'apprendre, et nécessitent une adaptation constante. Développer des compétences en matière d'adaptabilité vous aidera à gérer efficacement le changement, à maîtriser le stress, à apprendre de nouvelles compétences et à rester concentré sur vos objectifs et responsabilités, sans abandonner lorsque la vie devient difficile.

Pour plus d'informations sur l'adaptabilité, consultez les composantes de la compétence et les descripteurs de maîtrise sur le site Web [Compétences pour réussir](#). Pour plus d'informations sur le projet de mise à jour du Parcours Compétences pour réussir pour les Autochtones, veuillez consulter le site Web du [Collège Douglas](#).

Poursuivez l'itinéraire

Comment pouvez-vous améliorer vos compétences en adaptabilité?

Collaboration

Cet outil d'apprentissage a pour objectif d'aider les utilisateurs à :

1. Comprendre la compétence
2. Réfléchir à la manière dont ils utilisent chaque compétence et les identifier
3. Participer à des activités pour développer les compétences

Qu'est-ce que la collaboration?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit la collaboration comme suit :

Votre capacité à contribuer et à soutenir les autres pour atteindre un objectif commun.



Réflexion

Il y a de nombreuses tâches qui nécessitent de la collaboration.

Cochez les tâches de collaboration que vous pouvez accomplir en toute confiance.

- ☐ Travailler sur une tâche avec un petit groupe de personnes que je connais. *Par exemple, planifier une réunion avec votre équipe au travail.*
- ☐ Être respectueux et coopératif avec les autres lorsque je travaille sur une tâche. *Par exemple, écouter les idées de chacun et être respectueux.*
- ☐ Partager des points de vue différents et en discuter avec autrui sans créer de conflit. *Par exemple, partager votre opinion sans attendre que tout le monde soit d'accord.*
- ☐ Travailler sur une tâche avec un petit groupe de personnes inconnues. *Par exemple, planifier un événement de développement professionnel avec des collègues de différents départements.*
- ☐ Travailler sur une tâche avec des personnes de cultures et/ou d'horizons différents.
- ☐ Travailler sur une tâche avec un grand groupe de personnes. *Par exemple, organiser un événement communautaire avec de nombreuses organisations et entreprises.*
- ☐ Adapter votre approche de travail pour prendre en compte les forces des autres. *Par exemple, ajuster vos propres contributions au groupe.*
- ☐ Discuter, négocier et résoudre les interactions difficiles de manière respectueuse. *Par exemple, aider un groupe diversifié à prendre une décision par consensus.*



Regardez les tâches que vous n'avez pas cochées. Nous les appelons « vos tâches à développer ».

Comment utilisez-vous vos compétences en collaboration à la maison et/ou au travail?

Activité un

Vous travaillez dans un magasin au centre de ressources de votre bande.

Votre collègue Mark a été occupé à organiser un présentoir de marchandises pour des soldes à venir. Il possède beaucoup d'expérience avec ces présentoirs.

À la mi-journée, Mark vous dit qu'il a besoin d'aide et vous demande si vous avez de l'expérience dans la mise en place de présentoirs. Vous n'en avez pas.



Lesquelles des actions suivantes indiquent que vous pouvez collaborer avec Mark sur cette tâche? (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent)

- ☐ Demandez à Mark ce que vous devez faire pour l'aider et suivez ses instructions.

- ☐ Dites à Mark que vous n'avez jamais installé de présentoirs de soldes auparavant, mais que vous êtes impatient d'apprendre.

- ☐ Offrez-lui de continuer à faire ce qu'il a commencé et faites-lui savoir que vous communiquerez avec lui si vous avez des questions.

- ☐ Dites à Mark que puisque vous n'avez aucune expérience avec cette tâche, vous ne pouvez pas l'aider.



Activité un : analyse

Réponse du coach en compétences :

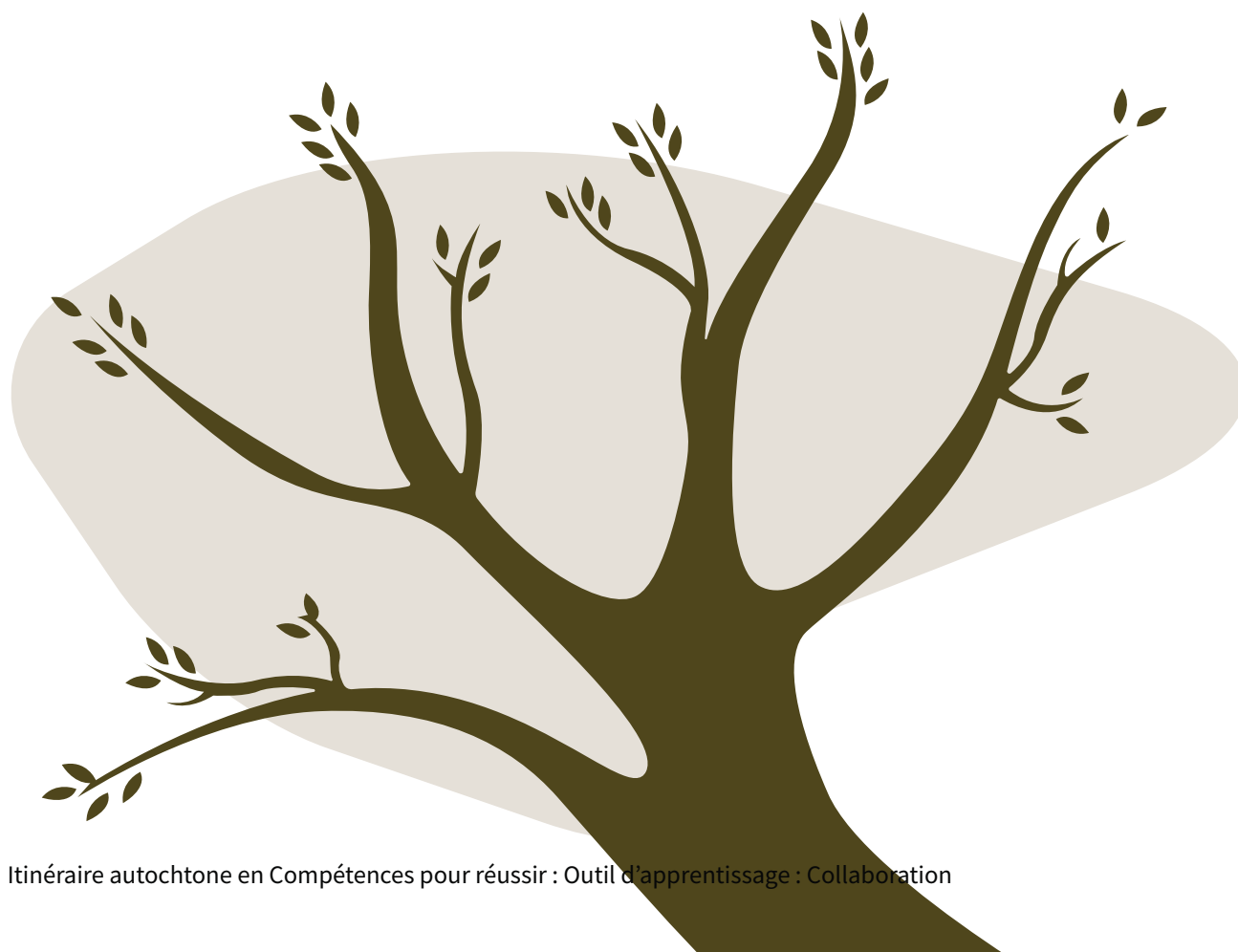
Les trois premières réponses démontrent toutes une volonté de collaborer :

- Demandez à Mark ce que vous devez faire pour l'aider et suivez ses instructions.
- Dites à Mark que vous n'avez jamais installé de présentoirs de soldes auparavant, mais que vous êtes impatient d'apprendre.
- Offrez-lui de continuer à faire ce qu'il a commencé et faites-lui savoir que vous communiquerez avec lui si vous avez des questions.

La dernière option de réponse, « Dites à Mark que puisque vous n'avez aucune expérience avec cette tâche, vous ne pouvez pas l'aider » ne montre pas une volonté de collaborer. Cette réponse met fin à la demande de Mark et le laisse terminer la tâche seul.

Le cadre Compétences pour réussir comporte trois niveaux de complexité, ou de difficulté, pour les tâches de collaboration : débutant, intermédiaire et avancé.

Il s'agit d'une tâche de collaboration de niveau débutant. Pour faire preuve de collaboration dans cette situation, vous devez être prêt à vous engager avec une seule personne que vous connaissez bien. Poser des questions, suivre les instructions, être ouvert à l'apprentissage et proposer d'essayer la nouvelle tâche montrent que vous êtes ouvert à collaborer avec Mark.



Activité deux

Vous faites du bénévolat dans un atelier de fabrication de tambours dans le cadre des festivités pour célébrer la Journée nationale des peuples autochtones.

Quatre bénévoles devaient animer cet atelier, mais malheureusement une personne est malade et ne peut pas y assister.



Lesquelles des actions suivantes indiquent que vous pouvez collaborer?

(Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent)

- ☐ Avoir une discussion avec les deux autres bénévoles sur la façon de répartir les responsabilités différemment afin que l'atelier puisse être animé par trois personnes au lieu de quatre.

- ☐ Annuler l'atelier.

- ☐ Suggérer à tout le monde de se relayer tout au long de la journée pour couvrir la partie de l'atelier réservée à la personne absente.

- ☐ Trouver un bénévole supplémentaire qui pourra vous aider à animer l'atelier et le former sur ce qu'il doit faire.



Activité deux : analyse

Réponse du coach en compétences :

Les trois réponses suivantes démontrent toutes une collaboration.

- **Avoir une discussion avec les deux autres bénévoles sur la façon de répartir les responsabilités différemment afin que l'atelier puisse être animé par trois personnes au lieu de quatre.**
- **Suggérer à tout le monde de se relayer tout au long de la journée pour couvrir la partie de l'atelier réservée à la personne absente.**
- **Trouver un bénévole supplémentaire qui pourra vous aider à animer l'atelier et le former sur ce qu'il doit faire.**



L'annulation de l'atelier ne fait pas preuve de collaboration. Cette réponse évite le problème, plutôt que de travailler avec les personnes disponibles pour élaborer collectivement une solution.

Il s'agit d'une tâche de collaboration de niveau intermédiaire. Pour faire preuve de collaboration dans cette situation, vous devez être prêt à interagir avec plusieurs personnes que vous ne connaissez peut-être pas bien. Il se peut que vous deviez assumer un rôle de leadership au sein du groupe et aider à organiser ou à former les autres.

Importance de la collaboration

La nature collective de nombreuses communautés autochtones met l'accent sur la collaboration. Les individus apportent leurs forces et identités, contribuant ainsi à la collaboration pour accomplir des tâches et atteindre des objectifs communs. Les lieux de travail d'aujourd'hui deviennent de plus en plus diversifiés, et de nombreux emplois exigent de travailler avec des personnes de différents horizons et cultures pour accomplir des tâches, résoudre des problèmes et atteindre un objectif commun. La collaboration nous aide à travailler en équipe, de manière à ce que chacun se sente valorisé et soutenu. De solides compétences en collaboration aident les individus à gérer les interactions difficiles et à partager leurs pensées et leurs idées de manière respectueuse.

Pour plus d'informations sur la collaboration, consultez les composantes de la compétence et les descripteurs de maîtrise sur le site Web [Compétences pour réussir](#). Pour plus d'informations sur le projet de mise à jour du Parcours Compétences pour réussir pour les Autochtones, veuillez consulter le site Web du [Collège Douglas](#).

Poursuivez l'itinéraire

Comment aimeriez-vous améliorer vos compétences en collaboration?

Communication

Cet outil d'apprentissage a pour objectif d'aider les utilisateurs à :

1. Comprendre la compétence
2. Réfléchir à la manière dont ils utilisent chaque compétence et les identifier
3. Participer à des activités pour développer les compétences

Qu'est-ce que la communication?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit la communication comme suit :

Votre capacité à recevoir, comprendre, considérer et partager des informations et des idées en parlant, en écoutant et en interagissant avec les autres.



Réflexion

Il y a de nombreuses tâches qui nécessitent de la communication.

Cochez les tâches de communication que vous pouvez accomplir en toute confiance.

- ☐ Écouter et parler dans des situations familières, de sujets prévisibles. *Par exemple, discuter des plans pour une sortie de pêche de fin de semaine avec des oncles.*
- ☐ Communiquer l'information clairement. *Par exemple, informer votre superviseur de l'heure à laquelle vous serez au travail.*
- ☐ Être attentif lorsque d'autres personnes parlent. *Par exemple, écouter activement ce qui est dit et poser des questions pour confirmer votre compréhension.*
- ☐ Changer de langue ou de ton en fonction de la personne à laquelle vous parlez. *Par exemple, utiliser des mots plus simples lorsque vous parlez à des enfants.*
- ☐ Parler dans des situations inconnues ou imprévisibles. *Par exemple, répondre à des questions lorsque vous faites une présentation à des personnes que vous ne connaissez pas.*
- ☐ Parler à de grands groupes de personnes. *Par exemple, diriger une visite guidée d'un grand groupe.*
- ☐ Reconnaître l'influence culturelle sur le style de communication. *Par exemple, dans certaines cultures, le contact visuel est un signe de respect et un moyen d'indiquer que vous écoutez activement. Dans d'autres cultures, il est plus respectueux d'éviter le contact visuel direct.*
- ☐ Être attentif aux indices de communication non verbale. *Par exemple, si quelqu'un s'éloigne lorsque vous lui parlez, vous voudrez peut-être lui donner plus d'espace personnel.*

Regardez les tâches que vous n'avez pas cochées. Nous les appelons « vos tâches à développer ».

Comment utilisez-vous vos compétences en communication à la maison et/ou au travail?



Activité un

Aujourd'hui, c'est votre premier jour de travail dans la cuisine d'un restaurant de votre communauté.

Avec un autre membre de la communauté, vous êtes formés par le superviseur de la cuisine.

Le superviseur décrit les procédures de sécurité du restaurant et montre les sorties de secours.



Que pouvez-vous faire pour montrer que vous écoutez attentivement?

(Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent)

- ☐ Positionnez votre corps de manière à faire face au superviseur et/ou regardez-le pendant qu'il parle.

- ☐ Essayez de ne pas interrompre le superviseur de la cuisine lorsqu'il parle.

- ☐ Hochez la tête pour indiquer que vous comprenez ce qu'il dit.

- ☐ Tournez-vous pour regarder les sorties de secours lorsqu'elles sont montrées.

- ☐ Une fois que le superviseur de la cuisine a terminé de parler, posez des questions sur tout ce qui n'était pas clair.

Activité un : analyse

Réponse du coach en compétences :

Toutes ces actions montrent que vous êtes attentif.

Si vous n'avez pas sélectionné toutes les options, ce n'est pas grave non plus. Chacun a des styles de communication différents. Les options incluses ci-dessus sont simplement certaines des formes de langage corporel les plus courantes que les gens utilisent pour indiquer qu'ils sont attentifs. Et il y a probablement beaucoup d'autres façons de montrer que vous prêtez attention dans cette situation!

Le cadre Compétences pour réussir comporte trois niveaux de complexité, ou de difficulté, pour les tâches de communication : débutant, intermédiaire et avancé.

Il s'agit d'une tâche de communication de niveau débutant car il suffit d'écouter les renseignements, en petit groupe. Vous n'avez probablement pas besoin de beaucoup parler, mais écouter est tout aussi important que parler lorsqu'il est question d'une communication efficace.



Vous avez tout entendu, mais vous êtes préoccupé par le fait que certains de vos collègues n'ont peut-être pas pu entendre le chef clairement.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.



Activité deux : analyse

Suggestions du coach en compétences :

Vous pourriez parler avec plusieurs personnes.

1. Vos collègues :

- Demandez-leur s'ils ont pu entendre ce qui a été dit pendant la réunion.
- Si ce n'est pas le cas, dites-leur ce que vous avez entendu ou suggérez-leur de parler au chef de chantier pour vous assurer qu'ils connaissent les détails importants de la journée.

2. Le chef de chantier :

- Informez-le que le bruit de fond a rendu l'écoute difficile pendant la réunion sur la sécurité.
- Si vos collègues ont dit qu'ils ont manqué une grande partie de l'information, suggérez au chef de chantier de convoquer une autre réunion pour revoir l'information.

3. Le conducteur de machines/chef de chantier :

- Demandez si la machinerie lourde peut être laissée de côté pendant les réunions sur la sécurité.

Si votre réponse était différente de ces suggestions, cela ne signifie pas qu'elle est incorrecte! Une bonne réponse à cette question consiste à identifier une ou plusieurs personnes qui ont pu être impactées par le bruit fort et à leur poser des questions et/ou à les informer du problème.

Il s'agit d'une tâche de communication de niveau intermédiaire. Elle est plus complexe que la tâche précédente parce qu'elle implique plus de personnes et qu'il y a plus d'obstacles à la compréhension. Elle implique également de communiquer différentes choses à différentes personnes. Et, pour chaque personne à qui vous parlez, sa réponse vous indiquera ce que vous ferez ensuite.



Importance de la communication

De solides compétences en communication aident les individus à établir des relations fortes avec leurs collègues, amis et membres de la communauté, y compris ceux issus de milieux et cultures différents. La capacité à écouter, être attentif aux autres et à les comprendre influence la capacité à collaborer (travail d'équipe), à résoudre des problèmes et à innover de nouvelles façons de faire, que ce soit au travail ou dans la vie quotidienne.

Pour plus d'informations sur la communication, consultez les composantes de la compétence et les descripteurs de maîtrise sur le site Web [Compétences pour réussir](#). Pour plus d'informations sur le projet de mise à jour du Parcours Compétences pour réussir pour les Autochtones, veuillez consulter le site Web du [Collège Douglas](#).

Poursuivez l'itinéraire

Comment aimeriez-vous améliorer vos compétences en communication?

Créativité et innovation

Cet outil d'apprentissage a pour objectif d'aider les utilisateurs à :

1. Comprendre la compétence
2. Réfléchir à la manière dont ils utilisent chaque compétence et les identifier
3. Participer à des activités pour développer les compétences

Que sont la créativité et l'innovation?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit la créativité et l'innovation comme suit :

Votre capacité à imaginer, développer, exprimer, encourager et appliquer des idées de manière originale, inattendue, ou qui remettent en question les méthodes et les normes.



Réflexion

Il y a de nombreuses tâches qui nécessitent de la créativité et de l'innovation. Cochez les tâches de créativité et d'innovation que vous pouvez accomplir en toute confiance.

- ☐ Créer des idées lorsque les autres m'orientent ou m'encouragent. *Par exemple, avec les encouragements de votre famille, discuter d'idées d'activités pour la fin de semaine.*
- ☐ Utiliser mon imagination et ma curiosité pour lancer moi-même des idées. *Par exemple, penser à des options d'activités pour la fin de semaine.*
- ☐ Communiquer ou partager vos idées avec les autres. *Par exemple, discuter d'options pour améliorer l'efficacité avec des collègues.*
- ☐ Être ouvert aux nouvelles idées et suggestions des autres pour faire les choses différemment. *Par exemple, écouter et considérer les avantages et les inconvénients des suggestions des autres pour augmenter l'efficacité au bureau.*
- ☐ Encourager les autres à discuter d'idées pour améliorer des processus. *Par exemple, animer une session de remue-méninge pour améliorer les ventes de circuits écotouristiques et s'assurer que tout le monde ait l'opportunité de contribuer.*
- ☐ Essayer de nouvelles idées. *Par exemple, prendre la peine de faire les choses différemment, même si cela semble difficile au début.*
- ☐ Apprendre de mes erreurs et de mes échecs et en tirer de nouvelles idées. *Par exemple, quand une recette ne fonctionne pas, au lieu d'abandonner, modifier la recette en fonction de ce que vous avez appris.*



Regardez les tâches que vous n'avez pas cochées. Nous les appelons « vos tâches à développer ».

Comment utilisez-vous vos compétences en créativité et innovation à la maison et/ou au travail?

Activité un

Vous travaillez comme représentant du service à la clientèle dans un magasin local.

Votre superviseur vous demande de créer un présentoir de marchandises à côté du comptoir du service clientèle pour mettre en avant trois produits qui seront en solde cette semaine.



Lesquelles des options suivantes démontrent votre capacité à être créatif?

(Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent)

- ☐ Faites du remue-méninge sur le présentoir avec votre superviseur.

- ☐ Regardez d'autres présentoirs dans le magasin pour obtenir des idées, puis modifiez ce qui a été fait auparavant pour l'adapter aux articles en solde.

- ☐ Mettez en place le présentoir, puis demandez à vos collègues ce qu'ils en pensent et apportez des modifications en fonction de leurs idées.

Activité un : analyse

Suggestions du coach en compétences :

Toutes ces options démontrent de la créativité!

Le cadre Compétences pour réussir comporte trois niveaux de complexité, ou de difficulté, pour les tâches de créativité et d'innovation : débutant, intermédiaire et avancé.

Il s'agit d'une tâche de créativité et d'innovation de niveau débutant. Pour faire preuve de créativité et d'innovation dans cette situation, vous devez générer et essayer de nouvelles idées, mais des gens sont à votre disposition pour vous aider. De plus, il y a beaucoup de possibilités d'essayer une idée pour le présentoir, puis de lui apporter des modifications au fil du temps. Les répercussions liées au fait d'essayer une idée qui ne fonctionne pas sont très faibles.



Activité deux

Votre superviseur était très satisfait du petit présentoir que vous avez mis en place pour les produits en solde, et maintenant, il aimerait que vous créiez une vitrine accrocheuse à l'avant du magasin.

L'objectif est d'augmenter le nombre de clients qui entrent dans le magasin par la rue. Vous avez la liberté de faire ce que vous pensez qui fonctionnera.



Comment pourriez-vous vous servir de cette mission pour montrer vos compétences en créativité et innovation? Que ferez-vous si votre première tentative ne donne pas le résultat souhaité d'augmenter le nombre de clients?



Activité deux : analyse

Suggestions du coach en compétences :

- Imaginez le présentoir du point de vue d'un client.
- Choisissez certains des articles les plus vendus du magasin à inclure dans la vitrine.
- Présentez des articles qui n'ont pas été mis en avant auparavant.
- Surveillez les réactions que suscite le présentoir et améliorez-le au fil du temps.
- Encouragez vos collègues et les clients à partager leurs réflexions et leurs idées avec vous et apportez des modifications en fonction de leurs retours.



Si votre réponse ne correspond pas aux suggestions du coach en compétences, cela ne signifie pas qu'elle est incorrecte! Il existe tellement de façons d'utiliser votre créativité. Une réponse solide à cette question est celle qui nous fait prendre en compte le but de la vitrine (attirer les clients) et qui nous fait prendre des décisions en fonction de cet objectif. Et il est important d'être ouvert à faire des changements au fil du temps.

Il s'agit d'une tâche de créativité et d'innovation de niveau intermédiaire. Pour accomplir cette tâche, nous devons tenir compte de ce que nous avons fait dans le passé et de la façon dont nous pourrions faire les choses différemment à l'avenir. Nous devons également surveiller activement les résultats pour voir si nos choix initiaux sont efficaces. Si ce n'est pas le cas, nous devons apporter des changements continus en générant de nouvelles idées et approches, jusqu'à ce que nous réussissions.

Importance de la créativité et de l'innovation

Un esprit curieux contribue au développement des compétences en créativité et innovation qui sont essentielles pour surmonter les défis liés à l'adaptation au changement et pour trouver de nouvelles façons de faire les choses et résoudre des problèmes. Les employeurs recherchent de plus en plus des personnes capables de mettre en pratique des compétences en créativité et innovation dans leur travail au sein de nos milieux de travail de plus en plus diversifiés.

Pour plus d'informations sur la créativité et l'innovation, consultez les composantes de la compétence et les descripteurs de maîtrise sur le site Web [Compétences pour réussir](#). Pour plus d'informations sur le projet de mise à jour du Parcours Compétences pour réussir pour les Autochtones, veuillez consulter le site Web du [Collège Douglas](#).

Poursuivez l'itinéraire

Comment pouvez-vous améliorer vos compétences en créativité et innovation?

Compétences numériques

Cet outil d'apprentissage a pour objectif d'aider les utilisateurs à :

1. Comprendre la compétence
2. Réfléchir à la manière dont ils utilisent chaque compétence et les identifier
3. Participer à des activités pour développer les compétences

Que sont les compétences numériques?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit les compétences numériques comme suit :

Votre capacité à utiliser la technologie et les outils numériques pour trouver, gérer, appliquer, créer et partager des renseignements et du contenu.



Réflexion

Cochez les tâches en compétences numériques que vous pouvez accomplir en toute confiance.

- ☐ Utiliser des appareils numériques. *Par exemple, des ordinateurs, des tablettes et des téléphones intelligents.*
- ☐ Utiliser une application ou un logiciel. *Par exemple, Microsoft Word (PC) ou Pages (Mac).*
- ☐ Utiliser les médias sociaux. *Par exemple, Facebook, Instagram ou LinkedIn.*
- ☐ Appliquer des pratiques sécuritaires pour protéger les renseignements personnels. *Par exemple, créer des mots de passe solides et ne cliquer que sur des liens de confiance.*
- ☐ Télécharger et mettre à jour une application de téléphone. *Par exemple, télécharger des applications depuis l'App Store (Apple) ou le Google Play Store (Android) et vérifier régulièrement les mises à jour.*
- ☐ Effectuer des analyses de sécurité informatique pour vérifier la présence de fichiers corrompus, de virus ou de logiciels malveillants. *Par exemple, utiliser des programmes intégrés comme Windows Defender ou des programmes payants comme Norton Antivirus.*
- ☐ Remplir et soumettre des formulaires en ligne. *Par exemple, des formulaires de demande d'emploi ou des formulaires de commande en ligne.*
- ☐ Penser de façon critique à la crédibilité de l'information en ligne. *Par exemple, lors de la lecture d'une publication sur les réseaux sociaux ou d'une nouvelle en ligne, considérer qui l'a publiée, d'où provient l'information et si celle-ci est vraie/correcte.*
- ☐ Écrire du code pour créer une application numérique personnalisée. *Par exemple, utiliser le langage HTML ou JavaScript pour créer un site Web personnel/professionnel.*



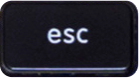
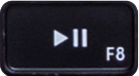
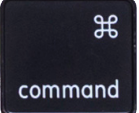
Regardez les tâches que vous n'avez pas cochées. Nous les appelons « vos tâches à développer ».

Comment utilisez-vous vos compétences numériques à la maison et/ou au travail?

Activité un

Sur quel bouton appuieriez-vous pour allumer l'ordinateur?



- ☐ 
- ☐ 
- ☐ 
- ☐ 

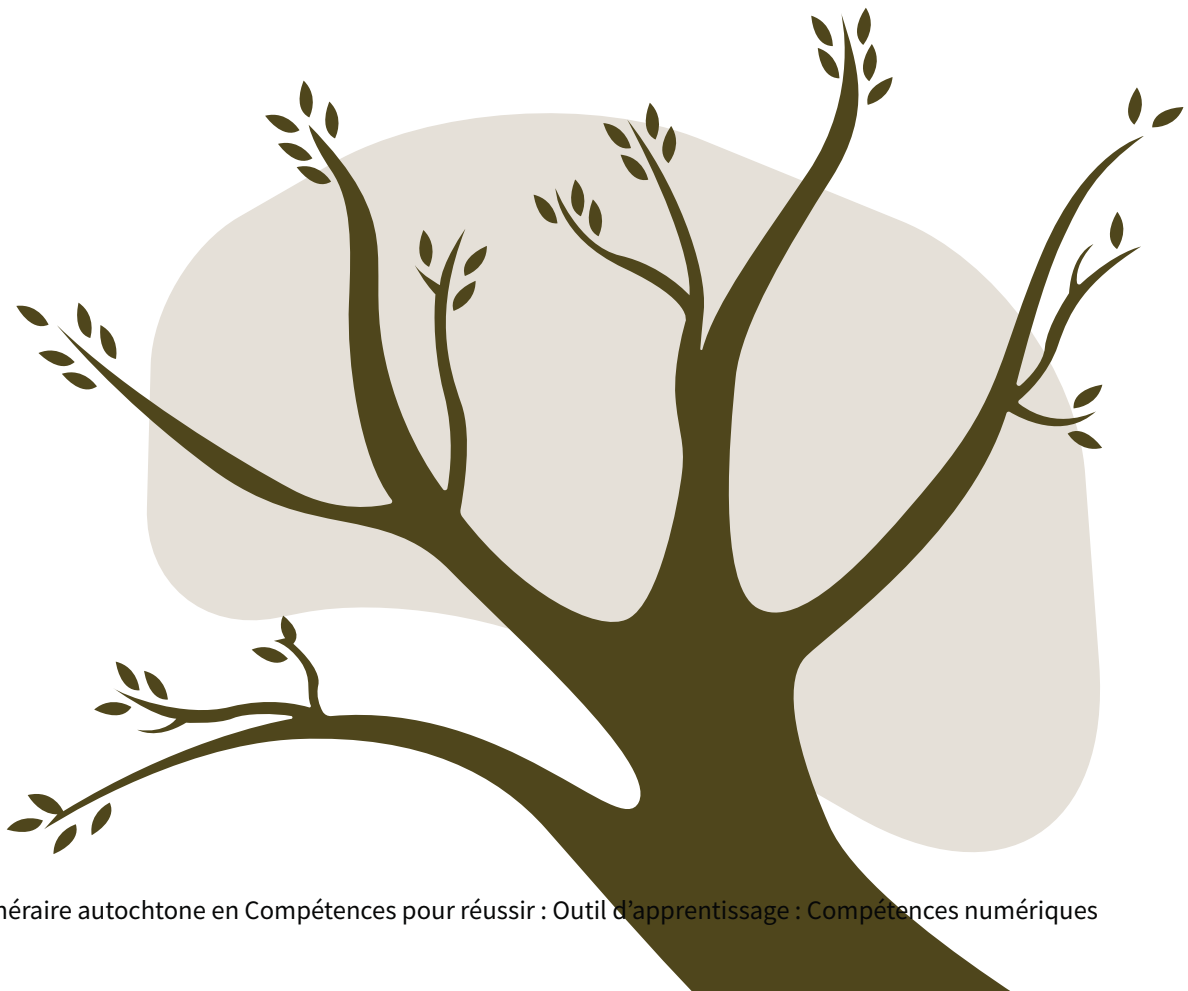
Activité un : analyse

Réponse du coach en compétences :



Pour répondre à la question, vous avez situé le bouton d'alimentation sur un clavier d'ordinateur.

Le cadre Compétences pour réussir comporte trois niveaux de complexité, ou de difficulté, pour les tâches numériques : débutant, intermédiaire et avancé. Il s'agit d'une tâche numérique de niveau débutant parce qu'il fallait reconnaître une fonction de base sur un appareil numérique. Pour cette tâche, vous avez dû identifier le symbole qui est utilisé le plus souvent pour représenter la fonction « alimentation » sur les appareils numériques.



Activité deux

Vous prenez l'avion pour vous rendre dans une communauté éloignée avec votre équipe de pompiers demain. Vous voulez vous assurer d'avoir les informations de vol les plus à jour, car les horaires de vol ont été imprévisibles ces derniers temps.



Comment pouvez-vous vous assurer d'avoir les informations les plus récentes?
(Sélectionnez les deux meilleures réponses)

- ☐ Téléchargez et configurez l'application de la compagnie aérienne sur votre téléphone.

- ☐ Ajoutez la page d'état des vols de l'aéroport aux favoris sur votre ordinateur et vérifiez le site Web avant de partir pour l'aéroport.

- ☐ Configurez votre courriel afin de recevoir une notification lorsque la compagnie aérienne envoie des informations.

- ☐ Demandez à un ami de vous tenir informé.

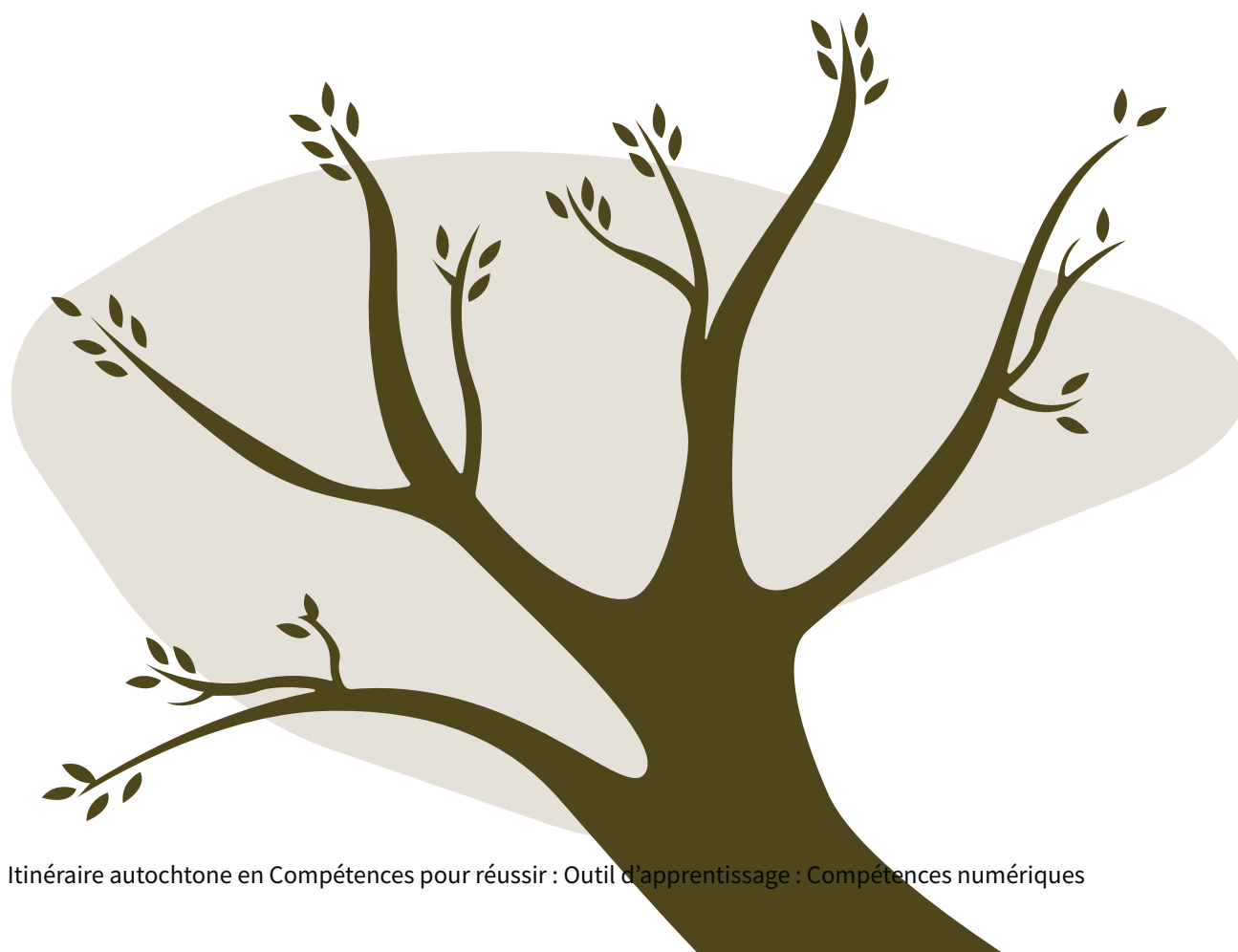
Activité deux : analyse

Réponse du coach en compétences :

- **Téléchargez et configurez l'application de la compagnie aérienne sur votre téléphone.**
- **Configurez votre courriel afin de recevoir une notification lorsque la compagnie aérienne envoie des informations.**

Les deux meilleures options pour cette tâche sont soit de télécharger et configurer l'application de la compagnie aérienne sur votre téléphone, soit de configurer votre courriel afin de recevoir une notification lorsque la compagnie aérienne envoie des informations. Bien que vous puissiez trouver les informations de votre vol en ajoutant le lien des arrivées et des départs à vos favoris, ce ne serait ni aussi rapide ni aussi pratique. Il en va de même si vous demandez à un ami de vous tenir informé.

Il s'agit d'une tâche numérique de niveau intermédiaire car nous devons déterminer comment la technologie pouvait nous aider à accomplir une tâche spécifique. Et nous devons savoir comment utiliser cette technologie – dans ce cas, une application mobile et les courriels. Nous utilisons nos compétences numériques pour localiser des sources d'informations en ligne fiables et à jour afin de prendre des décisions éclairées.

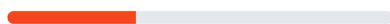


Activité trois

Avoir des mots de passe forts aide à sécuriser vos comptes en ligne.

Lequel des mots de passe suivants est le plus sûr?

Mot de passe



faible

Mot de passe



moyen

Mot de passe



fort

☐ Plante

☐ Plante123

☐ Plantes

☐ Plantes379!

Activité trois : analyse

Réponse du coach en compétences :

Plantes379!

Les mots de passe forts pour les comptes en ligne doivent comporter au moins huit caractères et comprendre un éventail de lettres (minuscules et majuscules), des chiffres et des symboles.

Il s'agit d'une tâche numérique de niveau avancé car vous devez comprendre le fonctionnement des comptes numériques et des systèmes de technologie de l'information. Cette question consistait à tenir compte des différences entre chacune des options de mot de passe et à déterminer celle qui serait la plus difficile à deviner ou à « pirater ».

Dans cet exemple, nous avons des choix de mots de passe qui comprenaient six lettres minuscules (plante), sept lettres minuscules (plantes), des lettres majuscules et minuscules et des chiffres (Plantes123), et le bon choix (Plantes379!) – qui comporte des lettres majuscules et minuscules, des chiffres et un symbole (le point d'exclamation).

L'utilisation d'une chaîne de caractères aléatoires serait encore plus forte que celle d'un mot commun, comme « plante », mais cela peut rendre les mots de passe difficiles à retenir. Les personnes qui ont beaucoup de comptes en ligne utilisent parfois un gestionnaire de mots de passe cryptés pour se souvenir de leurs mots de passe.



Importance des compétences numériques

Dans le monde technologique en évolution rapide d'aujourd'hui, la capacité de comprendre et d'utiliser les compétences numériques en toute confiance est plus importante que jamais, tant au travail que dans les activités quotidiennes. Pour plus d'informations sur les compétences numériques, consultez les composantes de la compétence et les descripteurs de maîtrise sur le site Web [Compétences pour réussir](#). Pour plus d'informations sur le projet de mise à jour du Parcours Compétences pour réussir pour les Autochtones, veuillez consulter le site Web du [Collège Douglas](#).

Poursuivez l'itinéraire

Comment pouvez-vous améliorer constamment vos compétences numériques?

Calcul

Cet outil d'apprentissage a pour objectif d'aider les utilisateurs à :

1. Comprendre la compétence
2. Réfléchir à la manière dont ils utilisent chaque compétence et les identifier
3. Participer à des activités pour développer les compétences

Qu'est-ce que le calcul?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit le calcul comme suit :

Votre capacité à trouver, comprendre, utiliser et communiquer des informations mathématiques présentées sous forme de mots, de chiffres, de symboles et de graphiques.



Réflexion

Cochez les tâches de calcul que vous pouvez accomplir en toute confiance.

- ☐ Effectuer des calculs simples tels que des additions ou des soustractions.
- ☐ Effectuer des calculs plus complexes tels que des multiplications ou des divisions.
- ☐ Effectuer des calculs nécessitant plusieurs étapes/opérations.
Par exemple, trouver la note moyenne du test pour une classe de 30 apprenants (additionner toutes les notes, puis diviser le total par 30).
- ☐ Convertir les nombres d'une unité de mesure à une autre. *Par exemple, convertir des pouces en pieds ou des grammes en onces.*
- ☐ Effectuer des transactions financières. *Par exemple, rendre la monnaie pour un paiement en espèces ou ajouter un pourboire à une addition de restaurant.*
- ☐ Mesurer des quantités ou des dimensions. *Par exemple, mesurer la superficie d'une pièce.*
- ☐ Utiliser des modèles pour organiser les données numériques. *Par exemple, créer un planning de travail pour les travailleurs en équipe ou gérer un budget.*
- ☐ Analyser des données numériques pour identifier les tendances ou compiler des statistiques. *Par exemple, examiner douze mois de transactions financières pour identifier les périodes de vente les plus hautes et les plus basses.*
- ☐ Faire des estimations lorsque les valeurs sont inconnues. *Par exemple, estimer le temps requis pour effectuer une tâche.*

Regardez les tâches que vous n'avez pas cochées. Nous les appelons « vos tâches à développer ».

Comment utilisez-vous vos compétences en calcul à la maison et/ou au travail?



Activité un

Tom était pressé lorsqu'il est parti travailler ce matin et a oublié de faire le plein d'essence dans la réserve.

Il a fini par payer 50 \$ pour l'essence dans une station-service hors réserve. S'il avait fait le plein à la station-service de la réserve, où la taxe sur les carburants n'est pas facturée, il aurait économisé 7,00 \$.



Combien Tom aurait-il payé pour la même quantité d'essence à la station-service de la réserve?

☐ 7,00 \$

☐ 25,00 \$

☐ 37,00 \$

☐ 43,00 \$

Activité un : analyse

Réponse du coach en compétences :

43,00 \$

Pour répondre à cette question, il y a deux étapes :

- Tout d'abord, vous devez identifier l'opération mathématique (addition, soustraction, multiplication ou division) nécessaire pour accomplir la tâche. Dans ce cas, vous devez utiliser la soustraction.
- Ensuite, vous devez utiliser cette opération pour trouver la réponse.

Donc, cinquante moins sept égalent quarante-trois ($50 - 7 = 43$).

Cela signifie que Tom aurait payé 43,00 \$ pour l'essence s'il l'avait achetée dans la réserve.

Le cadre Compétences pour réussir comporte cinq niveaux de complexité, ou de difficulté, pour les tâches de calcul. Il s'agit d'une tâche de niveau un parce que vous deviez identifier et utiliser une opération mathématique. Dans les tâches de niveau un, les opérations sont utilisées une seule à la fois. L'identification des nombres que nous devons utiliser pour effectuer une tâche de calcul est appelée également « translation ».



Activité deux

Votre cousin et vous devez prendre l'avion de Calgary à Fort McMurray pour faire un cycle de travail de 14 jours dans un camp. On vous a demandé d'acheter les deux billets d'avion. Un billet d'avion pour ce vol coûte 1 300 \$, sans la TPS (qui est de 5 %).



Quel est le coût total des deux billets, TPS comprise?

☐ 1 365 \$

☐ 2 730 \$

☐ 2 800 \$

☐ 125 \$

Activité deux : analyse

Réponse du coach en compétence :

2 730 \$

Cette question est plus complexe que la première. Elle nécessite plusieurs étapes de calcul. De plus, vous devez reconnaître que la TPS doit être ajoutée au coût total du billet. Cette question vous oblige également à identifier que deux opérations, la multiplication et l'addition, sont nécessaires.

Il existe deux façons d'effectuer ces opérations.

Option 1:

1. Premièrement, vous multipliez le coût du vol par 2 billets.

$$1\ 300 \$ (\text{coût du vol}) \times 2 (\text{billets}) = 2\ 600 \$$$

2. Deuxièmement, vous multipliez le coût des deux vols par la TPS de 5 %.

$$2\ 600 \$ (2 \text{ vols}) \times 5 \% (\text{TPS}) = 130 \$$$

3. Troisièmement, vous ajoutez le coût des billets au coût de la TPS.

$$2\ 600 \$ (2 \text{ vols}) + 130 \$ (\text{TPS}) = 2\ 730 \$ (\text{coût total des deux billets, TPS comprise})$$

Option 2:

1. Premièrement, vous multipliez le coût d'un vol par la TPS de 5 %.

$$1\ 300 \$ (\text{coût d'un vol}) \times 5 \% (\text{TPS}) = 65 \$$$

2. Deuxièmement, vous ajoutez le coût d'un billet au coût de la TPS.

$$1\ 300 \$ (\text{coût d'un vol}) + 65 \$ (\text{TPS}) = 1\ 365 \$ (\text{coût total d'un billet, TPS comprise})$$

3. Troisièmement, vous multipliez le coût total d'un billet par deux.

$$1\ 365 \$ (\text{coût d'un vol, TPS comprise}) \times 2 (\text{billets}) = 2\ 730 \$ (\text{coût total des deux billets, TPS comprise})$$

Cette question présente un niveau de complexité plus élevé que la précédente. Il s'agit d'une tâche de calcul de niveau deux, car nous devons effectuer deux types de calcul : l'addition et la multiplication en plusieurs étapes. Nous devons également savoir comment calculer des pourcentages et interpréter les résultats.



Activité trois

À l'aéroport, vous rencontrez un autre travailleur qui prend le même vol pour Fort McMurray. Il a trouvé un coupon de réduction en ligne pour son vol. Votre billet coûte 1 300 \$, mais son billet ne coûte que 975 \$.



Quel pourcentage de réduction le coupon a-t-il offert?

☐ 25 %

☐ 40 %

☐ 0 %

☐ Aucun des choix ci-dessus

Activité trois : analyse

Réponse du coach en compétences :

25 %

1. Tout d'abord, vous prenez le coût de votre billet de 1 300 \$ et soustrayez le prix réduit du billet de 975 \$ pour trouver le montant de la réduction.
 $1\,300 \$ (\text{le coût de votre billet}) - 975 \$ (\text{le prix réduit du billet}) = 325 \$$
2. Ensuite, vous prenez le montant de la réduction de 325 \$ et le divisez par le coût de votre billet de 1 300 \$ pour déterminer le pourcentage.
 $325 (\text{montant de la réduction}) \div 1\,300 (\text{prix complet du billet de dernière minute}) = 0,25$
3. Enfin, vous devez reconnaître que 0,25 représente 25 % et déterminer que le coupon a fourni une réduction de 25 %.



Il s'agit d'une tâche de calcul de niveau trois. Elle est plus complexe que les questions précédentes. Nous avons dû établir des liens entre l'information que nous connaissons (le prix des deux billets différents) et celle que nous cherchons à déterminer (la différence en pourcentage entre ces deux prix de billets). Nous avons utilisé une combinaison d'opérations (soustraction et division) pour accomplir cette tâche.

Importance des compétences en calcul

Comprendre les calculs mathématiques nous permet de gérer nos budgets et bien plus encore, mais comprendre les chiffres va au-delà de l'arithmétique de base et nous aide à mieux appréhender le monde dans lequel nous vivons. Par exemple, une augmentation régulière des températures mondiales au fil du temps nous permet d'interpréter et de comprendre des phénomènes mondiaux complexes comme le changement climatique. Pour plus d'informations sur les compétences en calcul, consultez les composantes de la compétence et les descripteurs de maîtrise sur le site Web [Compétences pour réussir](#). Pour plus d'informations sur le projet de mise à jour du Parcours Compétences pour réussir pour les Autochtones, veuillez consulter le site Web du [Collège Douglas](#).

Poursuivez l'itinéraire

Comment pouvez-vous améliorer vos compétences en calcul?

Résolution de problèmes

Cet outil d'apprentissage a pour objectif d'aider les utilisateurs à :

1. Comprendre la compétence
2. Réfléchir à la manière dont ils utilisent chaque compétence et les identifier
3. Participer à des activités pour développer les compétences

Qu'est-ce que la résolution de problèmes?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit la résolution de problèmes comme suit :

Votre capacité à identifier, analyser, proposer des solutions et prendre des décisions. La résolution de problèmes vous aide à adresser le problème, à mesurer le succès et à tirer des leçons de la situation.



Réflexion

Il y a de nombreuses tâches qui nécessitent de la résolution de problèmes. Cochez les tâches de résolution de problèmes que vous pouvez accomplir en toute confiance.

- ☐ Trouver des informations précises pour résoudre un problème par moi-même. *Par exemple, des étiquettes de produits ou des messages textes contenant des instructions sur un produit.*
- ☐ Demander de l'aide pour résoudre un problème, au besoin. *Par exemple, appeler un fournisseur d'accès Internet pour résoudre une perte de connexion.*
- ☐ Évaluer les différentes mesures possibles que vous pourriez prendre pour résoudre un problème. *Par exemple, décider de la manière la plus simple de trouver un numéro de téléphone, que ce soit en appelant un ami, en cherchant une carte de visite ou en regardant en ligne.*
- ☐ Penser de façon critique à un problème et le diviser en parties pour déterminer les causes et/ou les solutions possibles. *Par exemple, regarder des vidéos YouTube ou lire le manuel pour comprendre le bruit que fait votre machine à laver.*
- ☐ Envisager des solutions qui ont déjà fonctionné et les appliquer à un nouveau problème. *Par exemple, des communautés autochtones ont adapté des pièges de pêche traditionnels pour attraper les déchets et nettoyer les ordures flottantes tout en permettant à l'eau et aux poissons de passer afin de purifier les cours d'eau pollués.*
- ☐ Réfléchir à la façon dont j'ai géré un problème et tirer des leçons de l'expérience. *Par exemple, lire et prendre en compte les informations provenant de plusieurs sites Web, livres ou autres textes avant de prendre une décision.*



Regardez les tâches que vous n'avez pas cochées. Nous les appelons « vos tâches à développer ».

Comment utilisez-vous vos compétences en résolution de problèmes à la maison et/ou au travail?

Activité un

Vous travaillez comme aide-soignant dans un foyer de soins pour aînés.

Lors de votre ronde quotidienne, un de vos aînés habituellement en bonne santé vous dit qu'il a de la fièvre. Vous prenez sa température et confirmez qu'elle est légèrement plus élevée que d'habitude.

La politique du foyer de soins est de signaler tous les nouveaux problèmes de santé au surveillant d'équipe, afin qu'il puisse contacter un médecin et/ou coordonner le traitement nécessaire.



Que feriez-vous en premier dans cette situation?

(Choisissez une réponse)

☐ Donnez deux Tylenol à l'aîné et dites-lui de retourner au lit.

☐ Attendez quelques heures pour voir si la fièvre baisse.

☐ Signalez la fièvre de l'aîné au surveillant d'équipe.

☐ Appelez un médecin.

Activité un : analyse

Réponse du coach en compétences :

Signalez au surveillant d'équipe qu'un des aînés a de la fièvre.

Le cadre Compétences pour réussir comporte trois niveaux de complexité, ou de difficulté, pour les tâches de résolution de problèmes : débutant, intermédiaire et avancé.

Il s'agit d'une tâche de résolution de problèmes de niveau débutant. Elle vous oblige à prendre une seule décision, dans un environnement familier (votre lieu de travail) et il existe une procédure à suivre. Étant donné que la fièvre n'est que légèrement supérieure à la température normale, il est raisonnable de supposer qu'il ne s'agit pas d'une situation d'urgence nécessitant de s'écarter de la procédure habituelle.



Activité deux

Vous travaillez dans un restaurant achalandé comme cuisinier de préparation.

Le grand évier utilisé pour laver les aliments est bouché et ne peut pas être utilisé.

Il reste des fruits et des légumes à laver et à préparer pour la ruée du dîner qui est dans une heure.



Que pourriez-vous faire pour aider à résoudre ce problème?

(Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent)

☐ Trouver des récipients suffisamment grands pour laver et rincer les aliments.

☐ Informer le superviseur de cuisine qu'il y a un problème d'entretien.

☐ Demander au cuisinier de changer les aliments du menu du dîner pour utiliser des produits surgelés déjà lavés, au lieu de produits frais.

☐ Utiliser l'évier bouché en espérant que tout ira pour le mieux.

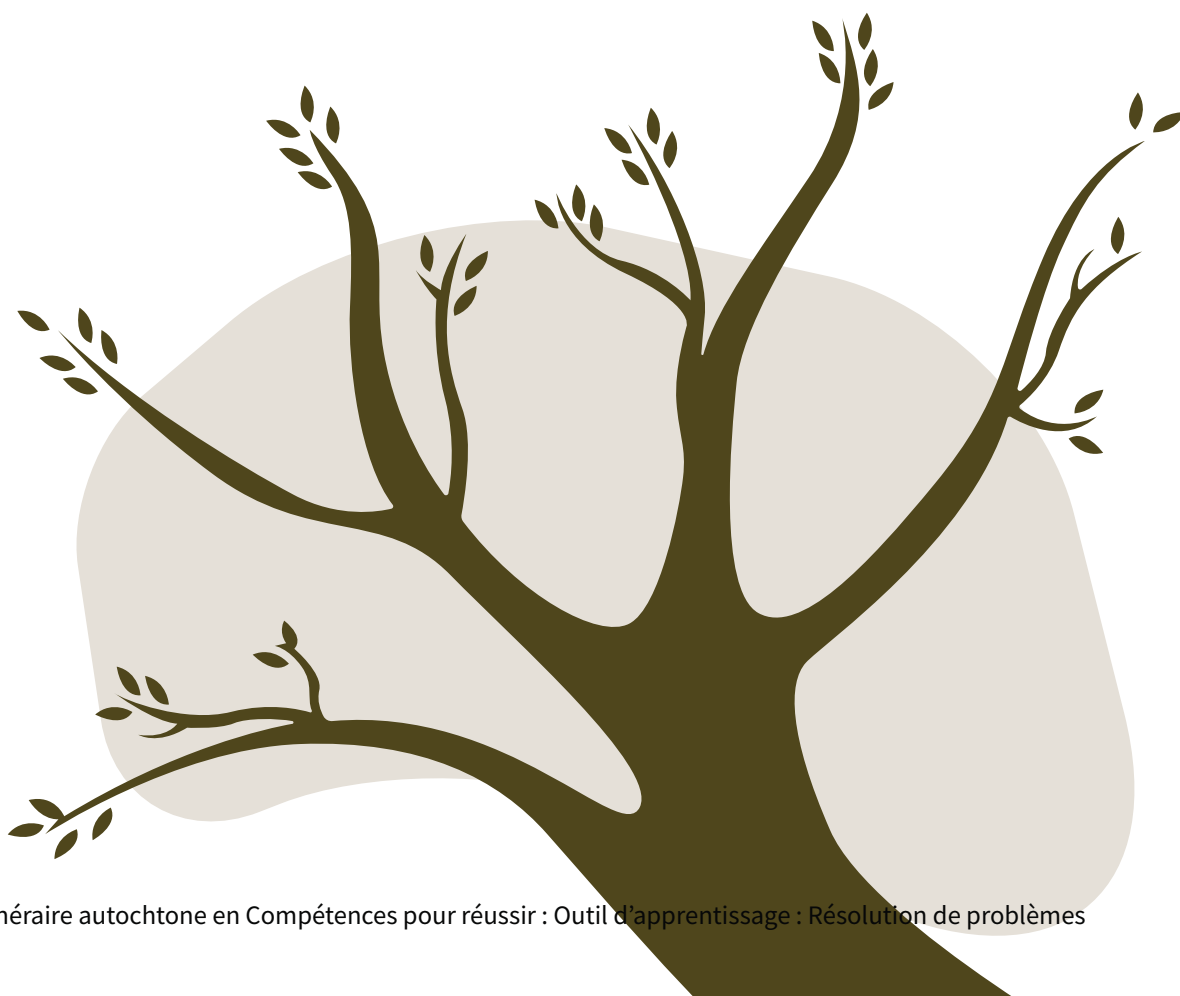
Activité deux : analyse

Réponse du coach en compétences :

- Trouver des récipients suffisamment grands pour laver et rincer les aliments.
- Informer le superviseur de cuisine qu'il y a un problème d'entretien.
- Demander au cuisinier de changer les aliments du menu du dîner pour utiliser des produits surgelés déjà lavés, au lieu de produits frais.

Il s'agit d'une tâche de résolution de problèmes de niveau intermédiaire. Nous devons tenir compte du problème et déterminer qui est touché par celui-ci afin de trouver une solution.

De plus, cette situation implique des facteurs à considérer à court et à long terme. À court terme, nous devons nous assurer que le dîner peut être servi. Nous pouvons le faire soit en trouvant un moyen de laver les produits, soit en trouvant un moyen de changer le menu pour que les fruits et légumes ne soient pas nécessaires. Ensuite, nous devons également résoudre le problème à long terme de l'évier bouché afin qu'il n'y ait pas d'incidence sur les autres repas.



Lorsque vous arrivez sur le site du projet, vous faites un inventaire rapide et remarquez que les revêtements du bassin, les trousse d'analyse du sol et d'autres matériaux importants pour votre travail ne sont pas là. Le projet est soumis à un horaire serré et vous devez effectuer votre évaluation avant que d'autres travaux puissent être réalisés.

A cartoon illustration of a man with dark hair, wearing a red shirt, resting his chin on his hand in a thoughtful pose. He is positioned in the bottom left corner of the page. The rest of the page is filled with horizontal brown lines, providing a large area for writing.



Activité trois : analyse

Suggestions du coach en compétences :

- **Téléphoner à l'entreprise d'approvisionnement pour voir si, ou quand, les matériaux arriveront.**
- **Téléphoner à un autre fournisseur, s'il y en a un, et lui demander s'il peut fournir les fournitures manquantes.**
- **Appeler le chef de projet du projet de développement pour voir s'il a une certaine souplesse dans ses horaires de travail, pour vous donner le temps de résoudre le problème.**



Si votre réponse n'est pas la même que les suggestions du coach en compétences, cela ne signifie pas qu'elle est incorrecte! La plupart des problèmes ont de nombreuses solutions possibles. Une réponse solide à cette question est celle qui vous aide à en apprendre davantage sur le problème (par exemple, découvrir pourquoi les matériaux ne sont pas encore arrivés) ou qui vous aide à résoudre le problème (par exemple, identifier une action que vous pourriez entreprendre).

Il s'agit d'une tâche de résolution de problèmes de niveau avancé car il y a plusieurs problèmes à identifier et des facteurs inconnus à prendre en compte. De plus, il pourrait y avoir plusieurs conséquences importantes si le problème n'est pas résolu, comme une augmentation des coûts ou des retards à l'horaire.

Plusieurs étapes seront nécessaires pour résoudre ce problème et vous devrez peut-être attendre des informations supplémentaires et/ou d'autres personnes avant que le problème puisse être résolu entièrement. C'est aussi un exemple d'un problème que vous voulez éviter à l'avenir. Il sera donc important de comprendre les événements qui ont occasionné le problème et de prendre des mesures à l'avenir pour éviter qu'il ne se reproduise.

Importance des compétences en résolution de problèmes

Votre capacité à résoudre des problèmes efficacement est importante et nécessite d'interpréter et d'évaluer des informations, de prendre des décisions et de prioriser des actions. De solides compétences en résolution de problèmes amélioreront la manière dont vous réalisez vos activités et atteignez vos objectifs au travail ou dans d'autres situations de la vie.

Pour plus d'informations sur les compétences en résolution de problèmes, consultez les composantes de la compétence et les descripteurs de maîtrise sur le site Web [Compétences pour réussir](#). Pour plus d'informations sur le projet de mise à jour du Parcours Compétences pour réussir pour les Autochtones, veuillez consulter le site Web du [Collège Douglas](#).

Poursuivez l'itinéraire

Comment améliorerez-vous vos compétences en résolution de problèmes?

Lecture

Cet outil d'apprentissage a pour objectif d'aider les utilisateurs à :

1. Comprendre la compétence
2. Réfléchir à la manière dont ils utilisent chaque compétence et les identifier
3. Participer à des activités pour développer les compétences

Qu'est-ce que la lecture?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit la lecture comme suit :

Votre capacité à trouver, comprendre et utiliser des informations par le biais de mots, de symboles et d'images.



Réflexion

Il y a de nombreuses tâches qui nécessitent de la lecture.

Cochez les tâches de lecture que vous pouvez accomplir en toute confiance.

- ☐ Lire et comprendre de courts textes. *Par exemple, lire l'étiquette d'un flacon de médicaments pour déterminer la posologie à administrer à un enfant.*
- ☐ Lire et comprendre des instructions écrites. *Par exemple, lire pour suivre un processus en milieu de travail sur la façon de soumettre des feuilles de temps numériques.*
- ☐ Lire pour trouver des informations spécifiques. *Par exemple, trouver le numéro de téléphone d'une entreprise sur son site Web.*
- ☐ Parcourir rapidement de longs textes pour identifier les idées principales. *Par exemple, lire un appel d'offres pour comprendre les principaux objectifs d'un appel.*
- ☐ Identifier les renseignements pertinents et non pertinents dans les textes. *Par exemple, lire un article de journal sur un avis concernant l'eau et ne partager que les informations sur la façon de stériliser l'eau pour la rendre potable.*
- ☐ Analyser et intégrer l'information provenant de plusieurs sources. *Par exemple, avant de décider quel emploi poursuivre, consulter des informations sur le marché du travail provenant de plusieurs sources pour avoir une perspective plus complète.*
- ☐ Lire et comprendre des informations visuelles complexes. *Par exemple, lire et interpréter des plans, des graphiques, des tableaux ou des schémas.*
- ☐ Lire et comprendre des documents complexes ou officiels. *Par exemple, lire des documents de prêt hypothécaire ou des contrats de location.*



Regardez les tâches que vous n'avez pas cochées. Nous les appelons « vos tâches à développer ».

Comment utilisez-vous vos compétences en lecture à la maison et/ou au travail?

Activité un

Les membres de la bande doivent s'habiller pour travailler dans diverses conditions météorologiques lorsqu'ils cherchent des ingrédients médicinaux.

Selon les prévisions, quelle est la température prévue mardi 21 novembre?

sam. 18/11	dim. 19/11	lun. 20/11	mar. 21/11	mer. 22/11	jeu. 23/11	ven. 24/11
Ensoleillé avec passages nuageux	Averses de neige isolées	Ensoleillé	Ensoleillé avec passages nuageux	Pluie	Averses de neige isolées	Ciel variable
						
4°	-1°	2°	8°	3°	-1°	2°

☐ 6 °C

☐ 8 °C

☐ 3 °C

☐ 9 °C

Activité un : analyse

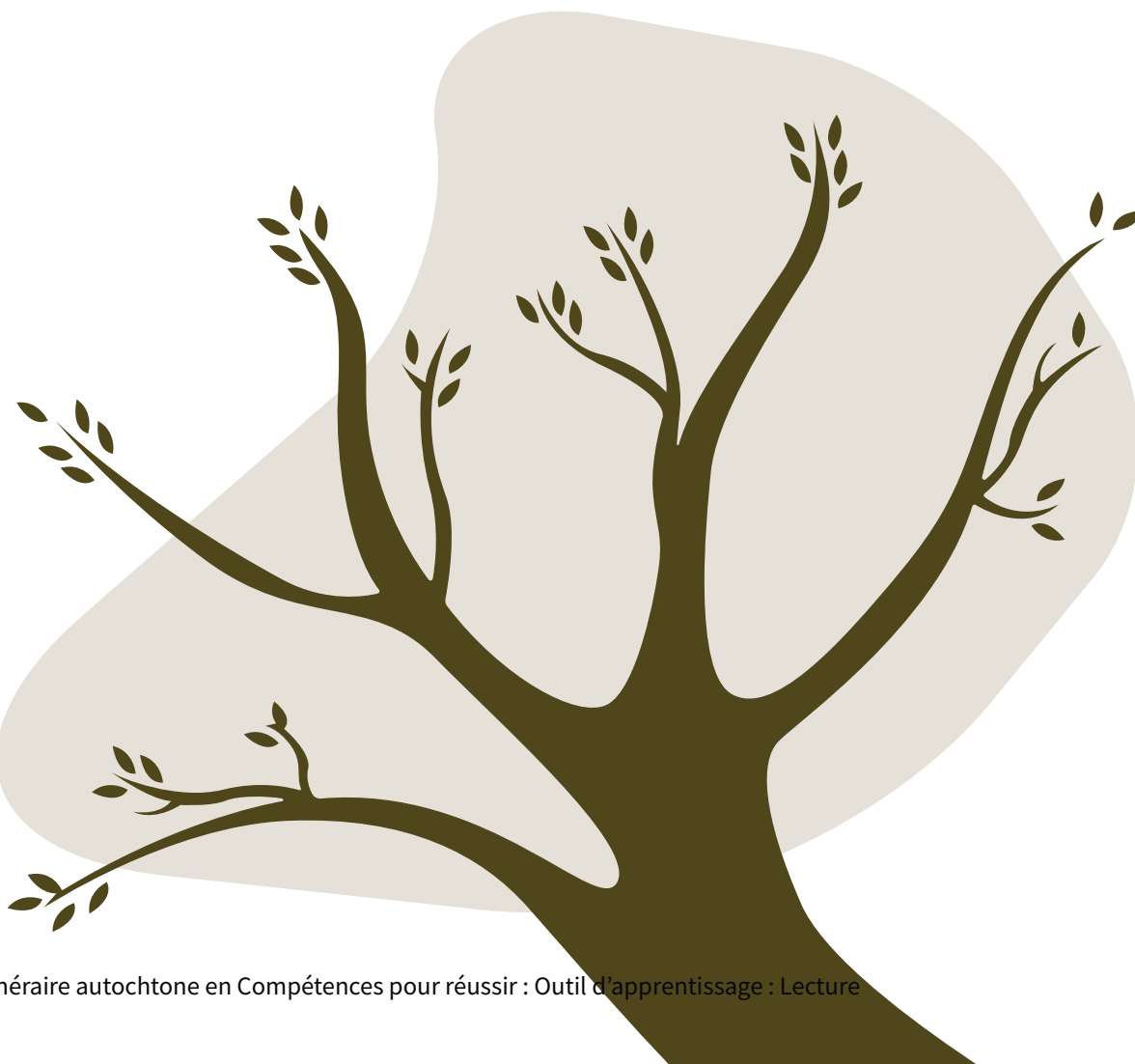
Réponse du coach en compétences :

8 °C

Pour cette question, on vous demandait de trouver une information bien spécifique : une température. Une fois que vous savez quelle information vous recherchez, cette question nécessite trois étapes :

- Premièrement, vous balayez la prévision pour localiser la date : mardi 21/11.
- Deuxièmement, vous trouvez la température à cette date : huit degrés Celsius (8 °C).
- Troisièmement, vous décidez que la réponse est huit degrés Celsius (8 °C).

Le cadre Compétences pour réussir comporte cinq niveaux de complexité, ou de difficulté, pour les tâches de lecture. Il s'agit d'une tâche de niveau un parce qu'il fallait trouver une seule information pour répondre à la question. Nous savons que la lecture comprend la compréhension des mots, des symboles et des images.



Activité deux

Selon les prévisions météorologiques, quels jours les membres de la bande doivent-ils prévoir des vêtements de pluie?

sam. 18/11	dim. 19/11	lun. 20/11	mar. 21/11	mer. 22/11	jeu. 23/11	ven. 24/11
Ensoleillé avec passages nuageux	Averses de neige isolées	Ensoleillé	Ensoleillé avec passages nuageux	Pluie	Averses de neige isolées	Ciel variable
						
4°	-1°	2°	8°	3°	-1°	2°

☐ Samedi et dimanche

☐ Lundi

☐ Mercredi

☐ Des vêtements de pluie seront nécessaires chaque jour

Activité deux : analyse

Réponse du coach en compétences :

Mercredi

Une fois que vous savez quelle information vous recherchez, cette question nécessite quatre étapes :

1. Premièrement, vous balayez la prévision pour déterminer comment la pluie est représentée. Cette prévision utilise des icônes et des mots pour décrire la météo.
2. Deuxièmement, vous établissez par inférence que l'icône montrant un nuage gris avec des gouttes de pluie et le mot « averses » signifient que des vêtements de pluie sont nécessaires.
3. Troisièmement, vous regardez chaque jour et identifiez quel jour est représenté avec l'icône de pluie et/ou le mot « averses » : mercredi.
4. Quatrièmement, vous examinez la liste des réponses et décidez que la bonne réponse est mercredi.

Cette question est plus difficile que la question précédente. Il s'agit d'une tâche de lecture de niveau deux car vous avez dû passer en revue les prévisions plusieurs fois (en regardant la météo prévue pour chacun des sept jours) pour trouver une réponse.

Vous avez également dû établir par inférence ce que signifiait « prévoir des vêtements de pluie ». Une inférence est lorsque nous arrivons à une conclusion en fonction des renseignements dont nous disposons. Par exemple, vous auriez pu d'abord penser que les membres de la bande devraient également prévoir des vêtements de pluie le dimanche et le jeudi – lorsque les prévisions annoncent de la neige. Mais puisque « dimanche, mercredi, jeudi » n'était pas l'une des options de réponse, vous pouviez établir par inférence que la question portait simplement sur la pluie, pas la neige, et donc la réponse était juste « mercredi ».



Activité trois

Différentes saisons apportent diverses situations météorologiques.

Quel facteur dans le tableau ci-dessous peut aider les membres de la bande à prédire quand il pourrait y avoir de la neige au lieu de la pluie?

Sat 18/11	Sun 19/11	Mon 20/11	Tue 21/11	Wed 22/11	Thu 23/11	Fri 24/11
Mainly sunny	A few flurries	Sunny	Mainly sunny	Cloudy with showers	Snow	A mix of sun and clouds
						
4°	-1°	2°	8°	3°	-1°	2°

☐ L'emplacement

☐ La qualité de l'air

☐ L'heure

☐ La température

Activité trois : analyse

Réponse du coach en compétences :

La température

Vous recherchez quelque chose de différent concernant les jours où on prévoit de la neige.

Une fois que vous savez quels renseignements vous recherchez, cette question nécessite quatre étapes :

1. Premièrement, vous balayez la prévision pour identifier comment la neige est représentée. Comme nous l'avons appris à la question précédente, cette prévision utilise des icônes et des mots pour décrire la météo.
2. Deuxièmement, vous établissez par inférence que l'icône montrant un nuage, un soleil et des flocons de neige avec le mot « averses de neige » signifie « neige ». De plus, l'icône montrant un nuage et des flocons de neige avec le mot « neige » signifie également « neige ».
3. Troisièmement, vous recherchez un facteur commun entre ces deux jours (dimanche et jeudi) qui les différencie du jour où l'on prédit de la pluie (mercredi).
4. Quatrièmement, vous remarquez que dimanche et jeudi sont les deux seuls jours au cours desquels les températures prévues sont inférieures à zéro (représentées par des nombres négatifs), pour déterminer que la bonne réponse est la température.

Cette question comporte plusieurs éléments qui la rendent plus complexe que les deux premières questions car vous avez dû utiliser des informations provenant de plusieurs parties de la prévision pour trouver la réponse. Vous avez dû établir par inférence que les termes « averses de neige » et « neige » signifiaient tous les deux « neige » et comparer ensuite les informations sur ces jours avec celles des autres jours.

Importance de la lecture

De solides compétences en lecture sont importantes pour les activités quotidiennes, que ce soit au travail ou dans la vie, afin de comprendre et d'interpréter le monde qui vous entoure. Pour plus d'informations sur les compétences en lecture, consultez les composantes de la compétence et les descripteurs de maîtrise sur le site Web [Compétences pour réussir](#). Pour plus d'informations sur le projet de mise à jour du Parcours Compétences pour réussir pour les Autochtones, veuillez consulter le site Web du [Collège Douglas](#).

Poursuivez l'itinéraire

Comment améliorerez-vous vos compétences en lecture?



Rédaction

Cet outil d'apprentissage a pour objectif d'aider les utilisateurs à :

1. Comprendre la compétence
2. Réfléchir à la manière dont ils utilisent chaque compétence et les identifier
3. Participer à des activités pour développer les compétences

Qu'est-ce que la rédaction?

Le Bureau des Compétences pour réussir définit la rédaction comme suit :

Votre capacité à partager des informations en utilisant des mots écrits, des symboles et des images.



Réflexion

Il y a de nombreuses tâches qui nécessitent de la rédaction.

Cochez les tâches de rédaction que vous pouvez accomplir en toute confiance.

- ☐ Rédiger un court texte (moins d'un paragraphe). *Par exemple, une liste de courses ou une note de rappel.*
- ☐ Suivre un modèle pour rédiger un texte. *Par exemple, remplir les champs d'une feuille de temps pour votre employeur.*
- ☐ Rédiger un texte d'un paragraphe ou plus. *Par exemple, une lettre, un courriel ou une note de service.*
- ☐ Rédiger un texte en utilisant la grammaire et l'orthographe appropriés.
- ☐ Rédiger avec un objectif clair. *Par exemple, demander des renseignements ou fournir des instructions.*
- ☐ Rédiger un texte informel. *Par exemple, des messages textes ou des notes à des amis et à la famille.*
- ☐ Rédiger un texte formel. *Par exemple, des courriels à votre employeur ou des rapports au travail.*
- ☐ Identifier et appliquer le ton approprié pour un écrit. *Par exemple, compatissant, de célébration ou d'excuses.*
- ☐ Rédiger un texte qui nécessite un contenu original, sans modèle. *Par exemple, rédiger un nouveau rapport au travail ou un long courriel.*
- ☐ Rédiger pour influencer les actions ou les idées des autres. *Par exemple, créer un plan d'affaires ou une proposition de financement.*



Regardez les tâches que vous n'avez pas cochées. Nous les appelons « vos tâches à développer ».

Comment utilisez-vous vos compétences en rédaction à la maison et/ou au travail?

Activité un

Votre cousin et vous avez prévu de vous retrouver pour dîner mercredi. Mercredi matin, il vous envoie un message texte disant : « Bonjour, allons-nous dîner aujourd'hui? »



Écrivez un message texte que vous pourriez envoyer en guise de réponse.

Activité un : analyse

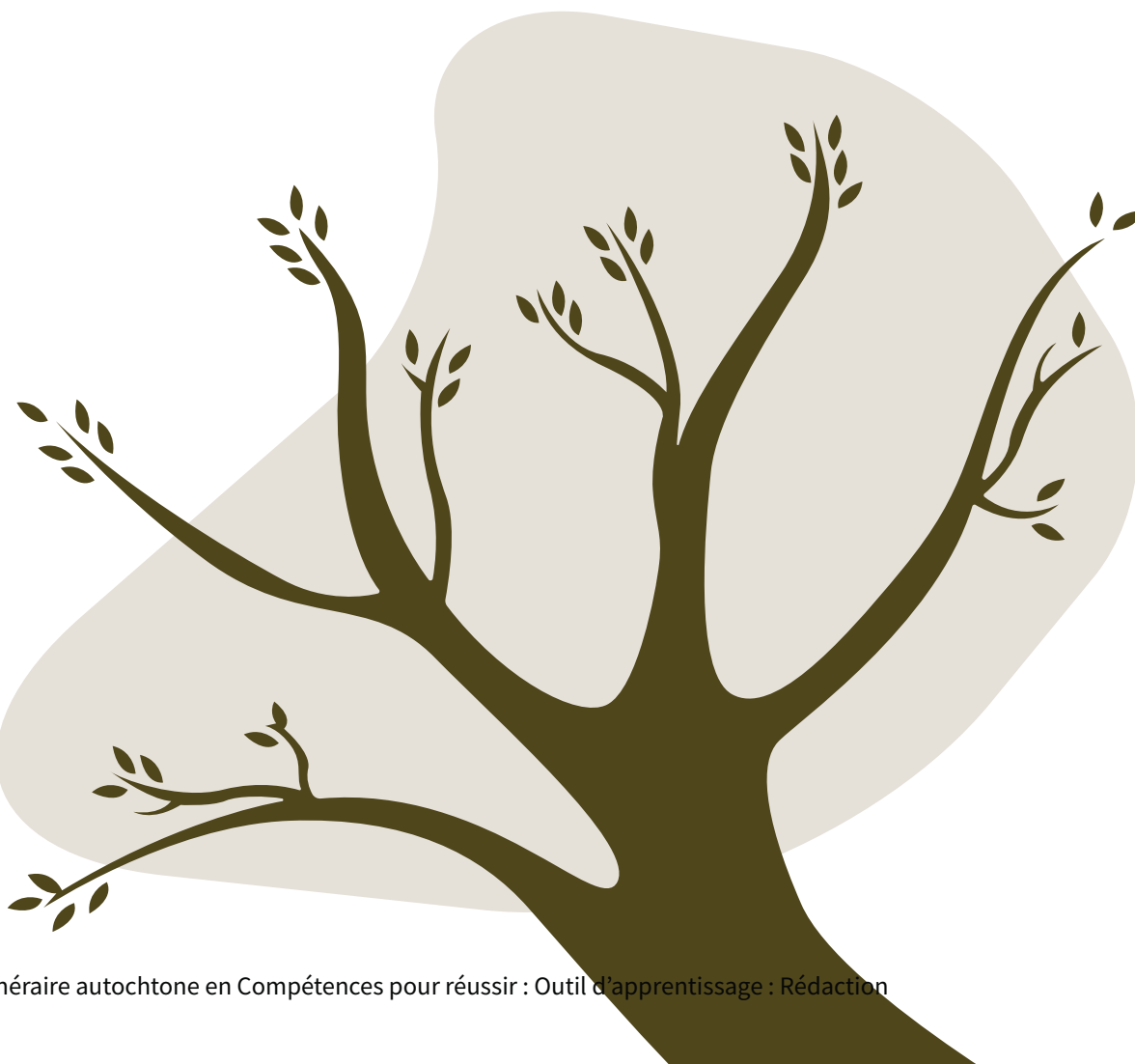
Exemples du coach en compétences :

1. « Oui, j'ai hâte de te retrouver pour dîner aujourd'hui! On se retrouve à (indiquez l'heure et le lieu) »
2. « Non, désolé, je ne peux plus venir. »

Si votre réponse n'est pas la même que celle du coach en compétences, cela ne signifie pas qu'elle est incorrecte! Il y a de nombreuses façons de répondre.

Cette question implique une tâche de rédaction assez simple. La réponse est soit oui, soit non. La façon dont vous voulez être formel dépend de votre lien avec votre cousin. Une réponse brève et informelle (comme l'a suggéré le coach en compétences) serait bien ici. Mais un message plus formel ou plus long serait également approprié si c'est ainsi que vous préférez communiquer!

Le cadre Compétences pour réussir comporte cinq niveaux de complexité, ou de difficulté, pour les tâches de rédaction. Il s'agit d'une tâche de rédaction de niveau un parce que vous écrivez pour informer quelqu'un et le message fait moins d'un paragraphe. Toute tâche de rédaction qui nécessite moins d'un paragraphe de texte, aux fins d'organisation, de rappel ou d'information est considérée comme une tâche de niveau un.



Activité deux

Votre superviseur dans l'usine de transformation de poissons où vous travaillez veut que vous communiquiez avec une entreprise de location d'équipement pour obtenir un chariot élévateur supplémentaire pour un envoi important qui partira la semaine prochaine. Le superviseur veut savoir quelles options sont disponibles. Le nom de l'entreprise est Location rapide et facile.



Rédigez un courriel que vous pourriez envoyer à Location rapide et facile.

Activité deux : analyse

Suggestion du coach en compétences :

« Bonjour Location rapide et facile,

Notre entreprise doit louer un chariot élévateur pour la semaine prochaine. Quels types d'options de location sont disponibles?

Veuillez indiquer les frais de location à l'heure, à la journée et à la semaine.

Merci de m'avoir accordé de votre temps,

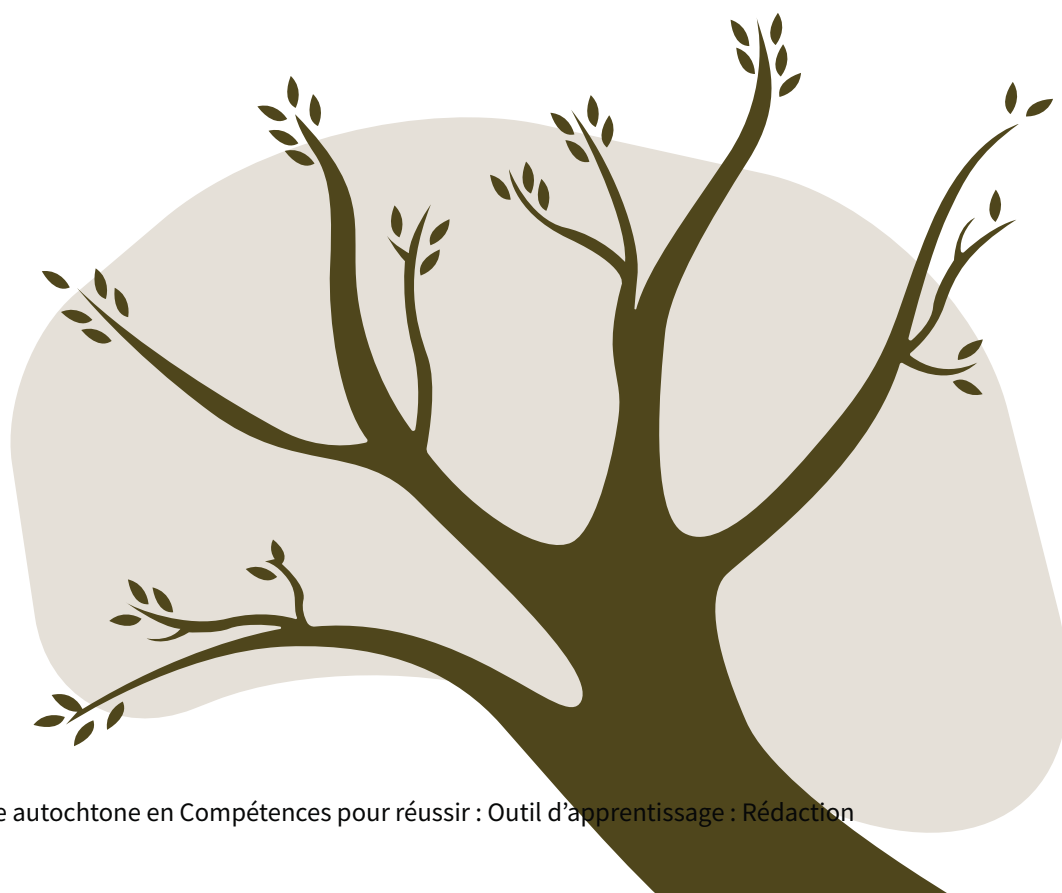
[Votre nom] »

Si votre réponse n'est pas la même que celle du coach en compétences, cela ne signifie pas qu'elle est incorrecte! Il y a de nombreuses façons d'aborder cette tâche de rédaction.

C'est une tâche de rédaction légèrement plus complexe que la première question. Étant donné que vous demandez des renseignements, vous devez énoncer clairement ce que vous voulez obtenir de l'entreprise de location. La rédaction de courriels pour le travail a tendance à exiger un ton plus formel que la rédaction de courriels ou de messages textes envoyés à des amis ou à des membres de la famille.

Une réponse solide à cette question comprend : une salutation, une description de la raison pour laquelle vous contactez l'entreprise, une demande de renseignements claire, et une formule de clôture incluant votre nom.

Il s'agit d'une tâche de rédaction de niveau deux. En plus de faire passer votre message, les tâches de niveau deux nécessitent également le ton approprié, une bonne grammaire et une bonne orthographe.



Activité trois

Vous travaillez comme préposé à l'expédition et à la réception et vous devez rédiger un rapport de dommages à votre superviseure, Rita, concernant un envoi récent de dentifrice.

La palette de 30 caisses est arrivée à l'entrepôt le 15 avril. Lorsque vous l'avez inspectée avec le livreur, vous avez remarqué que la moitié des caisses étaient endommagées. Vous avez accepté la livraison, mais vous avez noté les dommages sur le bordereau de livraison et demandé au livreur de le signer. Vous craignez que la totalité de l'envoi soit contaminé, vous ne voulez donc pas l'ajouter aux stocks de l'entrepôt.

Rapport de dommages

À : Rita

Date : 15 avril 2024

Re : Livraison de dentifrice

Priorité :

- ☐ Faible
☒ Moyenne
☐ Élevée

Commentaires :

Rédigez un bref rapport que vous pourriez envoyer à votre superviseure pour l'informer du problème.
(5 ou 6 phrases)

Activité trois : analyse

Suggestion du coach en compétences :

« Rita,

Un envoi de dentifrices a été livré à l'entrepôt le 15 avril.

J'ai déchargé la palette qui contenait 30 caisses de dentifrice.

En y regardant de plus près, j'ai remarqué que la moitié des caisses étaient endommagées. J'ai porté cela à l'attention du livreur et noté les renseignements sur les documents.

Compte tenu de ce qui s'est passé, je m'inquiète de l'innocuité et de la qualité du dentifrice. Je pense qu'il serait préférable de retourner la totalité de l'envoi. J'ai mis la commande de côté pour l'instant et j'attendrai vos instructions.

[Votre nom] »

Si votre réponse n'est pas la même que celle du coach en compétences, cela ne signifie pas qu'elle est incorrecte! Il y a de nombreuses façons d'aborder cette tâche d'écriture.

Une réponse solide à cette question comprend : une description du problème, une description des actions que vous avez entreprises jusqu'à présent.

Il s'agit d'une tâche de rédaction de niveau trois. Vous devez fournir des détails précis pour informer votre superviseure de la situation. Ces renseignements doivent être clairs, organisés et factuels. Par exemple, vous devriez fournir la date, le nombre de caisses qui ont été endommagées, et ce qui vous préoccupe. Vous pourriez avoir inclus des questions dans votre rapport pour demander des instructions à votre superviseure pour connaître les prochaines étapes à suivre.



Importance de la rédaction

La rédaction est utilisée pour communiquer et partager des informations. De solides compétences en rédaction sont importantes, que ce soit pour communiquer via des plateformes numériques, sur papier ou par d'autres moyens. Pour plus d'informations sur les compétences en écriture, consultez les composantes de la compétence et les descripteurs de maîtrise sur le site Web [Compétences pour réussir](#). Pour plus d'informations sur le projet de mise à jour du Parcours Compétences pour réussir pour les Autochtones, veuillez consulter le site Web du [Collège Douglas](#).

Poursuivez l'itinéraire

Comment améliorerez-vous vos compétences en rédaction?
